



## **Avviso di selezione per 5 tirocini per neolaureati presso il CNEL**

***Presentazione candidature: 9 giugno-30 giugno 2025***

### **Premessa**

Il Programma di tirocini CNEL – Università italiane, da ora in poi “Programma”, è frutto di una collaborazione fra il CNEL e le Università Italiane, attraverso il supporto organizzativo della Fondazione CRUI, per lo svolgimento di tirocini presso gli uffici della Fondazione. Esso è disciplinato da una [Convenzione sottoscritta il 15 luglio 2024](#) dal CNEL e dalla Fondazione CRUI, denominata d’ora in poi “Convenzione”. Il Programma si propone di far consolidare le conoscenze e le competenze acquisite durante il percorso universitario attraverso una esperienza diretta e concreta dell’operato del Consiglio.

### **Oggetto del tirocinio**

Oggetto del presente avviso sono 5 tirocini extracurricolari rivolti a neolaureati, della durata di 6 mesi, da svolgere in presenza presso la sede del CNEL a Roma, nel periodo settembre 2025 - marzo 2026.

I candidati prescelti saranno coinvolti e daranno supporto alle attività caratterizzanti l’area organizzativa in cui sarà svolto il tirocinio, secondo quanto previsto dal progetto formativo.

Il CNEL si riserva di incrementare o diminuire il numero dei posti offerti in qualsiasi momento.

### **Destinatari dell’avviso**

Possono candidarsi i neolaureati ad un corso di laurea magistrale o a ciclo unico afferente ad una delle classi di laurea associate all’offerta scelta in candidatura, presso le Università associate alla CRUI che aderiscono al presente avviso: [qui l’elenco degli atenei partecipanti](#).

### **Requisiti di accesso**

Possono partecipare al programma i neolaureati che, alla data di scadenza del presente avviso, possiedano i seguenti requisiti:

- a. non essere stati condannati per delitti non colposi, anche con sentenza di applicazione della pena su richiesta, a pena condizionalmente sospesa o con decreto penale di condanna, ovvero non essere in atto imputati in procedimenti penali per delitti non colposi;
- b. non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di sicurezza o di misure di prevenzione;
- c. avere un’età massima di 30 anni (non aver compiuto 31 anni alla data di chiusura del presente avviso);
- d. aver conseguito il titolo di laurea magistrale in una delle classi indicate per ciascuna offerta in elenco da non più di 12 mesi alla data di scadenza dell’avviso;



- e. avere conseguito un voto di laurea pari o superiore a 100/110;
- f. avere una conoscenza della lingua inglese a livello B1 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER) o superiore, certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>);
- g. in caso di candidati non madrelingua italiana, avere una conoscenza certificata della lingua italiana di livello C2 del quadro comune europeo di riferimento per la conoscenza delle lingue (QCER), certificata dall'Università (tramite il superamento di esami/idoneità attestanti il livello) o da un ente riconosciuto da AICLU (<https://www.aiclu.org/wp-content/uploads/2024/06/Valutazione-delle-Certificazioni-Linguistiche-Documento-aggiornato-al-21-settembre-2023.pdf>).

La perdita di uno dei requisiti elencati nelle lettere a) e b) durante lo svolgimento del tirocinio comporta l'immediata conclusione del tirocinio stesso.

**Le domande di candidati che non possiedano le caratteristiche indicate nell'avviso o che non rispettino i requisiti d'accesso non verranno ammesse alla selezione.**

## Tempistiche e scadenze

La presente offerta di tirocini è regolata dal seguente calendario:

- presentazione domande: 9 giugno – 30 giugno 2025;
- svolgimento del tirocinio: 15 settembre 2025 – 15 marzo 2026;

Le date di svolgimento del tirocinio potrebbero subire leggere variazioni a fronte di eventuali esigenze degli uffici ospitanti.

## Modalità di candidatura

Le candidature possono essere inviate esclusivamente per via telematica collegandosi all'applicativo online al seguente indirizzo <http://tirocinicrui.app> entro il **30 giugno 2025, ore 17:00**.

Il candidato dovrà registrarsi alla piattaforma con i propri dati anagrafici e compilare due sezioni: Curriculum e Candidature.

### CURRICULUM

Ai fini della valutazione vanno compilate le seguenti sottosezioni:

- **Corsi Universitari:** inserimento dei corsi universitari a cui si è attualmente iscritti e quelli già conclusi. Per ogni corso vanno inseriti i relativi esami sostenuti, a pena di esclusione.
- **Esperienze universitarie:** inserimento delle esperienze svolte all'interno del percorso universitario (Erasmus, tirocini curriculari ed extracurriculari, summer/winter school, borse di ricerca, assegni di ricerca ecc.).
- **Esperienze extra-universitarie e lavoro:** inserimento di esperienze rilevanti ai fini della candidatura svolte al di fuori del percorso universitario (tirocini non universitari, master



non universitari, esperienze lavorative, ecc.). Indicare qui anche l'eventuale possesso dell'attestato del corso sulla sicurezza sui luoghi di lavoro.

- **Lingue:** inserimento delle lingue conosciute, con indicazione del livello di conoscenza e delle certificazioni rilasciate da enti riconosciuti o di esami/idoneità universitari che attestino il livello di conoscenza. Se madrelingua è necessario selezionare la voce "madrelingua" nel campo relativo al livello posseduto. È possibile effettuare l'upload delle certificazioni linguistiche acquisite. Poichè la conoscenza dell'inglese certificata è un requisito d'accesso, la compilazione di tale sezione è obbligatoria, pena l'esclusione della candidatura dalla procedura di selezione.
- **Informatica:** inserimento delle conoscenze informatiche e delle relative certificazioni.

## **CANDIDATURE**

Prima di accedere a questa sezione, è necessario aver compilato la sezione Curriculum.

All'interno della sezione sono presenti due aree: **Avvisi di selezione attivi** in cui sono presenti gli avvisi aperti per i quali si può compilare la candidatura e **Candidature inviate** in cui sono riportate tutte le candidature inviate dall'utente.

La presentazione della candidatura è possibile solo se tra i corsi universitari inseriti nel curriculum ce ne sia almeno uno che soddisfi le seguenti condizioni:

1. L'ateneo di riferimento rientra tra quelli che aderiscono all'Avviso.
2. Lo status attuale del candidato coincide con quello richiesto dall'Avviso.
3. La tipologia del corso rientra tra quelle richieste dall'Avviso.

Una volta selezionato l'avviso per il quale si vuole fare domanda, si può procedere alla compilazione della candidatura, così articolata:

- **Corso universitario:** scelta del corso con cui ci si vuole candidare.
- **Offerte:** Indicazione di massimo due offerte, da non intendersi in ordine di preferenza.
- **Lettera motivazionale:** testo di max. 3000 caratteri spazi inclusi.
- **Upload documenti:** inserimento del .pdf di un documento di identità valido.
- **Autodichiarazione** della veridicità delle informazioni inserite in candidatura.

Prima dell'invio della candidatura si raccomanda di visionarne l'anteprima per verificarne il contenuto rispetto alle specifiche richieste dall'avviso di selezione.

Una volta inviata la candidatura, il candidato ne riceverà una copia via mail: si prega di verificare l'avvenuta ricezione della mail e, in caso contrario, controllare nell'applicativo il corretto invio all'interno della sezione Candidature inviate.

Il candidato è tenuto a verificare la completezza e la correttezza delle informazioni contenute nella candidatura inviata.

È possibile modificare la candidatura inviata e procedere a un nuovo invio solo entro la data di chiusura dell'avviso. Ai fini della valutazione, si farà riferimento unicamente all'ultima candidatura inviata.

Per informazioni o assistenza scrivere a [tirocini@cruil.it](mailto:tirocini@cruil.it): il servizio via mail dell'ufficio tirocini della Fondazione CRUI è garantito fino a un'ora prima della chiusura dell'avviso.



## Processo di selezione

Tutte le candidature pervenute entro la data di scadenza del presente avviso saranno preselezionate dalle Università di appartenenza, che verificheranno il possesso dei requisiti indicati nell'avviso e nella Convenzione.

Al termine della preselezione, le candidature ritenute idonee dagli atenei verranno esaminate da Fondazione CRUI che provvederà ad assegnare i punteggi concordati con CNEL sulla base dei seguenti parametri:

| <b>Parametri generali</b>                         |     |
|---|-----|
| Voto di laurea                                    | 40% |
| Conoscenza lingua inglese superiore al livello B1 | 30% |
| Competenze informatiche                           | 30% |

**Dall'assegnazione dei suddetti punteggi verrà ricavata una graduatoria per ciascuna offerta: il CNEL si riserva di prevedere ulteriori fasi di analisi delle candidature ricevute e/o prove di selezione con i candidati idonei, aventi ad oggetto altresì conoscenze generali relative alla composizione, alle attribuzioni e alle attività del CNEL, funzionali all'individuazione dei candidati da inserire nel percorso di tirocinio.**

La Fondazione CRUI provvederà a comunicare alle singole Università esclusivamente i nominativi dei candidati che abbiano superato la selezione. Gli atenei, a loro volta, informeranno i vincitori, i quali dovranno accettare o rifiutare l'offerta di tirocinio entro tre giorni lavorativi. A seguito dell'accettazione, il soggetto promotore redigerà il progetto formativo che verrà sottoscritto anche dall'ente ospitante e dal tirocinante.

A fronte di una rinuncia a un posto di tirocinio, viene attivata una **procedura di subentro**. Il posto di tirocinio rimasto scoperto viene proposto al candidato nella posizione immediatamente successiva al vincitore in graduatoria, compatibilmente con i tempi tecnici necessari per lo svolgimento del tirocinio.

