



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.290 del 28.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024, ed in particolare l'art.5 rubricato *"Comitati di vigilanza ed esperto informatico"* che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il D.D.G. n.296 del 03.07.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.5 posti Area dei Funzionari, settore professionale Amministrativo gestionale con competenze amministrative, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 e n.1 posto prioritariamente riservato agli operatori volontari che hanno concluso il Servizio Civile Universale – **codice concorso Funz-amm-2024**;
- VISTO** il D.D.G. n.619 del 20.12.2024, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott.ssa Maria Raffaella INGROSSO – Presidente;
 - Dott.ssa Lara LIVERANI – Componente;
 - Dott. Roberto ELMO – Componente;
 - Dott.ssa Rosa SCIARRILLO – Segretaria verbalizzante;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il 13.02.2025, alle ore 09.30 (con identificazione dei candidati alle ore 08.30), la sede di questo Ateneo di "Palazzo del Mediterraneo", sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – aule T1 (piano terra) e 1.1 (al primo piano), si è ritenuto necessario supportare la Commissione con due esperti di informatica;
- VISTA** la nota e-mail (prot. n.18453 del 05.03.2025), con la quale il Responsabile dell'Ufficio Procedure e Sistemi integrati ha individuato il Sig. Guido RUSSO e il Sig. Alfonso DI BELLUCCI quali "esperti di informatica" per la prova scritta del 13.02.2025;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art. 1** Il Sig. Guido RUSSO, nato a Napoli il 03.03.1984 e il Sig. Alfonso DI BELLUCCI, nato a Napoli il 06.03.1976, in servizio presso l'Ateneo, inquadrati nell'area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, sono chiamati a supportare, quali "Esperti di informatica", la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della prova scritta che avrà luogo il 13 marzo 2025, alle ore 09.30.
- Art. 2** Ai suddetti dipendenti, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui *"Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti"*.

Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.

Art.3

Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

| |
|---|
| Area Risorse Umane e Affari Istituzionali |
| Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Personale Tecnico e Amministrativo Relazioni Sindacali Trattamento Accessorio |
| Capo Area/Ufficio: dott.ssa Carmen Caterina |
| Responsabile del procedimento: dott.ssa Carmen Caterina |