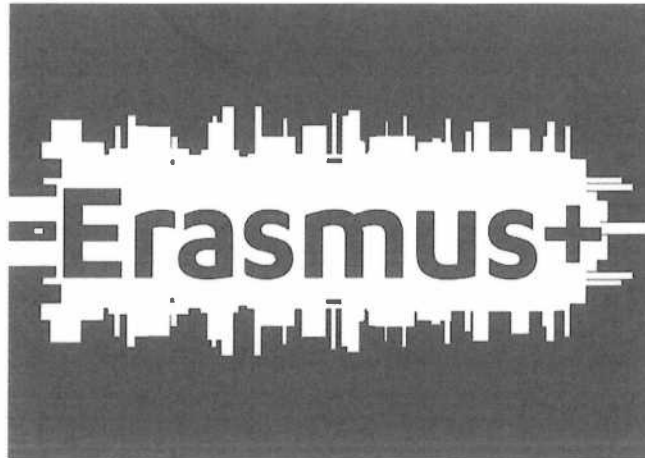




UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Relazioni internazionali e Mobilità Studentesca



OGGETTO: Mobilità docenti - Programma Erasmus + a.a. 2024/2025

Si comunica che l'Agenzia Nazionale Erasmus+ Indire ha finanziato con la Convenzione di Sovvenzione n. 2024-1-IT02-KA131-HED-000200370 per l'a.a. 2024/2025 la mobilità docenti con un importo complessivo di euro 9.685,00 euro.

I contributi saranno assegnati, **su richiesta**, a docenti referenti di accordi Erasmus+, o loro delegati, che si recano all'estero per svolgere attività di docenza presso l'Università partner di un Paese partecipante al Programma.

Le categorie di docenti ammesse alla mobilità sono:

- Professori/esse ordinari/e;
- Professori/esse associati/e;
- Ricercatori/ici;
- Professori/esse a contratto.

Per l'a.a. 2024/2025, ciascun referente di accordo Erasmus+ ha a disposizione **una mobilità da effettuare di persona (su uno degli accordi di cui è referente o su un accordo di cui è referente un altro docente che lo deleghi), + una seconda mobilità da delegare, su uno degli accordi Erasmus+ di cui è referente, a:**

- 1) Un altro docente dell'Ateneo a sua volta referente di almeno un accordo Erasmus;
- 2) Un docente o professore a contratto non referente di alcun accordo.

Per l'a.a. 2024/2025 ogni docente potrà effettuare la domanda di partecipazione tramite la compilazione del form online disponibile al seguente link <https://forms.office.com/e/EEwke4zYUy> e fino a un massimo di due domande, di cui una per mobilità personale e un'altra con la quale delega un altro docente o professore a contratto secondo quanto indicato sopra. Anche in caso di delega, quindi, dovrà essere il responsabile del/degli accordi a compilare la domanda scegliendo l'apposita opzione nel form e indicando il docente delegato nella apposita sezione della domanda.

In ciascuna domanda (personale o per delegare) il docente potrà indicare fino ad un massimo di due possibili destinazioni a scelta tra gli accordi di cui è titolare. A ciascuna domanda e per ciascuna destinazione indicata nella domanda, deve obbligatoriamente essere allegata la lettera di invito rilasciata dall'Università ospitante, indirizzata al docente che effettua la mobilità che dovrà concludersi entro il 31/07/2026.

La mobilità deve realizzarsi a partire dalla scadenza del seguente avviso ed entro il 31/07/2026. Tutte le spese inerenti alla mobilità devono essere sostenute entro tale scadenza. Si applicherà il trattamento previsto per le missioni all'estero e i costi eleggibili saranno quelli relativi al viaggio e al soggiorno (vitto, alloggio, trasporti locali).

Ai fini dell'ammissibilità della mobilità è obbligatorio impartire almeno 8 ore di docenza ricomprese in minimo 2 e massimo 5 gg. lavorativi + 2 gg. di viaggio per i quali non è prevista la diaria.

Nel caso sia necessario procedere ad una selezione, saranno adottati i seguenti criteri in ordine di priorità per l'assegnazione delle borse di mobilità a docenti o professori a contratto che:

- non abbiano mai effettuato o abbiano effettuato il minor numero di mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+ nell'ultimo quinquennio;
- siano referenti del maggior numero di accordi Erasmus+ attivi;
- abbiano la maggiore anzianità in ruolo nella fascia di appartenenza.

La conferma di avvenuta assegnazione della borsa di mobilità sarà comunicata al docente tramite e-mail.

Si ricorda che i docenti che si recano all'estero per svolgere la mobilità nell'ambito del Programma Erasmus+, al momento della domanda, dovranno allegare gli inviti delle università ospitanti selezionate secondo il modello in allegato (all.1);

Almeno 30 gg. prima della partenza, sono tenuti a compilare lo Staff Agreement for Teaching (allegato n.2) e l'accordo finanziario (allegato n.3) e a consegnarlo all'Ufficio

Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca tramite inoltrò della documentazione alla mail erasmus@unior.it .

Si ricorda, inoltre, che ciascun docente dovrà, prima della partenza, informare il proprio Dipartimento di afferenza e l'ufficio programmazione e offerta didattica dell'amministrazione centrale trasmettendo le date di inizio e fine della permanenza all'estero.

Al rientro, sono tenuti a presentare la seguente documentazione reperibile sempre allo stesso indirizzo:

1. Staff Agreement for Teaching completo (all. n.2);
2. Relazione Individuale;
3. Attestato del periodo di docenza con indicazione della data di arrivo, partenza e numero di ore di insegnamento su carta intestata dell'ente ospitante, utilizzando eventualmente lo schema allegato n. 4;
4. Istanze di liquidazione delle missioni di cui all. n.5 con relativa nota spese e i giustificativi in originale delle spese sostenute (viaggio, vitto, alloggio e trasporti locali) che verranno rimborsate per un importo non superiore a quello calcolato alla partenza secondo i parametri del Programma (paese di destinazione e fascia chilometrica);

Per presentare la domanda è necessario:

Collegarsi al form di cui è fornito il link ed effettuare l'accesso utilizzando la propria username e password di posta elettronica di Ateneo;

Selezionare l'opzione relativa alla mobilità personale o da delegare;

Compilare in ogni parte la/le domanda/e di mobilità online;

Caricare le lettere di accettazione delle università ospitanti selezionate.

La/le domanda/e online dovrà/anno essere compilata/e e inviata/e entro il 28/02/2025.

Il Rettore
Roberto Totoli



