ACCORDO PER L'ISTITUZIONE DI UN PROGRAMMA DI DOPPIO TITOLO

tra

Università degli Studi di Napoli L'Orientale - Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

e

John Cabot University - Dipartimento di Scienze Politiche e Affari Internazionali, Roma

Premesse

L'Università degli Studi di Napoli L'Orientale (da qui in avanti denominata L'Orientale), rappresentata dal Rettore Prof. Roberto Tottoli, Palazzo Du Mesnil, Via Chiatamone 61/62 - 80121 Napoli e la John Cabot University (da qui in avanti denominata John Cabot University), rappresentata dal Presidente Prof. Franco Pavoncello, Via della Lungara 233, Roma.

Considerando gli sforzi per armonizzare l'istruzione superiore e stabilire curricula internazionali che favoriscano un mercato del lavoro internazionale così come migliorino la mobilità degli studenti;
Considerando l'interesse dimostrato da entrambe le parti per avviare e promuovere la cooperazione accademica;
Avendo riguardo al Decreto 270/2004 (revisione dell'atto 509/1999) del Ministro dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca della Repubblica Italiana, che consente alle università italiane di sviluppare autonomamente i propri curricula (secondo la legge 341 del 19-11-1990, art.11);

Concordano i termini e le condizioni stabiliti nel presente accordo per regolare l'attuazione di un Programma di Doppio Titolo che risulterà nell'assegnazione dei seguenti diplomi:

Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (LM/52), rilasciata da L'Orientale, Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

e

Master of Arts in Affari Internazionali, rilasciato dalla John Cabot University, Dipartimento di Scienze Politiche e Affari Internazionali

Articolo 1 – Definizioni

In questo Accordo, salvo indicazione contraria, "Programma di Doppio Titolo" si intenderà il programma in cui agli studenti verranno assegnati due titoli di Master; "studente di Doppio Titolo" si riferirà a uno studente che partecipa al programma qui implementato; "università di origine" si intenderà l'università in cui lo studente inizia il corso di master; "università ospitante" si intenderà l'università che ha accettato di ricevere studenti dall'università di origine.

Articolo 2 - Gestione del Programma

2.1 Ciascuna parte concorda:

a) di partecipare in modo cooperativo alle riunioni congiunte tenute dagli organismi sotto questo Accordo;
b) di notificare prontamente qualsiasi ritardo nelle prestazioni o qualsiasi evento che possa impattare sul Programma di Doppio Titolo all'organo appropriato;
c) di informare l'organo appropriato delle comunicazioni rilevanti che riceve da terzi in relazione al Programma di Doppio Titolo;
d) di garantire l'accuratezza di qualsiasi informazione che fornisce all'altra parte e di correggere prontamente qualsiasi errore in essa contenuto di cui viene notificata, mentre la parte ricevente sarà responsabile dell'uso fatto di tali informazioni;
e) di agire sempre in buona fede e in modo tale da riflettere il buon nome, la buona volontà e la reputazione dell'altra parte e in conformità con la buona etica commerciale.

2.2 Ciascuna parte sarà responsabile dei propri costi associati a questo Accordo inter-istituzionale. Nessuna delle parti avrà l'autorità di autorizzare o incorrere in responsabilità finanziarie per conto dell'altra.

****Articolo 3 - Programma Didattico****

3.1 Il curriculum di questo Programma di Doppio Titolo è presentato nell'Allegato 1 che è parte integrante di questo accordo. Le modifiche all'Allegato 1 non influiscono sull'intero accordo.

3.2 L'elenco dei corsi da frequentare può essere soggetto a modifiche man mano che l'offerta accademica viene modificata.

