



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post-Laurea

DECRETO N.

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;

VISTO l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;

VISTO L'art. 2222 c.c.;

VISTO lo Statuto di Ateneo;

VISTA la Legge 241/1990 ess.mm.ii;

VISTA la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;

VISTO il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;

VISTO il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;

VISTO il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;

VISTO Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n. 385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);

VISTO il DR. n. 987 del 13.09.2024 con il quale è stato emanato il bando per l'ammissione al Master Universitario di I livello in Mediazione Interculturale per l'a.a. 2024/2025;

VISTO il DR n. 1391 del 04.12.2024, con il quale sono stati approvati gli atti definiti gli ammessi al corso sopradescritto, nel numero massimo di 50 unità che dovranno corrispondere all'ateneo la quota di euro 1.500,00 pro capite, oltre la Tassa Regionale per il Diritto allo studio, calcolata in base a ISEE, dovuta all'ADISURC;

CONSIDERATO inoltre che risultano immatricolati e frequentano il Corso n. 13 unità;

CONSIDERATO che con riferimento alle attività didattiche del Master, è necessario individuare due figure di Assistente d'aula da affiancare al Direttore del Corso, come da proposta del corso, approvata dagli Organi Collegiali;

PRESO ATTO che l'avviso n. prot. 14378 del 19/02/2025 rep. 126, rivolto al personale interno volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico, con termine di scadenza per la presentazione delle candidature, fissato al 26 febbraio 2025, ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;



Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post-Laurea

RITENUTO NECESSARIO procedere con Avviso Pubblico per individuare le seguenti figure professionali quali Tutor da affiancare alla Direttrice del Master:

- **Assistente d'aula 1 compenso euro 5.000,00 omnicomprendivi**
Possesso almeno di Laurea di I livello. Conoscenza di almeno tre lingue di cui una orientale. Comprovata esperienza con gestione d'aula, supporto studenti, organizzazione e gestione calendario didattico. Dimestichezza con la gestione della posta elettronica, Microsoft Teams, Moodle. Esperienza con il discorso in pubblico. Comprovata esperienza con organizzazioni attive nel campo della Mediazione culturale.
- **Assistente d'aula 2 compendo euro 3.000,00 omnicomprendivi**
Possesso almeno di Laurea di I livello. Dimostrabile conoscenza di almeno due lingue europee. Dimostrabile esperienza nella gestione di gruppi. Comprovata esperienza in fatto di correzione di bozze. Comprovata esperienza di produzione di materiale didattico. Comprovata esperienza in fatto di assistenza d'aula, anche relativa alle fasi di stesura di elaborati. Dimostrabile esperienza in fatto di gestione di social.

CONSIDERATO che la collaborazione sarà da marzo a dicembre 2025.

DECRETA

ART. 1 È indetta una procedura comparativa di curriculum volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, con incarico di lavoro autonomo per prestazione d'opera non abituale.

ART. 2 La domanda di ammissione alla procedura comparativa redatta su All. A e B, corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post Laurea entro il 07.03.2025. La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, e all'indirizzo postlaureacorsispec@unior.it con esplicita indicazione nell'oggetto **"Incarico Assistente d'aula 1 e Assistente d'aula 2 per il Master di I livello in Mediazione Interculturale per a.a. 2024/2025"**.

Non saranno ammessi le/i candidate/i le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci: il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso,



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Programmazione e Gestione Offerta Formativa Post-Laurea

con un professore appartenente al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

ART. 3 La valutazione delle domande di partecipazione sarà a cura del Consiglio Scientifico del Master. Il Consiglio disporrà di un punteggio complessivo pari a 100 punti.

Ai titoli saranno riservati sino a 30 punti; al colloquio i rimanenti 70.

Prima di procedere alla valutazione dei titoli saranno stabiliti i criteri oggettivi e predeterminati per la valutazione degli stessi.

Il colloquio è volto ad accertare l'idoneità a svolgere le mansioni di collaborazione previste dal bando. La somma dei voti riportati nel colloquio e nella valutazione dei titoli costituirà, per ciascun candidato, il punteggio finale in base al quale si formulerà la graduatoria di merito.

ART. 4 I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Dott. Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Unità Organizzativa: ARDR02 – Programmazione e
Gestione Offerta Formativa Post-Laurea
Dirigente dott. Antonio Sinno
Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Carmine Bottillo