



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art.57 sulle pari opportunità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive per l'anno 2024;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.411 del 17.09.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto Area delle Elevate Professionalità, settore professionale Amministrativo-gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, al fine di sopperire alle esigenze della Direzione Generale, con competenze in gestione e analisi dei dati - **codice concorso EP-GEST-2024**;
- PRESO ATTO** che in data 10.02.2025 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione della seguente n.1 unità di personale TAB quale addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Sig. Paolo SASSO, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Sig. Paolo ALETTO e la Sig.ra Antonietta BRUNO;
- CONSIDERATO** che il Sig. Paolo SASSO, con nota del 12.02.2025, acquisita al protocollo di Ateneo in pari data al n.12066, ha accettato il suddetto incarico;
- VISTO** il D.D.G. n.112 del 14.02.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott. Pierpaolo ORRICO – Presidente;
 - Dott. Giuseppe AIELLO – Componente;
 - Dott.ssa Candida FILOSA – Componente;
 - Dott.ssa Elisabetta DE FEO – Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno **7 maggio 2025** alle **ore 10.30**, presso la sede di questo Ateneo di "**Palazzo del Mediterraneo**", sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 - Napoli – aula 3.3 (terzo piano);
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.1 unità di personale addetto alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- ART. 1** Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (**codice concorso EP-GEST-2024**) che avrà luogo il **7 maggio 2025 ore 10.30** presso la sede di questo Ateneo di "**Palazzo del Mediterraneo**", sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 - Napoli – aula 3.3 (terzo piano) – è nominata quale "addetto alla vigilanza" la seguente unità di personale tecnico amministrativo: **Sig. Paolo SASSO**;

- ART. 2** La suddetta unità di personale tecnico amministrativo espletterà attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, tale unità potrà svolgere la propria attività anche per la prova orale del medesimo concorso;
- ART. 3** Al Sig. Paolo SASSO, in qualità di "addetto alla vigilanza", spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti". Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;
- ART. 4** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante ed autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Servizi al Personale Tab e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo dell'Area: dott.ssa Carmen Caterina
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Marika Caggiano



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 15.04.2025 14:52:33
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633