



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO PERSONALE TECNICO E AMMINISTRATIVO RELAZIONI SINDACALI TRATTAMENTO ACCESSORIO

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.290 del 28.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024, ed in particolare l'art.5 rubricato *“Comitati di vigilanza ed esperto informatico”* che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.527 del 12.11.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto Area dei Collaboratori - settore professionale Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali - **Codice concorso: Collab-geom-2024**;
- VISTO** il D.D.G. n.150 del 28.02.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Ing. Salvatore BARILE – Presidente;
  - Ing. Gennaro DI BONITO – Componente;
  - Avv. Mirella PECORARO – Componente;
  - Dott.ssa Antonietta VURCHIO – Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il giorno 15 aprile 2025 alle ore 10.00 presso la sede di questo Ateneo di “Palazzo del Mediterraneo”, sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – aula 3.3 (terzo piano), si è ritenuto necessario supportare la Commissione con un esperto di informatica;
- VISTA** la nota e-mail (prot. n.25401 del 28.03.2025), con la quale il Responsabile dell'Ufficio Procedure e Sistemi integrati ha individuato il Dott. Mario MANZO quale “esperto di informatica” per la prova scritta del 15 aprile 2025;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art. 1** Il **Dott. Mario MANZO**, nato a Torre del Greco (Na) il 13.09.1983, in servizio presso l'Ateneo, inquadrato nell'Area dei Funzionari, Settore tecnico-informatico, è chiamato a supportare, quale “Esperto di informatica”, la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della prova scritta che avrà luogo il 15 aprile 2025, alle ore 10.00, presso la sede di questo Ateneo di “Palazzo del Mediterraneo”, sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – aula 3.3 (terzo piano).
- Art. 2** Al suddetto dipendente, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui *“Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti”*. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.
- Art.3** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe Festinese



Firmato digitalmente da  
Giuseppe Festinese  
Data: 31.03.2025 15:55:35

CEST  
Organizzazione:  
ORIENTALE NAPOLI/00297  
840633

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile:
Amministrativo Relazioni Sindacali
Capo Area/Ufficio: dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile del procedimento: Marika Caggiano