UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto dell'Ateneo;

VISTO il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;

VISTO il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *"Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"* – e ss.mm.ii.;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.290 del 28.03.2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024, ed in particolare l'art.5 rubricato "Comitati di vigilanza ed esperto informatico" che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;

VISTO D.D.G. n.221 del 14.05.2024, col quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.5 posti Area dei Funzionari, settore professionale Amministrativo-gestionale con competenze specifiche in materia contabile, di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 e n.1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato – codice concorso Funz-contab-2024;

VISTO il D.D.G. n.618 del 20.12.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:

- Dott. Vincenzo Costantino LUCCHESE – Presidente;
- Dott. Fabio CORSALE – Componente;
- Dott.ssa Maria SCOCCA – Componente;
- Dott.ssa Adelaide LANCIA – Segretaria verbalizzante;

CONSIDERATO che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il giorno 25 febbraio 2024, alle ore 09.30 (con identificazione dei candidati alle ore 09.00), presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di Palazzo Pakanowski, sito in Via Generale Parisi n.13 – 80132 Napoli, aula A.2, piano A, si è ritenuto necessario supportare la Commissione con due esperti di informatica;

VISTA la mail (prot.n.11253 del 10.02.2025), con la quale il Responsabile dell'Ufficio Procedure e Sistemi integrati ha individuato il Sig. Alfredo di Natale e il dott. Alessandro Russo quali "esperti di informatica" per la prova scritta del 25.02.2025;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

Art. 1 Il **Sig. Alfredo DI NATALE,** nato a Napoli il 05.03.1974 e il **Dott. Alessandro RUSSO,** nato a Napoli il 25.10.1987, in servizio presso l'Ateneo, inquadrati nell'area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, sono chiamati a supportare, quali "Esperti di informatica", la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della prova scritta che avrà luogo il 25 febbraio 2025, alle ore 09.30;

Art. 2 Ai suddetti dipendenti, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti".
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

Ar.t. 3 Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la corresponsione del compenso spettante a ciascun Esperto di informatica.

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzio
Unità Organizzativa Responsabile: U Tecnico e Amministrativo Relazioni S Accessorio
Capo Area/Ufficio: Dott.ssa Carmen
Responsabile del procedimento: Dot

Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 10.02.2025 14:34:06
CET
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633