****

**CALL TIROCINIO CURRICULARE ESTERNO PRESSO Sodes S.r.l.**

**ENTE/AZIENDA OSPITANTE: Sodes S.r.l..**

**SEDE OPERATIVA: Via Lepanto nr. 84 – Pompei.**

**TUTOR ENTE/AZIENDA ESTERNA: Dott.ssa Del Vecchio Stefania e Dott. Giusto Giuseppe.**

**REQUISITI RICHIESTI: Padronanza delle lingue straniere (Inglese, Francese, Tedesco ecc.).**

**ATTIVIT****À: L’attività prevista è quella di gestire il portale di prenotazioni per Tour Enogastronomici ed eventi all’interno del Parco Archeologico di Pompei. Lo studente verrà preparato a interfacciarsi con i tour operator, devono gestire i flussi per le prenotazioni con il programma gestionale dedicato CRM.**

**OBIETTIVI: Creare personale qualificato nel settore turistico per la gestione e organizzazione dei flussi.**

**SCADENZA INVIO CANDIDATURE:** **Entro il 19/05/2025.**

**PERIODO DELLO STAGE:** **dal 26/05/2025 al 31/07/2025 (lo stage ha durata di tre mesi)**

**ACCESSO ALL’ENTE/AZIENDA:** **dal 26/05/2025 al 31/07/2025 dalle ore 09:00 alle ore 17:00**

**EMAIL DELL’ENTE/AZIENDA ALLA QUALE MANDARE LA CANDIDATURA:** amministrazione@sodes.it – w.cirillo@sodes.it

Le modalità di svolgimento dei tirocini curriculari sono pubblicate sul sito web di Ateneo: [Stage e tirocini | Università degli Studi di Napoli L’Orientale](https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini)

Lo studente che desideri svolgere un tirocinio curriculare in presenza deve essere in possesso dell’attestato del corso di sicurezza sul lavoro (v. normativa corso sulla sicurezza).

È stata attivata la piattaforma Moodle E-Learning di ateneo per l’erogazione del corso di sicurezza sul lavoro (v. erogazione corso sicurezza).