****Articolo 4 - Requisiti e procedure di ammissione****

4.1 Gli studenti si candidano a ciascun programma attraverso il normale processo di ammissione dell'Università e seguono le scadenze per l'ammissione pubblicate da ciascuna Università. Il coordinatore di ciascun programma valuterà le candidature per l'ammissione al programma e consiglierà lo studente mentre si trova presso l'Università. Ogni Università deciderà quanti studenti desidera ammettere per ogni anno accademico in base ai criteri di ammissione pubblicati. I criteri di selezione includono i seguenti requisiti minimi:

a) gli studenti devono aver completato con successo una Laurea Triennale o equivalente (ad esempio, gli studenti della John Cabot University non richiedono una dichiarazione di valore o CIMEA; né possono essere ammessi con debiti).
b) gli studenti devono dimostrare la loro competenza linguistica in inglese (livello C1 o equivalente) o, in alternativa, il completamento di un programma di Laurea insegnato in inglese
c) ulteriori criteri per l'ammissione alla Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa di L'Orientale possono essere trovati qui: https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi/lauree-9B2.
d) Ulteriori criteri per l'ammissione al Master of Arts in Affari Internazionali della John Cabot University possono essere trovati qui: https://www.johncabot.edu/master-international-affairs/admissions.aspx

****Articolo 5 - Mobilità degli studenti****

5.1 Gli studenti del Programma di Doppio Titolo frequenteranno il secondo anno del Programma presso l'istituzione ospitante secondo la descrizione del programma di corso fornita in Allegato 1. Gli studenti del Doppio Titolo possono scegliere i corsi/esami da sostenere secondo il Piano di Studio del Doppio Titolo in Allegato 1.

Per evitare la duplicazione dei corsi/esami e anche per definire un programma di studio coerente con gli obiettivi di pianificazione di ciascun corso, il Programma di studio dovrebbe essere discusso e definito insieme al coordinatore della Laurea Magistrale/MA di casa o con una persona da loro delegata.

5.2 Gli studenti de L'Orientale guadagneranno 60 ECTS alla John Cabot University al completamento con successo dei loro corsi. Gli studenti della John Cabot University guadagneranno 60 ECTS a L'Orientale al completamento con successo dei loro corsi.

****Articolo 6 - Tasse universitarie****

6.1. Per essere iscritti presso l'università ospitante, gli studenti devono presentare tutti i documenti rilevanti come specificato dalle Università ospitanti e pagare tutte le tasse universitarie associate a ciascuna Università secondo le scadenze regolari per ciascun programma pubblicate dall'Università.

6.2 Tramite questo accordo di partenariato la John Cabot University offre aiuti finanziari agli studenti LM de L'Orientale che desiderano ottenere il loro MA alla John Cabot University. Questo include fino a due borse di studio per l'intera retta per un singolo anno di studio alla John Cabot University. Allo stesso modo, L'Orientale garantirà l'esenzione dalle tasse di iscrizione e dalle tasse universitarie per fino a due studenti all'anno dalla John Cabot University a condizione di reciprocità. Più studenti possono essere ammessi a ciascun programma senza finanziamenti forniti dall'Università.

Per L'Orientale i documenti rilevanti includono:
a) prova del pagamento della tassa regionale per il diritto allo studio e dell'imposta di bollo;
b) un accordo di apprendimento per il Doppio Titolo;
c) una copia del loro passaporto o carta d'identità;
d) una copia del loro certificato di voti

Per la John Cabot University:
a) un accordo di apprendimento per il Doppio Titolo;
b) Trascrizioni del loro grado di laurea triennale;
c) Tre lettere di raccomandazione
d) Una domanda completata che può essere trovata su: https://www.johncabot.edu/master-international-affairs/admissions.aspx
e) ulteriori informazioni sulle tasse universitarie e sull'ammissione al programma MA in Affari Internazionali possono essere trovate qui: https://www.johncabot.edu/graduate-center/graduate-tuition-and-housing-dollars.aspx

6.2. Per completare il processo di ammissione, possono essere fornite informazioni e documenti aggiuntivi da ciascuna parte.

****Articolo 7 - Titolo di studio****

7.1 Agli studenti verranno conferiti i loro titoli di studio al completamento con successo dei corsi e delle ore di credito richiesti per ciascun programma universitario: 36 crediti USA o 72 ECTS per John Cabot e 60 crediti USA o 120 ECTS per L'Orientale. È richiesto un punteggio medio minimo complessivo di 2.00 per tutti i corsi frequentati alla John Cabot University, con non più di due voti inferiori a C- nei corsi fondamentali.

7.2 Gli studenti de L'Orientale guadagneranno 60 ECTS alla John Cabot University. Gli studenti della John Cabot University guadagneranno 60 ECTS a L'Orientale. La John Cabot University e L'Orientale riconosceranno i crediti avanzati di trasferimento da ciascuna Università come specificato in Allegato 1 per soddisfare le ore di credito rimanenti richieste da ciascun programma MA o LM.

