



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca

BANDO DI SELEZIONE PER CANDIDATURE AL PROGRAMMA DOPPIO TITOLO - in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa presso l'Università di Napoli L'Orientale (U.N.O.) e Master in International Affairs presso la John Cabot University (JCU).

ANNO ACCADEMICO 2025-2026

Art. 1

Indizione

Al fine di incrementare il processo di internazionalizzazione attivato dall'Ateneo, è indetta una **selezione** per l'individuazione di n. 2 studenti/studentesse che svolgeranno nel 2025/2026 il II anno del corso di laurea magistrale in “Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa” (MRI) presso la John Cabot University finalizzato al conseguimento del seguente doppio titolo: *Laurea Magistrale in Relazioni e Istituzioni dell'Asia e dell'Africa presso l'Università di Napoli L'Orientale (U.N.O.) e Master in International Affairs presso la John Cabot University.*

Art. 2

Durata del soggiorno e facilitazioni

La durata del soggiorno sarà di un anno accademico e decorrerà dal **mese di settembre 2025 al mese di luglio 2026**. I vincitori saranno esentati dal pagamento di qualsiasi tassa e spesa per l'iscrizione e la frequenza ai corsi presso la John Cabot University, ma dovranno risultare in regola con il pagamento delle tasse presso L'Orientale per l'intera durata della mobilità (a.a. 2025/2026).

Art. 3

Requisiti di ammissione

Saranno ammessi alla selezione i candidati che, alla data di scadenza del presente bando, siano in possesso dei seguenti requisiti:

1. siano **regolarmente iscritti, per l'a.a. 2024/2025, al I anno** del corso di laurea magistrale in *Relazioni ed Istituzioni dell'Asia e dell'Africa (MRI)*;
2. abbiano una **media dei voti di esame non inferiore a 28/30 senza arrotondamento**; in tal senso fanno fede esclusivamente gli **esami sostenuti entro il 28.02.2025**.
3. abbiano conseguito la laurea triennale con una votazione non inferiore a **105/110**;
I candidati che hanno conseguito il titolo presso un altro Ateneo sono tenuti ad allegare alla domanda di partecipazione il certificato di laurea con elenco degli esami e relativi voti;
4. abbiano la conoscenza della **lingua inglese di livello minimo C1** che può essere attestata dall'aver ottenuto un titolo di Laurea le cui attività sono state svolte completamente in lingua Inglese oppure attraverso la presentazione di un certificato rilasciato da uno dei seguenti enti certificatori:
 - *Cambridge English Language Assessment* (C1 Advanced - CAE, C2 Proficiency - CPE, IELTS- International English Language Testing System)
 - *British Council e IDP Education* (IELTS - International English Language Testing System),
 - *Educational Testing Service* (TOEFL - Test of English as a Foreign Language, TOEIC -Test of English for International Communication),
 - *Pearson PTE General* (Pearson Test of English General, PTE Academic)
 - *Trinity College London* (GESE - Graded Examinations in Spoken English, ISE - Integrated Skills in English)
 - *LanguageCert* (LanguageCert International ESOL -Written & Spoken Exams)
 - *Oxford University Press* (Oxford Test of English);
5. Gli studenti dovranno presentare in fase di presentazione della domanda i documenti richiesti in inglese dalla John Cabot University:
 - 1) una **dichiarazione personale di 600 parole** contenente le motivazioni d'interesse per il programma;
 - 2) un **abstract** che evidenzi l'attinenza del proprio percorso di formazione accademica con un percorso di studio attinente gli affari internazionali
 - 3) Un **CV/Curriculum Vitae**;
 - 4) **due lettere di referenze** da parte di professori universitari che valutano l'idoneità degli studenti al programma di doppio titolo.

Art. 4

Procedura di selezione e assegnazione del punteggio

La Commissione giudicatrice (di cui al successivo Art. 11) effettuerà la procedura di selezione e assegnerà il punteggio in base a quanto di seguito indicato.

