



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



APPROCCIO
RETICOLARE E SISTEMICO
ALLA PROMOZIONE DEL
BENESSERE PSICOFISICO DELLA
POPOLAZIONE STUDENTESCA



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

IL RETTORE

- VISTO** Lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- VISTO** l'accordo di collaborazione, firmato dall'Ateneo in data 03/10/2024, finalizzato alla realizzazione congiunta del Progetto recante codice PROBEN_0000005, di cui è capofila l'Ateneo Federico II di Napoli, nonché alla gestione del finanziamento pubblico pari a euro 2.750.000,00 concesso con decreto dirigenziale prot. n. 14317 del 18 luglio 2024 al Progetto presentato nell'ambito dell'Avviso D.D. prot. n. 1159 del 25 luglio 2023;
- VISTA** la delibera n. 336 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 18/12/2024, con cui, acquisito il parere favorevole del Senato Accademico, è stato accettato il previsto finanziamento, pari per l'Ateneo a € 250.000,00, nonché il relativo piano di utilizzo delle risorse;
- VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il DDG n. n. 253 del 04/05/2024, con cui sono stati approvati i relativi schemi collegati al suddetto Regolamento;
- VISTO** l'avviso prot. n. 18274 del 04/03/2025 rivolto al personale interno volto a reperire professionalità per ricoprire gli incarichi previsti dalla relativa Scheda Progetto;
- VISTO** l'avviso prot. n. 25416 del 28/03/2025 rivolto al personale interno volto a reperire un'ulteriore professionalità per il *Laboratorio sul Tempo. Come scoprire che ogni giorno consiste in 24 ore nuove di zecca*;
- DATO ATTO** che detti avvisi hanno dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tali avvisi;
- RAVVISATA** la necessità, di procedere all'individuazione di n. 12 soggetti esterni, con procedura di valutazione curriculum e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di *prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale*, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo di 5 mesi;



- CONSIDERATA** l'urgenza di attivare la procedura di selezione nei tempi necessari all'avvio delle attività progettuali;
- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 120.000,00 e trova copertura come di seguito indicato: codice conto CA.04.41.10.02 - Prestazioni di lavoro autonomo, su fondi esterni, con costi imputati al Progetto PROBEN;

DECRETA

Per i motivi di fatto e diritto espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

1. È approvato, ai sensi del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024* (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024), il seguente Avviso di procedura comparativa per l'individuazione di incarichi di prestazione di natura professionale (ex art. 2230 c.c.) e di prestazione d'opera non abituale (ex art. 2222 c.c.), parte integrante del presente Decreto, per la realizzazione delle attività previste dal Progetto recante codice identificativo PROBEN_0000005, dal titolo "APPROCCIO RETICOLARE E SISTEMICO ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA", CUP C53C24000420001, cui l'Ateneo aderisce in qualità di partner, come meglio dettagliate nell'allegata Scheda Progetto, parte integrante del presente decreto;
2. La spesa complessiva massima di € 120.000,00 graverà sul CA.04.41.10.02 - Prestazioni di lavoro autonomo del Bilancio autorizzatorio 2025, con costi imputati al Progetto PRO-BEN, CUP C53C24000420001
3. Il presente Decreto sarà portato a ratifica del Consiglio di Amministrazione nella prima seduta utile.

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Servizi alla didattica e alla ricerca
Unità Organizzativa: Ufficio Orientamento, Tutorato e
Inclusività,
Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Nadia Colella
Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it



**OGGETTO: AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI INCARICHI DI
prestazione d'opera non abituale ex art 2222 c.c.
prestazione di natura professionale ex art. 2230 c.c.**