7.3 Due diplomi separati verranno conferiti agli studenti del Doppio Titolo che hanno soddisfatto questi requisiti:

a) Il diploma dalla John Cabot University: "Master of Arts" in Affari Internazionali

b) Il diploma da L'Orientale: "Laurea Magistrale" in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (LM/52)

****Articolo 8 - Iscrizione degli studenti, riconoscimento e trasferimento dei crediti****

8.1 Ciascuna parte manterrà registrazioni appropriate degli studenti del Doppio Titolo iscritti nel Programma e fornirà agli studenti del Doppio Titolo e all'altra parte il certificato ufficiale dei record che specifica le attività che sono state svolte

8.2 Gli esami (o i voti finali dei corsi) sostenuti presso l'università ospitante durante il periodo di mobilità verranno trasferiti all'università di origine secondo il piano di studio del Doppio Titolo (Allegato 1)

8.3 Nel caso in cui uno studente del Doppio Titolo non superi uno o più esami (o corsi) presso l'università ospitante, lo studente dovrà ripetere tali esami (o corsi). A L'Orientale, gli studenti devono ripetere questo esame durante la sessione di recupero specificata. In caso di secondo insuccesso, lo studente può nuovamente iscriversi per un ulteriore anno del Master e ripetere l'esame(i) mancante(i) fornito(i) e valutato(i) dall'università. Per la John Cabot University, un corso non superato deve essere ripetuto nella sua interezza (includendo la frequenza delle lezioni per tutto il semestre), o un corso equivalente approvato completato, affinché lo studente riceva i crediti.

8.4 Il trasferimento dei crediti tra le istituzioni partner sarà effettuato utilizzando la Tabella di Conversione dei Voti in Allegato 1.

****Articolo 9 - Tesi, valutazione, giuria di composizione e trasferimento di documenti****

9.1 Durante il loro periodo di mobilità, gli studenti del Doppio Titolo completeranno le loro tesi o soddisferanno requisiti equivalenti di laurea stabiliti dalla loro istituzione di origine. Gli studenti completeranno il requisito della tesi nel secondo anno del loro studio. Gli studenti che iniziano i loro studi alla John Cabot, quindi, scriveranno la loro tesi MA a L'Orientale. Gli studenti che iniziano i loro studi a L'Orientale scriveranno la loro tesi MA alla John Cabot.

9.2. Gli studenti del Doppio Titolo devono rispettare tutte le procedure e le scadenze accademiche di entrambe le istituzioni.

9.3 Gli studenti del Doppio Titolo dovranno attenersi alle procedure di L'Orientale/John Cabot riguardanti l'assegnazione della tesi, la registrazione per l'esame di laurea, la presentazione di una copia elettronica della tesi e/o qualsiasi altra procedura di deposito online pertinente.

9.4 Gli studenti de L'Orientale che scrivono le loro tesi nel loro secondo anno alla John Cabot University saranno assegnati un lettore di tesi (o supervisore) da ciascuna Università. Questa giuria di tesi valuterà congiuntamente la tesi di laurea. Ogni istituzione valuterà la tesi finale secondo i propri standard e la Tabella di Conversione dei Voti in Allegato 1. I ricorsi per i voti nel caso di una tesi devono essere fatti attraverso l'Università dove è stata scritta la tesi.

9.5. Gli studenti del Doppio Titolo sono tenuti a scrivere la tesi finale in inglese. Una copia della tesi finale sarà presentata a entrambe le istituzioni.

9.6 Le parti concordano di riconoscere reciprocamente la tesi o i requisiti equivalenti di laurea svolti presso l'università partner, di accettare i risultati dell'esame e i voti assegnati. I voti della tesi verranno trasferiti seguendo la Tabella di Conversione dei Voti in Allegato 1.

9.7 Entrambe le parti dovranno comunicare prontamente tutti i voti ottenuti dagli studenti del Doppio Titolo, al fine di permettere ai consigli di esame di organizzare le deliberazioni in tempo utile.