Il punteggio da assegnare a ogni domanda di partecipazione verrà calcolato secondo una particolare formula matematica, che consente di conciliare il merito e l'esperienza.

(Media /30*Numero CFU acquisiti/Numero totale CFU)*100;

Il punteggio verrà definito con approssimazione matematica alla terza cifra decimale.

Le attività didattiche che prevedono assegnazione di CFU ma non voto in trentesimi (bensì: nessun voto, oppure un giudizio di idoneità, o un voto in lettera), ad esempio le Altre attività formative, i Laboratori, la Prova finale, concorreranno a stabilire il punteggio per quanto riguarda i CFU ottenuti, ma non per quanto riguarda il voto, di cui non verrà tenuto conto.

Non si terrà conto delle lodi ottenute (30 e lode) agli esami, né del voto di laurea, fatta salva la soglia minima (votazione di 105/110) fissata dal comma 3 dell'articolo 3 del presente bando.

Degli esami soprannumerari, così come degli esami sostenuti in seguito a Corsi singoli frequentati dopo il conseguimento della Laurea triennale, non si terrà conto né per quanto riguarda i voti, né per quanto riguarda i CFU.

Degli esami a scelta libera dello studente si terrà conto per quanto riguarda i CFU (per tutti i CdS). Riguardo al voto, se ne terrà conto solo per i CdS per i quali esso concorre a stabilire la media ponderata, mentre del voto non si terrà conto per quei CdS per i quali tali esami sono esclusi dal calcolo della media ponderata (secondo le normative relative ai diversi anni di immatricolazione).

Gli studenti che si sono laureati in corso otterranno **2 punti aggiuntivi**. Quelli che si sono laureati un anno fuori corso **1 punto aggiuntivo**. Gli studenti che al momento del conseguimento del titolo avevano un contratto di lavoro a tempo determinato otterranno **2 punti aggiuntivi**.

Per ogni voto di laurea **superiore al 105** sarà assegnato **1 punto**.

Art. 5

Graduatoria

La Commissione stilerà la graduatoria dei candidati secondo il punteggio da questi ottenuto in base a quanto indicato al precedente art. 4

A parità di punteggio avrà la precedenza, secondo i seguenti criteri in ordine di priorità, gli studenti che:

1. non hanno mai usufruito di un contributo di mobilità nell'ambito degli accordi internazionali;
2. hanno un voto di laurea più alto;
3. hanno presentato un numero maggiore di certificazioni linguistiche

In base a tali criteri il punteggio dei candidati *ex aequo* verrà aumentato di uno o più millesimi, al fine di risolvere le posizioni di parità.

La graduatoria sarà resa pubblica esclusivamente mediante affissione all'Albo dell'Ateneo e pubblicata sul sito www.unior.it. Non saranno date comunicazioni individuali.

La graduatoria sarà poi trasmessa alla John Cabot University che effettuerà un'ulteriore selezione, sui vincitori ed idonei, tenendo però conto dell'ordine di graduatoria stilata dalla Commissione giudicatrice dell'Orientale.

La John Cabot University si riserva la facoltà di aumentare o di diminuire il numero dei vincitori in base alla selezione di cui al punto precedente.

Art. 6

Adempimenti

Dopo la pubblicazione della graduatoria e, dopo l'accettazione da parte della JCU prima della partenza, gli studenti vincitori dovranno inviare all'indirizzo graduateadmissions@johncabot.edu i seguenti documenti:

Il modulo di ammissione alla John Cabot University compilato reperibile al link JCU Student Portal - Login tutti i documenti di cui all'art 3 comma 5.

Gli studenti vincitori dovranno altresì sottoscrivere un “Learning Agreement” contenente una lista degli esami che sosterranno durante la loro permanenza nell’istituzione partner. I crediti relativi a questi esami saranno considerati corrispondenti ai crediti relativi alle materie previste dal piano di studio italiano secondo quanto stabilito nel Piano di Studi Doppio Titolo allegato all’Accordo e nel Vademecum parte integrante del Bando.