L'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

- PREMESSO** che l'Ateneo partecipa in qualità di partner al Progetto recante codice identificativo PROBEN_0000005, dal titolo "APPROCCIO RETICOLARE E SISTEMICO ALLA PROMOZIONE DEL BENESSERE PSICOFISICO DELLA POPOLAZIONE STUDENTESCA", di cui è capofila l'Università Federico II di Napoli, ammesso al finanziamento con decreto dirigenziale MUR prot. n. 14317 del 18 luglio 2024, codice CUP C53C24000420001, che prevede, tra le linee di intervento, il potenziamento dei servizi di counseling e laboratori territoriali regionali, con l'obiettivo di costruire e/o potenziare forme di supporto alle necessità della comunità studentesca attraverso l'impiego di dispositivi innovativi. Per un maggiore dettaglio della prestazione da svolgere si rinvia alla "scheda progetto" che fa parte integrante del presente Avviso
- VISTO** l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del Decreto Legislativo 165/2001 e successive modificazioni;
- VISTO** l'art 53 del D.lgs. 165/2001 e ss.mm.ii;
- VISTO** l'art. 2222 c.p.c. (per le prestazioni di collaborazione) l'art.2230 c.c. (per le prestazioni di natura professionale);
- VISTO** lo Statuto di Ateneo;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il DDG n. n. 253 del 04/05/2024, con cui sono stati approvati i relativi schemi collegato al suddetto Regolamento;
- VISTO** l'avviso prot. n. 18274 del 04/03/2025 rivolto al personale interno volto a reperire professionalità per ricoprire gli incarichi previsti dalla relativa Scheda Progetto;
- VISTO** l'avviso prot. n. 25416 del 28/03/2025 rivolto al personale interno volto a reperire un'ulteriore professionalità per il *Laboratorio sul Tempo. Come scoprire che ogni giorno consiste in 24 ore nuove di zecca*;
- DATO ATTO** che detti avvisi hanno dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tali avvisi;
- RAVVISATA** la necessità, di procedere all'individuazione di n. 12 soggetti esterni, con procedura di valutazione curriculum e colloquio, ai quali affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo di *prestazione professionale/prestazione d'opera non abituale*, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo massimo di 5 mesi;



- CONSIDERATO** che l'impegno economico massimo complessivo previsto, comprensivo degli oneri a carico Ente, è pari a € 120.000,00 e trova copertura come di seguito indicato: codice CA.04.41.10.02 - *Prestazioni di lavoro autonomo* su fondi esterni;
- ACCERTATA** la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
- ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
- ACCERTATA** la congruità del compenso da corrispondere al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

INDICE

una procedura comparativa per curriculum e colloquio volta a disciplinare l'individuazione di soggetti esterni mediante la comparazione di ciascun curriculum con il profilo professionale richiesto, cui affidare:

- n. 7 prestazioni professionali;
- n. 5 prestazioni d'opera non abituale.

1. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL' INCARICO

Sono in particolare richiesti:

- a) **n. 5 esperti linguistici** per il **Laboratorio di coralità multilingue da realizzarsi** in collaborazione con il Conservatorio San Pietro a Maiella di Napoli;
- b) **n. 1 psicologo esperto in musicoterapia** per il **Laboratorio di meditazione percussiva da realizzarsi** in collaborazione con il Conservatorio San Pietro a Maiella di Napoli;
- c) **n. 1 psicologo esperto di counseling** per il **Laboratorio di sviluppo e potenziamento delle risorse individuali**;
- d) **n. 1 psicologo esperto di counseling** per il **Laboratorio sul Tempo. Come scoprire che ogni giorno consiste in 24 ore nuove di zecca**;
- e) **n. 1 master trainer certificato in programmazione neurolinguistica** per il **Laboratorio co-costruzione per docenti-studenti di programmazione neurolinguistica**;
- f) **n. 1 psicologo esperto in arteterapia** per il **Laboratorio di Arteterapia interculturale da realizzarsi** in collaborazione con Accademia di Belle Arti di Napoli;
- g) **n. 2 psicologi psicoterapeuti con esperienza di counseling** per gli SCPA.

