

**FORMATO EUROPEO PER  
IL CURRICULUM VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **MARIA SCOCCA**  
Indirizzo  
Telefono  
CF  
E-mail **scocca@unimol.it**  
  
Nazionalità  
  
Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

**Dal 2014 ad oggi**  
*Incarico di Responsabilità dell’Ufficio Relazioni con il Pubblico dal 1° luglio 2014 ad oggi (D.D. n. 640 del 25 giugno 2014 e ss.)*  
**dal 12.07.2022 ad oggi**  
*Nomina Responsabile per la Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (DR n. 792 – prot. 28777 del 12.07.2022)*  
**dal 24.01.2022 ad oggi**  
*Nomina quale componente del gruppo di lavoro per la redazione e gli aggiornamenti del Gender Equality Plan (GEP) (DR n. 59 – prot. 3108 – del 24/01/2022)*  
**dal 09.09.2020 ad oggi**  
*Nomina Segretario della Commissione Etica di Ateneo (DR n. 662 – prot. n. 24225 – del 09.09.2020)*  
**dal 28.07.2020 ad oggi**  
*Nomina componente del Gruppo Coordinamento permanente per il Bilancio di Genere dell’Ateneo (DD prot. 167 – prot. 20424 - del 28.07.2020)*  
**dal 06.07.2000 ad oggi**  
**23.11.2021**  
*Attribuzione delle funzioni di Ufficiale Rogante supplente (DR n. 494 – prot. n. 18214 del 06.07.2020 e D.R. n.716 - prot. n.26066 - del 21 giugno 2023)*  
*Vincitrice concorso pubblico (cod. 4/2021), per esami, per la copertura di n. 12 posti di personale tecnico-amministrativo di Categoria D, posizione economica D1, Area Amministrativa-gestionale presso l’Università degli Studi del Molise (DD 23/11/2021, n. 247- prot. 44625)*  
**dal 06.12.2019 al 30.11.2021**  
*Inquadramento nella Cat. C – Posizione Economica C4 con decorrenza giuridica dal 01.01.2019 (D.D. N. 218/2019 prot. n. 41523 del 06/12/2019)*  
**dal 01.01.2015 al 05.12.2019**  
**1°.04.2011 - 30.06.2014**  
*Inquadramento nella cat. C - Posizione Economica C3 (DD n. 1129 del 10.12.2015)*  
*Incarico di supporto amministrativo all’URP e conferma dell’assegnazione alla Direzione Amministrativa – Ufficio Organi Collegiali (DD n. 259/2011)*  
*Inquadramento nella Posizione Economica C2 (DD n. 672 del 15.06.2010)*  
**dal 01.01.2010**  
**2009 - 2011**  
*Incarico Speciale per la cura ed organizzazione dei rapporti con le strutture dell’Amministrazione, d’intesa con i Dirigenti, per la predisposizione della documentazione da sottoporre all’approvazione degli Organi Collegiali (D.D. n. 38 del 17 gennaio 2011- D.D. n. 32 del 15 gennaio 2010 - D.D. n. 1005 del 26 giugno 2009)*  
**01-07-2006 al 30.06.2014**  
*Assegnazione al Coordinamento Direzione Amministrativa/Ufficio Organi Collegiali dell’Università degli Studi del Molise (DD 977/2006; DD 1005 del 26.06.2009)*  
**01.02.2005 - 30.06.2006**  
*Assegnazione al Settore Progetti Speciali dell’Università degli Studi del Molise (DD n.*

