



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.5 rubricato *“Comitati di vigilanza ed esperto informatico”* che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.456 del 08.10.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico Informatico con competenze specifiche in architettura, come previsto dall'art.85 ed allegato E del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - codice concorso: **Funz-Arch-2024**;
- VISTO** il D.D.G. n.264 del 08.04.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Ing. Gabriella GIANFRATE – Presidente;
 - Ing. Fabio PISCINI – Componente;
 - Dott.ssa Monica FACCHIANO – Componente;
 - Dott.ssa Francesca IZZO – Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il giorno **27 giugno 2025** alle ore **10.00** presso la sede di questo Ateneo di **“Palazzo del Mediterraneo”**, sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – **aula 3.3 (terzo piano)**, si è ritenuto necessario supportare la Commissione con un esperto di informatica;
- VISTA** la nota e-mail (prot. n.31691 del 06.06.2025), con la quale il Responsabile dell'Ufficio procedure e sistemi integrati ha individuato il Sig. Guido RUSSO quale “esperto di informatica” per la **prova scritta del 27 giugno 2025**;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art. 1** Il **Sig. Guido RUSSO**, nato a Napoli il 03.03.1984, in servizio presso l'Ateneo, inquadrato nell'Area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, è chiamato a supportare, quale “Esperto di informatica”, la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della **prova scritta** che avrà luogo il **27 giugno 2025**, alle **ore 10.00**, presso la sede di questo Ateneo di **“Palazzo del Mediterraneo”**, sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – **aula 3.3 (terzo piano)**.
- Art. 2** Al suddetto dipendente, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui *“Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti”*.
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.
- Art.3** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 11.06.2025 13:08:38
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633

IL DIRETTORE GENERALE
Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Servizi al Personale
Tab e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo dell'Area: dott.ssa Carmen Caterina
Capo dell'Ufficio: dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano