



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - *Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche* - e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive per l'anno 2024;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.5 rubricato "*Comitati di vigilanza ed esperto informatico*" che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il vigente Regolamento per l'amministrazione, la finanza e la contabilità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.456 del 08.10.2024 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico Informatico con competenze specifiche in architettura, come previsto dall'art.85 ed allegato E del CCNL comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato - **codice concorso Funz-Arch-2024**;
- PRESO ATTO** che in data 10.02.2025 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione della seguente unità di personale TAB quale addetto alla vigilanza della procedura concorsuale su indicata: Dott. Alessandro VAJANO, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: la Sig.ra Claudia LUBRETO e il Sig. Antonio QUAGLIOZZI;
- CONSIDERATO** che il Dott. Alessandro VAJANO, con nota del 12.02.2025, acquisita al protocollo di Ateneo al n.12067, ha accettato il suddetto incarico;
- VISTO** il D.D.G. n.264 del 08.04.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Ing. Gabriella GIANFRATE – Presidente;
 - Ing. Fabio PISCINI – Componente;
 - Dott.ssa Monica FACCHIANO – Componente;
 - Dott.ssa Francesca IZZO – Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno **27 giugno 2025** alle **ore 10.00**, presso la sede di questo Ateneo di "**Palazzo del Mediterraneo**", sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – **aula 3.3 (terzo piano)**;
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.1 unità di personale addetto alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

- ART. 1** Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (**codice concorso Funz-Arch-2024**) che avrà luogo il giorno **27 giugno 2025 alle ore 10.00**, presso la sede di questo Ateneo di “Palazzo del Mediterraneo”, sito in Via Nuova Marina n.59 – 80133 Napoli – **aula 3.3 (terzo piano)** – è nominata quale “addetto alla vigilanza” la seguente unità di personale tecnico amministrativo: **Dott. Alessandro VAJANO**;
- ART. 2** La suddetta unità di personale tecnico amministrativo espletterà attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l’iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l’Amministrazione lo ritenga necessario, tale unità potrà svolgere la propria attività anche per la prova orale del medesimo concorso;
- ART. 3** Al Dott. Alessandro VAJANO, in qualità di “addetto alla vigilanza”, spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall’art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui “*Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti*”. Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;
- ART. 4** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Ufficio Servizi al Personale Tab e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo dell’Area: dott.ssa Carmen Caterina
Capo dell’Ufficio: dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano



Firmato digitalmente da
Giuseppe Festinese
Data: 11.06.2025 13:08:38
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633