****Articolo 10 - Conversione dei voti****

10.1 Il sistema europeo di trasferimento dei crediti (ECTS) verrà utilizzato per la conversione dei crediti ottenuti presso l'Università L'Orientale. La John Cabot University utilizza il sistema di crediti statunitense in cui un singolo credito è pari a un'ora semestrale. Un credito della John Cabot è equivalente a due crediti ECTS.

****Articolo 11 - Diritti e doveri degli studenti del Doppio Titolo****

11.2 Agli studenti del Doppio Titolo sarà garantito il pieno accesso alle strutture di entrambe le istituzioni (come Biblioteca, Laboratori, ecc.) durante i loro studi. La fornitura dell'assicurazione sanitaria sarà regolata dalle regole di ciascuna parte.

11.3 Durante il periodo di scambio presso l'istituzione ospitante, gli studenti del Doppio Titolo dovranno attenersi alle sue regolamentazioni interne.

11.4 Durante il loro periodo di mobilità presso l'istituzione ospitante, agli studenti del Doppio Titolo sarà consentito:

a) frequentare le lezioni e sostenere gli esami prescritti al termine dei corsi frequentati;
b) svolgere attività di ricerca volte alla produzione della tesi MA;
c) partecipare ad attività di tirocinio/orientamento per gli studenti de L'Orientale e della John Cabot.

****Articolo 12 - Persone di Contatto / Coordinatori del Programma****

12.1 Ciascuna parte nomina un coordinatore del programma accademico e un coordinatore del programma amministrativo che saranno incaricati dell'esecuzione amministrativa di questo accordo e che fungeranno da persona di contatto per gli studenti de L'Orientale e della John Cabot che partecipano al Programma di Doppio Titolo.

12.2 La persona di contatto locale per ciascuna parte è dettagliata in Allegato 2 – Scheda informativa

Articolo 13 - Durata e rinnovo

13.1 Il presente Accordo sarà efficace dalla data dell'ultima approvazione e data di firma, per un periodo iniziale di cinque (5) anni. In seguito può essere rinnovato dalle parti per un ulteriore periodo di 5 anni ad ogni data di scadenza a meno che una delle parti non fornisca una notifica scritta di terminazione dell'Accordo sei mesi prima della data di scadenza.

La terminazione non influirà sullo scambio di studenti già in corso o sugli scambi già approvati prima della data di efficacia della terminazione dell'Accordo. La terminazione non modificherà alcun obbligo da eseguire in termini di studenti del semestre corrente i cui studi sono ancora in corso, o scambi già concordati.

Articolo 14 - Pubblicità e Materiali Promozionali

14.1 Ciascuna parte autorizza l'uso del proprio nome e logo per scopi legati esclusivamente a questo Programma di Doppio Titolo e alle possibilità di scambio in questo Accordo.

14.2 Salvo quanto previsto dai termini di questo accordo, nessuna delle parti farà uso del nome dell'altra parte in qualsiasi pubblicazione, pubblicità o comunicato stampa senza previa consultazione e approvazione scritta.

14.3 Ciascuna parte pubblicizzerà il Programma di Doppio Titolo nei suoi materiali di comunicazione cartacei o digitali e fornirà all'altra parte copie degli stessi.

Articolo 15 - Regolamenti Finali

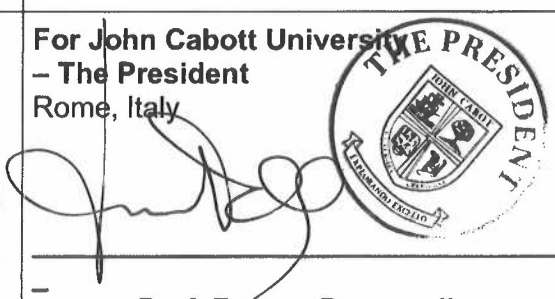
15.1 In caso di controversia le parti si adopereranno per raggiungere un accordo amichevole. Nel caso in cui questi tentativi falliscano, la controversia sarà deferita per la risoluzione a una terza parte concordata.

Realizzato in 4 copie originali, ciascuna parte riceve 2 copie originali.

Articolo 16 – Trattamento dei Dati Personali

Tutti i dati personali saranno trattati nel pieno rispetto del Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati UE 679/2016 (GDPR) così come con la legislazione nazionale delle parti.

University of Naples L'Orientale For the Master in Relations and Institutions of Asia and Africa,– The Study Programme Director, Roberta Arbolino Date	**For the Master in International Affairs – The Study Programme Director, Michael D. Driessen**

_	
For University of Naples L'Orientale **The Rector** Naples, Italy **Prof. Roberto Tottoli** 01/08/2024	**For John Cabott University** **– The President** Rome, Italy  **Prof. Franco Pavoncello**

ALLEGATI:

Allegato 1: Piano di studio a doppio titolo, tabella di conversione dei voti

Allegato 2: Scheda informativa

###

Allegato 1

Piano di Studi Doppio Titolo

a) Programma di studio presso la John Cabot University (corsi aperti agli studenti di Doppia Laurea)

Required Core Courses	Code	Course Name	Credits
	PL 610	Foundation I: International Relations	**3US/6CFU**

	PL 620	Foundation II: Comparative Politics	3US/6CFU
	PL 630	International Political Economy	3US/6CFU
	PL 640	Political Science Research Methodology	3US/6CFU
Total : 4 Courses			12US/24CFU
Electives: 4 Graduate Seminars to be chosen among the following list:		NB: *The graduate seminar course selection will vary from year to year*	
	PL 660	Security Studies	3US/6CFU
	PL 680	Human Rights and International Law	3US/6CFU
	PL 652	Populism	3US/6CFU
	PL 529	Religion and Global Politics	3US/6CFU
	PL 675	Politics of China	3US/6CFU
	PL 665	Diplomacy and Statecraft	3US/6CFU
	PL 668	Food Security	3US/6CFU
	PL 672	Environmental Politics	3US/6CFU
	PL 678	Mediterranean Politics	3US/6CFU
	PL 682	Human Trafficking	3US/6CFU
	PL 653	Revolutions	3US/6CFU
Total: 4 Courses			12US/24CFU
Capstone Requirements			
Other Activities	PL 710	Professional Development Course	1US/2CFU
	PL 720	Practicum in International Affairs	2US/4CFU
	PL 740	Internship or Research Assistantship	3US/6CFU
	PL 780	Thesis Writing	6US/12CFU
Total: 4 Courses			12US/24CFU

Additional Requirements			
		B2 Language Proficiency Requirement	0 Credits
Other Activities	PL603	Cultural Events Modules	0 Credits
Total Credit Hours			**36US/72CFU**

b)

b) Programma di studio presso "L'Orientale" Curriculum ASIA 1 anno

	Typology	Disciplinary areas	SSD	Teaching Courses	CFU
1	Characterising	**Law**	**IUS/13**	**The Law of International Organizations**	**8**
2	Characterising	Economics	SECS-P/02	Evaluation of development policies	8
3	Related	History and Politics	SPS/04	Regional and local Governance	8
4	Related	**International History**	**SPS-14**	**History of Sino-European relations since 1949**	**8**
			L-OR 23	Global history of East Asia	
			L-OR/17	**Societies and Cultures of Central Asia**	
5	Characterising	International History	SPS/14	Industrialization and Labour in Contemporary Asia	8
			SPS/14	**Domestic governance of the People's Republic China**	
			L-OR/23	Japan in the International System	
			L-OR/23	History of Modern and Contemporany Korea	

6	Related	Languages	L-OR/13 Turkish I; L-OR/19 Hindi I; L-OR/18 Tibetan I; L-OR/19 Urdu I; L-OR/21 Chinese language and culture I; L-OR/21 Indonesian I (basic or advanced); L-OR/22 Korean I; L-OR/22 Japanese I; L-OR/15 Persian I ; Vietnamese language(basic)	8
•		Other activities	Laboratory /Workshop	2
		Total CFU First Year		**50**

c)

Second Year

	Typology	Disciplinary areas	SSD	Teaching	CFU
7	Characterising	Social Studies	SPS/07	Social knowledge in Asia, Africa and Middle East	8
			SPS/09	International development cooperation	
8	Related	International History	SPS/14	China's growth strategies	8
			SPS/14	Politics and Institution of contemporary Japan	