Per un maggiore dettaglio della prestazione da svolgere si fa può fare rinvio nella "Scheda progetto" che fa parte integrante del presente avviso.

2. ATTIVITÀ

La prestazione del soggetto che sarà individuato ha per oggetto attività di consulenza e supporto alla ricerca, come meglio dettagliato nella Scheda Progetto allegata al presente Avviso.

3.DURATA:

La durata delle collaborazioni andrà dalla data di assegnazione fino a non oltre il 14 ottobre 2025, con un impegno massimo previsto di 5 mesi.

4.PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula sulle tematiche previste dalla tipologia dello specifico incarico (V. Allegato 1).
- maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico per almeno 1 anno
- ulteriori elementi legati alla specificità dell'attività da svolgere (V. Allegato 1).
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)
- buona conoscenza della lingua inglese

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura comparativa, dei seguenti requisiti:

• **titolo di studio:**

- Laurea/laurea specialistica o magistrale o magistrale a ciclo unico in Lingue per gli incarichi di cui all'art. 1 lettera a) o equivalente diploma di laurea del vecchio ordinamento
 - Iscrizione all'albo degli Psicologi **con esperienza di counseling** per gli incarichi di cui all'art. 1, lett. b), c), d) e f)
 - Iscrizione all'albo degli Psicologi/Psichiatri **con titolo di specializzazione in psicoterapia e con esperienza di counseling** per gli incarichi di cui all'art. 1, lett. g)
 - Laurea almeno triennale con certificazione in Master trainer in Programmazione neurolinguistica, per l'incarico di cui all'art. 1, lettera e)
- non avere subito condanne penali che abbiano comportato quale sanzione accessoria l'incapacità di contrattare con la pubblica amministrazione;
 - non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
 - non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico o altri limiti di legge soggettivi o oggettivi ostativi all'incarico in parola;
 - non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli l'Orientale;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non avere vincoli di parentela o di affinità fino al IV grado compreso con un professore del Dipartimento di Studi Letterari, Linguistici e Comparati, ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Università;
 - essere in possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionale ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D.lgs 81/08 e allegato XVII;



- non essere stato destituito dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, nè di essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, lettera d) del D.P.R. 10.1.1957, n. 3;

L'esito della valutazione sarà affisso all'Albo entro 30 giorni dall'avvio del procedimento.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura comparativa

5. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITA'.

La domanda di ammissione alla procedura comparativa redatta su carta semplice corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, **tassativamente entro e non oltre il decimo giorno dall'affissione all'albo del presente Avviso.**

La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it con esplicita indicazione nell'oggetto "Candidatura Progetto PROBEN _COGNOME e NOME":

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**; Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o in maniera difforme da quanto stabilito.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni.
- I candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Godimento dei diritti civili e politici;
- Godimento dell'elettorato attivo;

- Possesso dei requisiti di idoneità tecnico professionali ex art. 26, comma 1, lett. a), punto 2, del D. Lgs. 81/08 e allegato XVII (*di norma per prestazioni intellettuali il possesso di tali requisiti si limita alla regolarità contributiva nei confronti degli enti previdenziali competenti*);
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola.

Sarà possibile candidarsi esclusivamente per uno degli incarichi di cui al art. 1.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento o alla struttura che effettua la chiamata ovvero con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'ateneo.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

6.COMMISSIONE

La Commissione esaminatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione degli incarichi da affidare, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

7.CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum, che precede il colloquio, sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa **unitamente** al documento del sottoscrittore.

8.COLLOQUIO

Il colloquio con i candidati in possesso dei requisiti richiesti avrà luogo, senza ulteriore preavviso, il **giorno 30 aprile alle ore 9.00 in modalità telematica**. In caso di un elevato numero di candidature, verrà predisposto un calendario dei colloqui su più giorni che sarà pubblicato sulla pagina web dedicata alla presente procedura di selezione pubblica (www.unior.it > "Bandi e Concorsi").

