

CALL TIROCINIO CURRICULARE INTERNO PRESSO L'UFFICIO ORIENTAMENTO

STRUTTURA OSPITANTE: Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni Studentesche

SEDE: Palazzo del Mediterraneo – Stanza 8.1

TUTOR STRUTTURA INTERNA: Nadia Colella, Responsabile gestione attività e progetti di orientamento e inclusività

N. posti disponibili: 10/15

REQUISITI RICHIESTI:

- Ottime doti comunicative e relazionali
- Capacità di creare post, reel e video per le principali piattaforme social (Instagram, X, etc.)
- Capacità di elaborazione di testi scritti specialistici
- Buona conoscenza di Microsoft Excel, soprattutto per l'elaborazione grafica dei dati.
- Buona conoscenza del funzionamento del sistema universitario italiano e, in particolare, dell'offerta formativa e dei servizi agli studenti dell'Università di Napoli L'Orientale.
- Attestato di partecipazione al Corso sulla sicurezza.

ATTIVITA': Le/I tirocinanti saranno formati sia in attività di front office e di accoglienza per l'orientamento informativo rivolto, in particolare, alle studentesse e agli studenti delle scuole superiori, che in attività di back office.

FRONT OFFICE

Dovranno supportare l'ufficio nella gestione degli stand dell'Ateneo presso le manifestazioni e fiere dell'orientamento universitario previste e, in particolare:

- Open Week dei Corsi di Laurea, che si terrà **dal 18 al 20 febbraio 2025** presso Palazzo Giusso (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-futuri-studenti/open-day>)

Durante l'evento, collaboreranno all'erogazione di informazioni su offerta formativa, servizi agli studenti, pratiche amministrative relative alla carriera studenti e alla gestione pratica dello stand.

BACK OFFICE

Le/I tirocinanti supporteranno l'ufficio nel potenziamento del materiale informativo a disposizione delle studentesse e degli studenti, anche attraverso l'utilizzo dei social network (elaborazione post, reel e video). Collaboreranno, inoltre, all'elaborazione dati sulle attività gestite dall'ufficio per l'orientamento in ingresso e in itinere.

Alcune di queste attività potranno essere svolte a distanza.

OBIETTIVI: Durante il tirocinio, le studentesse/gli studenti selezionati svilupperanno competenze nel public speaking, nell'organizzazione di eventi, nella gestione e organizzazione delle informazioni, nella

comunicazione social, in particolare nella creazione di contenuti, nella gestione del tempo e nel lavoro per obiettivi.

PERIODO DELLO STAGE: dal 10 febbraio al 09 maggio 2025

GESTIONE DELLE ORE DI TIROCINIO: Le studentesse/gli studenti selezionate/i dovranno garantire la presenza in sede per le 3 giornate dell'Open Week (dalle ore 8.00 alle ore 17.00 circa). Le restanti ore verranno svolte prevalentemente a distanza, secondo le indicazioni che verranno impartite dal responsabile della struttura: a ciascun compito/project work assegnato corrisponderà un relativo numero di ore. In caso di ulteriori eventi di orientamento organizzati internamente o all'esterno dell'ateneo, le attività saranno svolte in presenza.

EMAIL DELLA STRUTTURA ALLA QUALE MANDARE LA CANDIDATURA: tutor@unior.it, con oggetto "Candidatura_tirocinio_interno_2025_COGNOME"

SCADENZA INVIO CANDIDATURE: ENTRO IL 31/01/2025

Il 10 febbraio 2025 tutte le studentesse e gli studenti selezionati dovranno partecipare all'incontro informativo e di orientamento che si terrà a Palazzo del Mediterraneo, via Nuova Marina 59, aula 2.1, dalle 10.00 alle 12.30.

LE MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DEI TIROCINI CURRICOLARI SONO PUBBLICATE AL LINK:
<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>

La studentessa/lo studente che desidera svolgere un tirocinio curriculare in presenza deve essere in possesso dell'attestato del corso di sicurezza sul lavoro (v. normativa corso sulla sicurezza).

È stata attivata la piattaforma Moodle di ateneo per l'erogazione del corso di sicurezza sul lavoro (v. erogazione corso sicurezza).