



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI

Ufficio Personale Tecnico Amministrativo, Relazioni Sindacali, Trattamento Accessorio

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive per l'anno 2024;
- CONSIDERATO** che il suddetto Albo ha validità annuale (dal 28.02.2024 al 27.02.2025);
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R.n.291 del 28.03.2024, ed in particolare l'art.5 rubricato "Comitati di vigilanza ed esperto informatico" che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per l'accesso a tempo indeterminato nel ruolo del Personale Dirigente, emanato con D.R.n.290 del 28.03.2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.221 del 14.05.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.5 posti Area dei Funzionari, settore professionale Amministrativo-gestionale con competenze specifiche in materia contabile, da assumere con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e pieno, di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 e n.1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale - codice concorso Funz-contab-2024;
- VISTO** il D.D.G. n.618 del 20.12.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott. Vincenzo Costantino LUCCHESE – Presidente;
 - Dott. Fabio CORSALE – Componente;
 - Dott.ssa Maria SCOCCA – Componente;
 - Dott.ssa Adelaide LANCIA – Segretaria verbalizzante;
- PRESO ATTO** che in data 19.12.2024 si è tenuta l'estrazione delle seguenti n.3 unità di personale TAB addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Sig.ra Cira Sacchi, Dott.ssa Maria Teresa Buono, Dott.ssa Chiara Carpentiero, nonché l'estrazione di ulteriori n.7 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Dott.ssa Maddalena Poziello Miraglia, Sig.ra Claudia Lubreto, Sig. Gennaro Graziano, Sig.ra Franca Paesano, Sig.ra Stefania Cusati, Sig.ra Concetta Di Carluccio, Sig. Domenico Caridei;
- CONSIDERATO** che i seguenti dipendenti hanno accettato il suddetto incarico: Sig.ra Cira Sacchi, Dott.ssa Maria Teresa Buono, Dott.ssa Chiara Carpentiero;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno 25.02.2025, alle ore 09.30 (con identificazione dei candidati alle ore 09.00), presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di Palazzo Pakanowski, sito in Via Generale Parisi n.13 – 80132 Napoli, aula A.2, piano A;
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.3 unità di personale addetto alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

Art.1. Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in pre messa (codice concorso **Funz-contab-2024**), che avrà luogo il giorno 25.02.2025, alle ore 09.30 (con identificazione dei candidati alle ore 09.00), presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di Palazzo Pakanowski, sito in Via Generale Parisi n.13 – 80132 Napoli, aula A.2, piano A, sono nominate "addetti alla vigilanza" le seguenti tre unità di personale tecnico amministrativo:

- **Sig.ra Cira SACCHI;**
- **Dott.ssa Maria Teresa BUONO;**
- **Dott.ssa Chiara CARPENTIERO;**

Art.2. Le suddette tre unità di personale tecnico amministrativo espletano attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, i suddetti potranno svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso;

Art.3. Alle Sigg.re/Dott.sse Cira SACCHI, Maria Teresa BUONO e Chiara CARPENTIERO, in qualità di "addette alla vigilanza" spetta un compenso di 50,00 € lordo percepiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "*Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti*".

Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;

Art.4. Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la corresponsione del compenso spettante a ciascuna addetta alla vigilanza.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio
Capo Area/Ufficio: Dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Maria Romano