	161 del 01.02.2005)
<b>dal 01.02.2005</b>	<i>Assunzione a tempo indeterminato presso l'Università degli Studi del Molise previo superamento di concorso pubblico per assunzioni di personale a tempo indeterminate cat. C- pos. economica C1</i>
<b>16/10/2002 al 31/01/2005</b>	<i>Contratto di lavoro a tempo determinato presso Università degli Studi del Molise previo superamento di concorso pubblico per assunzioni di personale a tempo determinato</i>
<b>ISTRUZIONE</b>	
24.02.2022	<i>Conseguimento Master di II livello "Digital Transformation: Tecnologia, Diritto ed Etica" – presso l'Università degli Studi del Molise</i>
10.12.2019	<i>Conseguimento Master di I livello "Professionisti nella scuola e nella pubblica amministrazione, tra saperi, abilità e certificazioni", Indirizzo Pubblica Amministrazione - presso l'Università degli Studi del Molise</i>
03.12.2018.	<i>Conseguimento Master di I livello "Professione Docente tra Saperi, Abilità e Certificazioni" - presso l'Università degli Studi del Molise</i>
Sessione 2001	<i>Conseguimento dell'abilitazione all'esercizio della professione di avvocato presso la sede d'esame della Corte d'Appello di Campobasso.</i>
Anno 1998	<i>Conseguimento della Laurea Vecchio Ordinamento in Giurisprudenza presso l'Università degli Studi di Roma "La Sapienza"</i>
<b>FORMAZIONE ALL'ESTERO</b>	
2021	<i>Assegnataria di un contributo di mobilità per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ Staff Mobility for Training - anno 2020/2021 - pubblicato da Università degli Studi del Molise (autorizzazione D.D. rep. n.158/2021 prot. n. 28117_VII/14 del 23 luglio 2021)</i>
2019	<i>Assegnataria di un contributo di mobilità per attività di formazione nell'ambito del Programma Erasmus+ Staff Mobility for Training - anno 2018-19 - Bando 2018 pubblicato da TUCEP - Tiber Umbria Comett Education Programme</i>
2019	<i>Assegnataria di un contributo di mobilità nell'ambito progetto Erasmus+KA 1 – Istruzione Superiore – Staff Mobility for Training anno accademico 2018-2019 – Bando 2018 pubblicato da Università degli Studi del Molise (autorizzazione D.D. rep. n.10/2019 prot. n. 1513_VII/14 del 16 gennaio 2019)</i>
2017	<i>Assegnataria del contributo di mobilità nell'ambito del progetto Erasmus+KA 1 – Istruzione Superiore - Staff Mobility for Training anno accademico 2016-2017 – – Bando 2016 pubblicato da Università degli Studi del Molise</i>
<b>FORMAZIONE CERTIFICATA</b>	
2024	<i>Percorso formativo intensivo in materia di anticorruzione e trasparenza "RPCT e personale a supporto di Università ed Enti di Ricerca" organizzato da COINFO</i>
2022	<i>Corso di lingua spagnola presso Alhambra Instituto di Malaga (Spagna) con certificazione livello A2 di spagnolo</i>
2022	<i>Per.. Corso pari opportunità prassi inclusive e condotte etiche – Crediti formative 8 – Superato con esame finale voto 30/30</i>
2019	<i>Conseguimento attestato previo superamento con esito positivo dell'esame finale del corso on line "PUBBLICA AMMINISTRAZIONE" Organizzato da CERTIPASS ed erogato tramite la piattaforma telematica DIDASKO per un monte ore complessivo di 100 ore</i>
2019 - settembre	<i>Corso intensivo di lingua spagnola presso la Scuola per stranieri Projecto Espanol di Granada (Spagna) della durata di 25 ore con conseguimento del livello A2.1 di spagnolo</i>
2019	<i>Conseguimento certificazione EIPASS PUBBLICA AMMINISTRAZIONE previo percorso formativo della durata di 200 ore e superamento esame finale rilasciato da EIPASS European Informatics Passport</i>

2019 - Aprile	Corso intensivo di lingua spagnola presso la Scuola SPAIN BCN Programs – Staff Training Week di Barcellona (Spagna) con conseguimento del livello A1 di spagnolo
2019	Corso di Formazione e Informazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro della durata di 12 ore realizzato dalla società Euroform RFS presso l'Università degli Studi del Molise, Attestato conseguito previo esame finale, superato con esito positivo
2019	Corso di formazione Valore P.A. dal titolo “Organizzazione, personale, sicurezza e riforma Madia” (autorizzazione D.D. rep. n. 249/2018 prot. n. 27058-VII/14 del 6 novembre 2018) della durata di 60 ore, la cui prova finale è stata superata con profitto
2018	Conseguimento certificazione USO DIDATTICO DELLA LIM previo percorso formativo della durata di 200 ore e superamento esame finale rilasciato da EIPASS European Informatics Passport
2018	Conseguimento certificazione USO DIDATTICO DEL TABLET previo percorso formativo della durata di 200 ore e superamento esame finale rilasciato da EIPASS European Informatics Passport
2017	International Week presso l'Universitat Politecnica di Valencia (Spagna) – Erasmus+ Staff Mobility for Training anno accademico 2016-2017
2016	Corso Valore PA “Open Data – gestione e trasparenza dati informatici PA” accreditato dall'INPS e realizzato dall'Università degli Studi del Molise ed il MEFOP della durata di 40 ore, la cui prova finale è stata superata con profitto
2011	Corso di Formazione “Il D.L.gs.vo n. 150/2009, il n. 78/2010 e la Mi Integrativa Nazionale – Rapporti e Riflessi nelle Università” organizzato da Co.In.Fo. nei giorni 13 e 14 ottobre 2011 presso l'Università degli Studi di Bari – Valutazione finale 90/100
2004	Corso di Formazione “European Computer Driving Licence (ECDL)” organizzato dall'Università degli Studi del Molise della durata di 60 ore nel periodo maggio/luglio 2004 con conseguimento dell'ECDL rilasciata da AICA (Associazione Italiana per l'Informatica ed il Calcolo Automatico)

Capacità e competenze personali  
Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

#### MADRELINGUA

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

#### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE:

#### ITALIANA

#### INGLESE

- B1  
B1  
B1

#### FRANCESE

- B1  
B1  
B1

#### SPAGNOLO

- A2  
A2  
A2

#### ELENCO SISTEMI INFORMATIZZATI

Titulus - Sistema informatizzato per la gestione del protocollo di Ateneo;

*Gestione e aggiornamento delle pagine web di competenza del sito istituzionale di Ateneo;*

*CINECA – Sistema informatizzato del MIUR riservato ai Direttori generali delle Università italiane.*

In FEDE

f.to Maria Scocca

Le informazioni contenute nel presente curriculum sono rese ai sensi e per gli effetti delle disposizioni contenute del DPR 445/2000 (art. 46 e 47; art. 76 in riferimento alle conseguenze derivanti da dichiarazioni mendaci

f.to Maria Scocca

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e del GDPR 679/2016

f.to Maria Scocca