			SPS/14	Politics and governance in contemporary India	
9	Characterising	Law	IUS-21	Global legal systems and fundamental rights	8
10	Related	Economics and Statistics	SECS-S/01	Poverty, Well-being and Social Networks Analysis	8
			SECS-P/06	Socio economic analysis for development policy	
			SECS-P/08	International Management	
11	Related	Languages	L-OR/13 Turkish II; L-OR/19 Hindi II; L-OR/18 Tibetan II; L-OR/19 Urdu II; L-OR/21 Chinese language and culture II; L-OR/21 Indonesian II (basic or advanced); L-OR/22 Korean II; L-OR/22 Japanese II; L-OR/22 Persian II; ; Vietnamese language(basic)		8
12		Elective course exam			8
		External or foreign Internship			6
•		Final exam			16
		Total CFU Second Year			70
		Total CFU			120

****Piano di Studio per Gli Studenti che Iniziano i Loro Studi alla John Cabot University****

Gli studenti che iniziano il loro MA in Affari Internazionali alla John Cabot University completeranno i requisiti dell'anno fondamentale inclusi i 4 corsi fondamentali (Relazioni Internazionali, Politica Comparata, Metodologia della Ricerca in Scienze Politiche ed Economia Politica Internazionale) e 4 seminari di laurea, per un totale di 24 crediti USA/48 CFU. Dovranno anche completare il loro tirocinio (3US/6CFU), praticum (2US/4CFU) e corsi di sviluppo

professionale (1US/2CFU) per un totale di 30US/60CFU nel loro primo anno di studi alla John Cabot.

Gli studenti dovranno poi completare ulteriori 60CFU/30 crediti USA all'Università L'Orientale nel loro secondo anno per ottenere la loro Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa. Dovranno sostenere 5-6 esami che possono essere scelti tra le seguenti aree (per un totale di 44CFU/22 crediti USA). Dovranno anche completare la loro tesi LM (per un totale di 16CFU/8 crediti USA):

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 4 – Area Storica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 5 – Area Storica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 7 – Area Sociologica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 8 – Area Storico-Politica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 9 – Area Giuridica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 10 – Area delle Competenze Applicate

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 11 – Area Linguistica

- 1 Esame a scelta libera all'interno del Curriculum o laboratorio

****Piano di Studio per Gli Studenti che Iniziano i Loro Studi all'Università L'Orientale****

Nel loro primo anno di studi, gli studenti che iniziano la loro LM all'Università L'Orientale devono sostenere 7 esami (per un totale di 56CFU/28 crediti USA) e 1 laboratorio (per un totale di 4CFU/2 crediti USA) che possono essere scelti tra le seguenti aree:

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 4 – Area Storica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 5 – Area Storica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 7 – Area Sociologica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 8 – Area Storico-Politica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 9 – Area Giuridica

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 10 – Area delle Competenze Applicate

- 1 Corso dell'Area Disciplinare 11 – Area Linguistica

- 1 Esame a scelta libera all'interno del Curriculum o laboratorio

Gli studenti devono poi ottenere ulteriori 30 crediti USA/60CFU alla John Cabot University nel loro secondo anno per ottenere il MA in Affari Internazionali. Specificatamente, devono completare i requisiti dell'anno fondamentale, inclusi i 4 corsi fondamentali (Relazioni Internazionali, Politica Comparata, Metodologia della Ricerca in Scienze Politiche ed Economia Politica Internazionale) e 2 seminari di laurea per un totale di 18US/26CFU. Gli studenti che hanno sostenuto Storia delle Relazioni Internazionali o Economia Politica Internazionale a L'Orientale possono trasferire questi corsi e frequentare ulteriori seminari di laurea al loro posto.

Gli studenti devono anche completare il loro tirocinio (3US/6CFU); il loro praticum (2US/4CFU) e un corso di sviluppo professionale (1US/2CFU) nel loro secondo anno di studi alla John Cabot University. Gli studenti che hanno completato il loro requisito di tirocinio nel primo anno a L'Orientale possono prendere ulteriori seminari di laurea al loro posto.

Gli studenti che iniziano i loro studi a L'Orientale sono inoltre tenuti a seguire un corso di lingua aggiuntivo (3US/6CFU crediti) nel loro secondo anno alla John Cabot University. Questo può includere corsi di lingua francese, spagnola o inglese, inclusi corsi di composizione inglese (EN110) o corsi di public speaking (COM220, BUS220 o CMS280).

Infine, gli studenti devono anche completare la loro tesi (6US/12CFU) durante il loro secondo anno di studi.

Esempio di curriculum I:

Per gli studenti che iniziano alla John Cabot University:

4 Foundational Courses:
1) Foundation I: International Relations (3US/6CFU)
2) Foundation II: Comparative Politics (3US/6CFU)
3) International Political Economy (3US/6CFU)
4) Political Science Research Methodology (3US/6CFU)
Total: 12US/24CFU
4 Graduate Seminars Chosen from Courses Offered. Examples could be:
5) Diplomacy and Statecraft (3US/6CFU)
6) Food Security (3US/6CFU)
7) Security Studies (3US/6CFU)
8) Human Rights and International Law (3US/6CFU)

Total: 12US/24CFU
3 Professional Courses
9) Professional Development Course (1US/2CFU)
10) Practicum in International Affairs (2US/4CFU)
11) Internship or Research Assistantship (3US/6CFU)
Total 6US/12CFU
Total: 30US/60CFU

Anno 1 (John Cabot University):

Year 2 (Orientale):

1) History of Sino-European Relations since 1949 (SPS/14) 8CFU/4US
2) Industrialization and Labor in Contemporary Asia (SPS/14) 8CFU/4US
3) Regional and Local Governance 8CFU/4US
4) History of International Politics (SPS/06) 8CFU/4US
Total: 32 CFU/16US
5) Tesi (16CFU/8US)
6) Diritto e Politiche dell'Unione Europea (8CFU/4US)
7) Laboratorio (4CFU/2US)
Totale: 28CFU/2US
Total: 60CFU/30US

Esempio di curriculum II:

Per gli studenti che iniziano all'Università Orientale:

Anno 1 (Università Orientale):

1) History of Sino-European Relations since 1949 (SPS/14) 8CFU/4US
2) Industrialization and Labor in Contemporary Asia (SPS/14) 8CFU/4US
3) Regional and Local Governance 8CFU/4US
4) History of International Politics (SPS/06) 8CFU/4US
Total: 32 CFU/16US
5) Strategie di Sviluppo della Cina (SPS/14) (8CFU/4US)
6) Diritto e Politiche dell'Unione Europea (8CFU/4US)
7) The law of International Organizations (ISU/13) (8CFU/4US)
8) Laboratorio or Internship (4CFU/2US) (4CFU/2US)
Totale: 28CFU/2US
Total: 60CFU/30US

Year 2 (John Cabot University):

4. Foundational Courses:
1) Foundation I: International Relations (3US/6CFU)
2) Foundation II: Comparative Politics (3US/6CFU)
3) International Political Economy (3US/6CFU)
4) Political Science Research Methodology (3US/6CFU)
Total: 12US/24CFU
2 **Graduate Seminars** Chosen from Courses Offered. Examples could be:
5) Diplomacy and Statecraft (3US/6CFU)
6) Food Security (3US/6CFU)
Total: 6US/12CFU

3 **Professional Courses**
7) Professional Development Course (1US/2CFU)
8) Practicum in International Affairs (2US/4CFU)
9) Internship or Language Study (3US/6CFU)
Total 6US/12CFU
10) **Thesis** (6US/12CFU)
Total: 30US/60CFU

Tabella di conversione dei voti

L'Orientale *grades*	***John Cabot grades***
≤18	*F*
18 *19* *20* *21* *22* *23* *24*	*D-* *D-* *D (Poor, but pasing)* *D+* *C-* *C (Passing)* *C+*
25 *26* *27*	*B-* *B* *B+*
28 *29*	*A-* *A-*
30	*A*

30 cum laude	*A*

Grading systems for the final dissertation

L'Orientale *grades*	***John Cabot grades***
Fail	*0*
Less than 90 and 90	*59.99*
between 91 and 100: 91-94 95-97 98-101	60-79.99*60-69.99* *70-74.99* *75-79.99*
between 101 and 109: 101-105 106-108 109-110	*80-95.99* *80-84.99* *85-89.99* *90-95.99*
110 cum laude.	*95-100*
*add a column with the letter equivalent	

Annex 2

Fact Sheet

	John Cabot	L'Orientale
Administrative Programme Coordinator		
Name:		
Address:		
E-mail:		
Phone:		