

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Prova preselettiva

La prova preselettiva, in ossequio all'articolo 10 del bando, consisterà in **30 quesiti** a risposta multipla, con indicazione per ciascun quesito di n **4**. risposte, di cui una sola esatta, da risolversi in **30 minuti**, atti a rilevare le conoscenze riferite agli argomenti delle prove d'esame e le competenze indicate nell'art.2 del bando, anche tramite l'utilizzo di strumenti informatici e digitali.

Si definiscono i punteggi da attribuire ad ogni risposta:

RISPOSTA ESATTA:	1 PUNTO
RISPOSTA ERRATA/MARCATURA MULTIPLA:	- 0,25 PUNTI
RISPOSTA OMESSA:	0 PUNTI

Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i/le candidati/e che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti; saranno altresì ammessi i/le candidati ex equo nell'ultima posizione utile. Il punteggio della preselezione non concorre alla formazione del voto finale di merito.

Gli esiti saranno resi pubblici, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

La Commissione decide, altresì, di assegnare 15 minuti suppletivi e i sussidi necessari a coloro i quali eventualmente abbiano fatto richiesta di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art.20 L.104/1992 o L.170/2010. La fornitura dei sussidi dovrà essere curata dal competente ufficio.

CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**Prova scritta**

La prova scritta sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici e digitali e consisterà in **3** domande a risposta aperta da risolvere in un tempo determinato di **90 minuti** e verterà su argomenti individuati dalla Commissione, secondo quanto previsto nel bando, volti ad accertare una o più delle seguenti conoscenze:

- normativa nazionale sui processi di istituzione, attivazione e valutazione dei corsi di studio e dei corsi di dottorato;
- organizzazione universitaria, didattica, carriere e servizi agli studenti, mobilità nazionale e internazionale;
- progettazione, gestione, monitoraggio, rendicontazione di programmi di ricerca regionali con riferimento ai principi e agli strumenti della contabilità generale con particolare riguardo ai programmi e ai progetti di ricerca nazionali e internazionali;
- normativa inerente il procedimento amministrativo, anticorruzione e privacy;
- istituti giuridici connessi alla gestione del rapporto di lavoro del personale pubblico e privatizzato nonché dello status del personale universitario.

La Commissione predispone, prima dell'inizio della prova, le domande a risposta aperta, in n. 3 buste chiuse, anonime e siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Successivamente, si procederà come segue:

- 1) due tra i candidati presenti verranno invitati ad accertarsi dell'integrità delle buste ed uno di loro procederà all'estrazione di una delle tre buste;
- 2) l'altro dei già menzionati candidati potrà procedere, inoltre, all'estrazione della lettera del cognome con la quale iniziare la prova orale;
- 3) durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, pena l'immediata esclusione dal concorso;
- 4) i candidati non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o informazione di dati, pena l'immediata esclusione dal concorso;
- 5) ai fini dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti una busta grande dove inserire la prova, un cartoncino dove inserire i propri dati anagrafici ed una busta piccola dove riporre il cartoncino;
- 6) al termine della prova scritta il candidato, opportunamente vigilato durante l'operazione di stampa della propria prova, provvederà al suo inserimento nella busta grande ove inserirà anche la busta piccola con all'interno il cartoncino contenente i dati anagrafici debitamente sigillata, e procederà a chiudere la busta e a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia stata debitamente sigillata e ad apporre firma e data sui lembi della stessa;
- 7) al termine della prova, tutte le buste grandi, opportunamente mischiate, verranno raccolte ed inserite in un unico plico sigillato, siglato dai membri della Commissione e preso in custodia dal segretario verbalizzante per la consegna all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, con una nota di accompagnamento.

La Commissione, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione della prova scritta, procederà come segue:

- 1) ad aprire, nell'ordine in cui si presentano, le buste grandi contenenti la prova di ciascun candidato. La busta piccola, contenente i dati anagrafici del candidato, rimane sigillata. La Commissione appone un numero progressivo sulla busta grande, busta piccola – contenente il cartoncino – e sul compito;
- 2) alla lettura di ciascuna prova e alla valutazione, con l'attribuzione in forma anonima, del relativo punteggio;



- 3) a riporre, all'esito della valutazione, la prova nella busta grande insieme alla busta piccola ancora sigillata, contenente i dati anagrafici;
- 4) all'apertura, dopo la valutazione di tutte le prove, delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato ed effettuare la relativa associazione.

La Commissione, in considerazione del fatto che il punteggio massimo che può essere attribuito alla prova di ciascun candidato è pari a 30 punti, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:

CRITERI PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
Conoscenza della materia e della normativa di riferimento e capacità di applicare le conoscenze alle tematiche proposte	max. 15 punti
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 8 punti
Capacità di sintesi	max. 7 punti
	TOT. 30 PUNTI

Per il superamento della prova, e quindi, dell'accesso alla prova orale, è necessaria la valutazione minima di 21/30.

Gli esiti saranno resi pubblici, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

La Commissione, decide di assegnare 45 minuti aggiuntivi e/o sussidi necessari ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, ai sensi della L.104/1992 e della legge 8 ottobre 2010, n. 170.



CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE**Prova orale**

La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova saranno, altresì, accertati, eventualmente anche per il tramite di esperti aggiunti alla Commissione esaminatrice:

- conoscenze e competenze nell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, con particolare riferimento ai software applicativi della Suite Ms Office (word, excel, powerpoint) e dei sistemi operativi Window;
- conoscenza della lingua straniera, scelta tra inglese, francese, tedesco o spagnolo;
- pregevole orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- adeguata capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione interna;
- ottima capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni;
- approfondita conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi;
- capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e gestionale;
- capacità di definizione autonoma delle priorità lavorative e di gestione del tempo;
- flessibilità in termini di adattamento a situazioni nuove e di apertura ai punti di vista altrui e dell'apprendimento;
- spiccata attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi.

La Commissione, immediatamente prima della seduta, procede alla determinazione dei quesiti da sottoporre ai candidati ammessi alla prova orale sulle materie previste dal bando di concorso. Tali quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte in buste chiuse e sigillate in maniera anonima.

Ciascun candidato sorteggerà una busta sigillata contenente n. 5 (cinque) quesiti, così articolati:

- n. 3 quesiti individuati dalla Commissione all'interno di uno o più dei diversi ambiti della prova scritta;
- n. 1 quesito avente ad oggetto la lettura e la traduzione in italiano di un breve testo volto ad accertare la conoscenza della lingua straniera;
- n. 1 quesito avente ad oggetto la conoscenza e la capacità di utilizzo di strumenti informatici digitali di base e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, conoscenza avanzata dell'applicativo excel), della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (es. Teams, Zoom, Skype);

I suddetti quesiti saranno posti in buste chiuse anonime, sui cui lembi di chiusura saranno apposti timbro e sigle della Commissione, contenenti ciascuna un foglio riportante i n. 5 quesiti come sopra indicati, il cui numero dovrà essere sufficiente in ragione del numero dei/delle candidati/e ammessi/e allo svolgimento della prova e, comunque, tali da consentire all'ultimo/a candidato/a di scegliere con estrazione a sorte fra almeno tre buste.

La prova orale si svolgerà rispettando l'ordine alfabetico dei/delle candidati/e ammessi/e a partire dalla lettera che verrà estratta da uno /una dei/delle candidati/e alla prova scritta.

La Commissione, in considerazione del fatto che il punteggio massimo che può essere attribuito alla prova di ciascun candidato è pari a 30 punti, stabilisce i seguenti criteri di valutazione:



CRITERI PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Completezza, grado di approfondimento, organicità dell'esposizione degli argomenti oggetto della prova	max. 15 punti
Chiarezza, logicità, proprietà di linguaggio e capacità di analisi	max. 15 punti
	TOT. 30 PUNTI

Per il superamento della prova è necessaria la valutazione minima di 21/30.

Al termine della seduta, la Commissione forma l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione dei punteggi conseguiti da ciascun candidato. L'elenco viene pubblicato, per il tramite degli uffici competenti, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso e presso la sede d'esame.

La Commissione, ove previsto, concede sussidi necessari ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, ai sensi della L.104/1992 e della legge 8 ottobre 2010, n. 170.