Ai fini della selezione, i candidati saranno identificati attraverso il numero di protocollo della domanda inviata via PEC.

L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia alla procedura comparativa, qualunque ne sia la causa.

Il colloquio verterà sulle competenze del candidato rispetto alle attività da realizzare, nonché sulla qualità delle sue proposte di implementazione delle azioni previste (V. Scheda progetto allegata).

Per essere ammessi a sostenere il colloquio i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità ai sensi della normativa vigente.

9.ESITO DELLA VALUTAZIONE

La valutazione non dà luogo a giudizi di idoneità e non costituisce in nessun caso graduatoria.

A conclusione della valutazione, la Commissione redige una relazione motivata indicando, per ciascun profilo professionale ricercato, l'elenco degli ammessi alla procedura comparativa secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati, con l'indicazione del prestatore prescelto, che sarà pubblicato nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale www.unior.it.

Al termine della procedura comparativa il direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

10.FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, con i prestatori esterni prescelti sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo *di prestazione di collaborazione o prestazione professionale* della durata di massimo 5 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite

massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla stipula del contratto stesso qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio";

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 "di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza".

Non si potrà procedere, altresì, alla stipula del contratto qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con un Professore appartenente al Dipartimento o alla struttura sede dell'attività da svolgere ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima di stipulare il contratto.

I corrispettivi previsti per ciascuna figura professionale di cui all'art. 1 sono i seguenti:

- per i n. 5 esperti linguistici, di cui all'art. 1, lett. a), il corrispettivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è pari a € 2.000,00 cadauno;
- per gli psicologi di cui all'art. 1, lettere b), c), d), f) e per il master trainer certificato di cui alla lettera e) il corrispettivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è pari a € 13.000 cadauno;
- per gli psicologi/psichiatri con titolo di psicoterapeuti di cui all'art 1, lett. g) il corrispettivo, al lordo delle ritenute a carico del percipiente, è pari a € 18.000 cadauno;

Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge. Per i/le collaboratori/trici con collaborazione professionale non abituale,



saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso per gli incarichi di cui all'art. 1, lettera a) saranno liquidati in un'unica soluzione, alla fine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della relazione sulle attività svolte e previa attestazione da parte del responsabile scientifico del progetto, che la prestazione è stata regolarmente eseguita;

Il compenso dovuto per gli incarichi di cui all'art. 1, lett. b), c) d), e), f) e g) sarà liquidato in più soluzioni, come di seguito dettagliato:

- una prima tranche, pari al 30% del compenso totale, allo scadere dei primi 30 giorni di contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della fattura elettronica, della nota intermedia sulle attività svolte e previa attestazione da parte del responsabile scientifico del progetto, che la prestazione è stata regolarmente eseguita;
- una seconda tranche, pari al 70% del compenso totale, allo scadere del contratto, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della fattura elettronica, della relazione analitica finale sulle attività svolte e previa attestazione da parte del responsabile scientifico del progetto che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

Il contratto sarà stipulato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165

Trascorso tale termine senza che, per colpa del professionista, si addivenga alla stipula, ai sensi dell'art. 9 del Regolamento per il conferimento di incarichi di collaborazione esterna, si provvederà a contattare gli eventuali professionisti ammessi alla procedura secondo l'ordine del punteggio.

11.PUBBLICITA' DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni .

12.TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI



Ministero
dell'Università
e della Ricerca



APPROCCIO
RETICOLARE E SISTEMICO
ALLA PROMOZIONE DEL
BENESSERE PSICOFISICO DELLA
POPOLAZIONE STUDENTESCA



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

13.COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Napoli L'Orientale.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con DR. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

14. REFERENTE INCARICO

il Referente per l'Università dell'incarico è la Dott.ssa Marianna Pace, referente scientifica del Progetto PRO-BEN.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: tutor@unior.it