



MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'AGGIORNAMENTO E LA REVISIONE DELL'ELENCO QUALIFICATO DI AGENZIE DI VIAGGIO PER AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI PRENOTAZIONE E RILASCIO TITOLI DI VIAGGIO, PRENOTAZIONE ALBERGHIERA E ASSISTENZA ACCESSORIA PER LE ESIGENZE DELL'AMMINISTRAZIONE CENTRALE, DEI DIPARTIMENTI E DEI CENTRI DELL'UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI NAPOLI L'ORIENTALE

Art. 1 – Oggetto e finalità della manifestazione di interesse

1. È indetta una manifestazione di interesse per l'aggiornamento e la revisione dell'elenco qualificato di agenzie di viaggio per l'espletamento delle procedure negoziali per l'affidamento dei servizi di prenotazione e rilascio titoli di viaggio, prenotazioni alberghiere e assistenza accessoria per le esigenze dell'amministrazione centrale, dei dipartimenti e dei centri dell'Università degli studi di Napoli L'Orientale.
2. L'Elenco costituisce una lista da cui l'Ateneo può attingere i nominativi degli operatori economici potenzialmente interessati a essere affidatari dei servizi di agenzia viaggi in favore dell'Ateneo nel rispetto dei principi di economicità, di efficacia, di tempestività, di correttezza, di risultato, di libera concorrenza, di non discriminazione, di trasparenza, di proporzionalità, di pubblicità e rotazione.
3. Il presente avviso ha la finalità di confermare l'iscrizione ed il possesso dei requisiti degli operatori economici già presenti in Elenco nonché ad acquisire la disponibilità di nuovi ed ulteriori operatori economici, operanti nella qualità di Agenzie di Viaggio, ad essere inseriti nell'Elenco Qualificato da utilizzare per invitare, nel rispetto della normativa in materia di contratti, per la presentazione di offerte per i servizi di cui alla presente manifestazione, senza alcun vincolo da parte dell'Università.
4. Nel dettaglio, i servizi previsti sono:
 - prenotazione e fornitura di biglietti aerei per percorsi nazionali, internazionali e intercontinentali;
 - prenotazione e fornitura di biglietti ferroviari per percorsi nazionali e internazionali;
 - prenotazione e fornitura di biglietti per altri mezzi di trasporto per percorsi nazionali e internazionali;
 - prenotazioni alberghiere in Italia e all'estero;
 - prenotazioni autonoleggio;
 - possibilità di modifica delle prenotazioni ed emissione di nuove prenotazioni e/o biglietti qualora necessari;
 - soluzione di problemi imprevisti (a titolo esemplificativo per scioperi, ritardi o cancellazione voli, prenotazione alberghiera non registrata, ecc.).

Art. 2 – Modalità di affidamento ed erogazione del servizio

1. Il soggetto che, successivamente all'espletamento delle procedure telematiche, risulterà affidatario del servizio è tenuto a fornire in qualsiasi momento tutta la documentazione atta a verificare la correttezza del suo operato.
2. La procedura di affidamento di ogni singola prestazione avverrà, **da parte di ciascuna struttura dell'Ateneo, sia centrale sia periferica nell'assoluto e rigoroso rispetto del principio di rotazione**, mediante espletamento sulle piattaforme telematiche certificate. La precisa individuazione di date, tempistiche e luoghi sarà stabilita preventivamente dagli Uffici dell'Ateneo richiedenti, con tutti i dati necessari a definire le condizioni essenziali di servizio.
3. L'affidatario dovrà individuare i migliori e più convenienti itinerari di viaggio rispetto alle destinazioni richieste, provvedendo alle relative prenotazioni e all'emissione dei titoli di viaggio.
4. L'emissione dei titoli di viaggio e la conferma delle prenotazioni alberghiere potrà aver luogo solo a seguito di espressa comunicazione trasmessa via posta elettronica degli Uffici dell'Ateneo richiedenti.
5. L'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti in forma elettronica oppure, qualora non fosse possibile l'emissione elettronica del biglietto/prenotazione, in forma cartacea. In quest'ultimo caso, l'affidatario del servizio provvederà ad emettere e a consegnare i documenti e/o voucher di viaggio richiesti

**Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Contratti**

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uff.contratti@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909353
Tel. 081 6909069
Tel. 081 6909366

presso la sede degli Uffici dell'Ateneo richiedenti. Le spese per la consegna dei documenti sono a carico dell'affidatario del servizio.

6. I termini di consegna dei documenti e/o voucher sono stabiliti in:
 - in condizioni ordinarie, entro 12 ore lavorative dall'ora di invio della conferma da parte dell'Amministrazione;
 - in condizioni d'urgenza, entro 2 ore lavorative dall'ora di invio della conferma da parte dell'Amministrazione.
7. Per ogni servizio erogato sarà cura dell'affidatario far pervenire l'estratto conto che dovrà riportare, per ogni operazione, i dati necessari per una corretta identificazione del servizio e del fruitore.
8. Nella fattispecie di eventuali rimborsi o penali applicate per documenti di viaggio annullati o variati, il soggetto affidatario è tenuto a fornire i documenti contabili attestanti la correttezza degli importi trattenuti per le penali (rendicontazione mensile degli addebiti/accrediti dei voli (BSP), fatture/estratti conti di hotel, compagnie di noleggio e quant'altro).
9. L'affidatario dovrà soddisfare le richieste nel più breve tempo possibile, tenuto conto della natura della richiesta e dei tempi tecnici ad essa connessi, e applicare di volta in volta le tariffe più vantaggiose fra quelle di mercato e quelle di eventuali convenzioni, alle migliori condizioni possibili, le quali l'Ateneo si riserva di verificare.
10. L'affidatario dovrà rilevare e risolvere le problematiche che dovessero presentarsi nel corso del servizio.
11. Non è possibile definire un ammontare complessivo per le prestazioni oggetto del presente avviso delle risorse economiche disponibili e oggetto di potenziale stanziamento per l'esecuzione della prestazione, in quanto il ricorso al servizio è condizionato da fattori che ne impediscono la precisa definizione e che potranno subire variazioni in considerazione delle reali esigenze di trasferta.
12. Nell'esecuzione, il soggetto affidatario del servizio è tenuto a fornire all'Ateneo indicazioni circa le soluzioni organizzative del viaggio più economiche (comunque paragonabili ai tempi e modi standard e agli itinerari diretti) e quelle più convenienti sotto il profilo organizzativo (in rapporto al prezzo) secondo il prudente apprezzamento dell'operatore economico, anche tramite prenotazioni di compagnie *low cost* o sistemi di prenotazione online.

Art.3 - Requisiti per la candidatura

1. Il presente avviso ha lo scopo di definire i requisiti che gli operatori economici devono possedere al fine di mantenere ed ottenere l'iscrizione in Elenco. Pertanto, ai fini della presentazione della candidatura degli operatori economici sono richiesti il possesso, entro il termine di scadenza, dei seguenti requisiti:
 - a. requisiti di ordine generale: insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 94 e 95 del D.Lgs. 36/2023 e ss.mm.ii.;
 - b. requisiti di idoneità professionale (art. 100 del D. Lgs. 36/2023): iscrizione nel registro della Camera di Commercio, Industria, Artigianato, Agricoltura da cui risulti l'esercizio dell'attività oggetto del servizio;
 - c. essere in possesso delle autorizzazioni e licenze richieste dalle leggi regionali di competenza per l'esercizio dell'attività di agenzia di viaggio.
2. Gli operatori economici iscritti sono tenuti a comunicare all'Amministrazione qualsiasi variazione intervenuta in relazione al possesso dei suddetti requisiti, pena l'immediata decadenza dell'iscrizione.
3. L'Università procederà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, mediante controlli, anche a campione e in qualsiasi momento, sulla veridicità delle dichiarazioni presentate dall'operatore economico.

Art. 4 - Modalità e termini per la presentazione della candidatura

1. La manifestazione dovrà essere datata e sottoscritta con firma digitale da ciascun operatore economico, interessato sia alla conferma sia ad una nuova iscrizione, utilizzando il modello di manifestazione di interesse (**all.1**) allegato al presente avviso, corredato di copia del documento di identità, in corso di validità, del soggetto sottoscrittore, dovrà pervenire a mezzo **pec: ateneo@pec.unior.it entro e non oltre le ore 12:00 del 16.06.2025.**
2. Il messaggio PEC dovrà recare in oggetto la dicitura "**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE ELENCO QUALIFICATO DI AGENZIE DI VIAGGIO**".

Art. 5 –Inserimento nell'Elenco e suo aggiornamento

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Contratti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uff.contratti@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909353
Tel. 081 6909069
Tel 081 6909366

- 1- I candidati sono inseriti nell'Elenco dopo la valutazione del possesso dei requisiti, formulata successivamente al termine di scadenza.
- 2- L'Elenco così come costituito, è approvato con Decreto del Direttore Generale, è soggetto ad aggiornamento e revisione biennale, ed è pubblicato sul portale dell'Ateneo.

Art 6 – Avvertenze

1. Si rende noto che il presente avviso non costituisce alcuna procedura di gara d'appalto. È finalizzato esclusivamente a ricevere manifestazioni di interesse per favorire la partecipazione del maggior numero di operatori economici.
2. Tale manifestazione di interesse non vincola in alcun modo l'Università, in quanto ha come unico scopo di indicare la disponibilità a essere invitati alle procedure, che saranno di volta in volta attivate dalle strutture dell'Ateneo, sia centrali sia periferiche, nel rispetto del principio di rotazione.
3. La presentazione della domanda da parte del soggetto interessato non attribuirà allo stesso alcun interesse qualificato o diritto in ordine all'eventuale partecipazione alla procedura per l'affidamento del servizio, né comporterà l'assunzione di alcun obbligo specifico da parte dell'Ateneo.

Art 7 - Trattamento dei dati personali

1. I dati personali sono trattati in conformità a quanto previsto dal Codice in materia di protezione dei dati personali, recante disposizioni per l'adeguamento dell'ordinamento nazionale al Regolamento (UE) n. 2016/679 (Decreto Legislativo 30.6.2003, n. 196, modificato e integrato dal D. Lgs. 101/2018), nonché dal Regolamento UE n. 679/2016 e dal Regolamento dell'Università degli Studi L'Orientale in materia di trattamento dei Dati Personali, emanato con D.D.G n.42 del 28/05/2020 affisso all'Albo prot. 28925 del 28 maggio 2020.
2. I dati raccolti sono trattati ai fini del presente procedimento per il quale vengono rilasciati e sono utilizzati esclusivamente per tale scopo e, comunque, nell'ambito delle attività istituzionali dell'Università di Napoli "L'Orientale". All'interessato competono i diritti di cui agli articoli 15 – 22 e 77 del Regolamento UE. L'informativa sui dati personali dell'Università di Napoli "L'Orientale" è disponibile al seguente link: https://trasparenza.unior.it/pagina605_privacy.html .

Art. 8 – Pubblicità

1. Il presente avviso è pubblicato sull'Albo Ufficiale dell'Università degli Studi "L'Orientale" dove sono pubblicati anche gli esiti della procedura in argomento e i successivi aggiornamenti.
2. Tutte le informazioni, le modifiche, le integrazioni e le comunicazioni relative al presente avviso, sono pubblicate nella Sezione "Avvisi" della pagina web dell'Ateneo.

Art. 9 - Norma Finale

1. Per tutto quanto non espressamente indicato e riportato nel presente avviso, si rimanda alle disposizioni del Codice.
2. L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, prima della scadenza, il termine di presentazione delle candidature, nonché di modificare, sospendere, revocare in tutto e/o in parte la procedura in argomento per motivi di pubblico interesse, per sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari, o per sopravvenute esigenze organizzative dell'Amministrazione.

Art. 10 – Il responsabile del procedimento

1. Il responsabile del procedimento è la dott.ssa Adriana Rizzo, afferente all'Ufficio Contratti e-mail uff.contratti@unior.it.

Il Direttore Generale
f.to dott. Giuseppe Festinese

Area Risorse Finanziarie e Patrimoniali
Ufficio Contratti

Palazzo del Mediterraneo
Via Nuova Marina 59 - 80133 Napoli
Partita IVA: 00297640633

Mail: uff.contratti@unior.it
PEC: ateneo@pec.unior.it

Tel. 081 6909353
Tel. 081 6909069
Tel 081 6909366