Durante il periodo di mobilità, le studentesse e gli studenti non possono partecipare alla sessione di esami o di laurea dell’Università L’Orientale di Napoli, salvo specifiche eccezioni.

Al rientro, i vincitori sono tenuti a

- consegnare la certificazione degli esami sostenuti rilasciata dalla John Cabot University;
- consegnare il cd. Confirmation Statement debitamente firmato.

Art. 7

Studenti disabili

Agli studenti disabili con un’invalidità pari o superiore al 66% verranno assegnati 3 punti in più in fase di valutazione della domanda.

L’Ateneo assicura, tramite lo sportello SOD (Servizio Orientamento Disabili), la propria assistenza agli studenti con disabilità, dalla fase di orientamento fino all’accreditamento finale delle attività svolte all'estero.

Art. 8

Assicurazione

L’Ateneo fornisce allo studente la copertura assicurativa contro gli infortuni e per la responsabilità civile. Denominazione e numero di codice dell’assicurazione saranno comunicati allo studente prima della partenza. In caso di infortunio, lo studente è tenuto a darne comunicazione all’Ufficio entro 48 ore, con allegata certificazione medica rilasciata da struttura pubblica.

L’Assicurazione di responsabilità civile copre i danni provocati dallo studente presso l’Università partner.

Art. 9

Presentazione delle domande

Per partecipare alla selezione lo studente deve aprire il link dei **servizi on line** della procedura ESSE3, accessibile dal sito dell’Ateneo (www.unior.it) Sezione “Studenti”

<https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>

Dopo aver effettuato il “Login”, dal menu in alto a destra cliccare su **mobilità internazionale, Bandi mobilità**, selezionare **Bando Mobilità Studio John Cabot** ed effettuare la domanda di partecipazione – esclusivamente on-line – dell’Ateneo dal giorno successivo alla pubblicazione del presente Bando all’Albo dell’Ateneo e sino al **21/03/2025**.

Art. 10

Conseguimento del doppio titolo

Gli studenti, per poter conseguire il doppio titolo, dovranno concludere il percorso formativo con la discussione della tesi magistrale presso la John Cabot University e consegnare al rientro la relativa certificazione (i.e. il Transcript of Records rilasciato dall’Università). All’esito di tale percorso sarà conferito dalla John Cabot University il seguente titolo: *Master in International Affairs*. Il doppio titolo sarà erogato solo dopo il riconoscimento delle attività svolte presso la John Cabot University e a seguito della discussione della tesi di laurea.

Art.11

Commissione giudicatrice

La Commissione è nominata con decreto rettorale ed è composta dal coordinatore del corso MRI, dal Coordinatore UNIOR del MoU con JCU e dal responsabile Unior per la mobilità internazionale (o altro membro indicato dal Coordinatore del MoU con JCU)

Art. 12

Trattamento e riservatezza dei dati

Ai sensi del D.D.G. n. 42 del 28.5.2020 adottato in attuazione del Regolamento UE del 27 aprile 2016, n.679 e del D.Lgs n. 196/2003 come novellato dal D.Lgs n. 101/2018 che disciplina la protezione delle persone fisiche in relazione al trattamento dei dati personali, si rende noto che i dati personali dei candidati saranno trattati esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione dei contributi, e che tale gestione sarà improntata a principi di correttezza, liceità, trasparenza e riservatezza.

La Struttura amministrativa di riferimento incaricata della gestione del processo è l’Ufficio Relazioni Internazionali e Mobilità Studentesca
erasmus@unior.it Tel. 081 6909036; 267.

La Responsabile del procedimento è la dott.ssa Noemi Corbelli

IL RETTORE
Roberto Tottoli
(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

AFFISSO ALL'ALBO DELL'ATENEO

IN DATA _____ PROT. N._____

IL DIRETTORE GENERALE

dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)