Il vincitore che avendo accettato si vedesse costretto, per gravi e improvvise esigenze, a rinunciare al posto di tirocinio, è tenuto a comunicare tempestivamente al referente di ateneo e al tutor della sede ospitante la decisione, sia per evitare disfunzioni nella programmazione delle attività degli uffici ospitanti, sia per favorire eventuali subentri.

## Progetto formativo

Il tirocinio è disciplinato da un progetto formativo, redatto dal soggetto promotore e sottoscritto anche da tirocinante ed ente ospitante e include:

- a) le attività che il tirocinante sarà chiamato a svolgere presso la sede ospitante;
- b) gli impegni del tirocinante;
- c) la seguente dichiarazione liberatoria, sottoscritta espressamente dal tirocinante: "Il tirocinio formativo e di orientamento post lauream svolto presso la Sede non può in alcun modo configurarsi come rapporto di lavoro, né può dar luogo a pretese di compensi ulteriori



rispetto al rimborso delle spese previsto nell'avviso di selezione o ad aspettative di futuri rapporti lavorativi".

### **Durata e disciplina dei tirocini extracurricolari**

I tirocini extracurricolari in oggetto hanno durata di 6 mesi e nel periodo di svolgimento del tirocinio l'impegno richiesto è a tempo pieno.

Le assenze dovranno essere concordate con il tutor dell'ente ospitante.

Per tutto quanto concerne la disciplina del tirocinio extracurricolare si rinvia alla normativa di riferimento della Regione Lazio.

### **Indennità di partecipazione**

Il CNEL riconoscerà ai tirocinanti una indennità di partecipazione pari a € 800,00 mensili. L'erogazione dell'indennità di partecipazione avverrà nel rispetto della modalità previste dalla normativa nazionale e regionale vigente in materia.

Si ricorda infine che è obbligatorio per i tirocinanti attenersi alle norme di comportamento in vigore sul luogo di lavoro, anche in tema di salute e sicurezza.

### **Interruzione del tirocinio**

La Sede ospitante comunica all'Università e all'interessato l'eventuale interruzione del tirocinio e le motivazioni sottese. È comunque causa di interruzione del tirocinio ogni comportamento o requisito che, nella valutazione dell'Ente ospitante, non sia ritenuto adeguato.

Il tirocinio può essere interrotto dallo studente, per motivi rilevanti e non prevedibili in fase di accettazione, debitamente documentati.

In caso di interruzione del tirocinio lo studente ha comunque diritto al rimborso, commisurato ai giorni di effettivo svolgimento di tirocinio.



## ELENCO OFFERTE

| Codice offerta | Ufficio  | Competenze richieste   | Codice classe | Denominazione classe                                   |
|----------------|--|--|---------------|--|
| Offerta 1      | Ufficio IV   | competenze in materia di diritto del lavoro e contrattazione collettiva (a supporto dell'archivio dei CCNL e della predisposizione del Rapporto sul mercato del lavoro)  | LM/SC-GIUR    | Scienze Giuridiche                                     |
|                |  |  | LMG/01        | Magistrali in giurisprudenza                           |
| Offerta 2      | Ufficio V  | competenze in materie giuridico-economiche-statistiche   | LM/SC-GIUR    | Scienze Giuridiche                                     |
|                |  |  | LMG/01        | Magistrali in giurisprudenza                           |
|                |  |  | LM-16         | Finanza  |
|                |  |  | LM-52         | Relazioni internazionali                               |
|                |  |  | LM-56         | Scienze dell'economia                                  |
|                |  |  | LM-62         | Scienze della politica                                 |
|                |  |  | LM-63         | Scienze delle pubbliche amministrazioni                |
|                |  |  | LM-76         | Scienze economiche per l'ambiente e la cultura         |
|                |  |  | LM-77         | Scienze economico-aziendali                            |
|                |  |  | LM-81         | Scienze per la cooperazione allo sviluppo              |
|                |  |  | LM-82         | Scienze statistiche                                    |
|                |  |  | LM-83         | Scienze statistiche attuariali e finanziarie           |
|                |  |  | LM-88         | Sociologia e ricerca sociale                           |
| LM-90          | Studi europei                                      |  |               |  |
| LM DATA        | Data Science                                       |  |               |  |
| Offerta 3      | Ufficio VI   | competenze concernenti l'assistenza tecnico giuridica finalizzata agli adempimenti in ordine all'iniziativa legislativa del CNEL e il supporto istruttorio per la resa di pareri da parte del Comitato per l'esame degli atti dell'Unione europea istituito presso il CNEL, con esame delle direttive comunitarie di interesse del medesimo Comitato | LM/SC-GIUR    | Scienze Giuridiche                                     |
|                |  |  | LM-52         | Relazioni internazionali                               |
|                |  |  | LM-90         | Studi europei  |
|                |  |  | LMG/01        | Magistrali in Giurisprudenza                           |
| Offerta 4      | Struttura di diretta collaborazione del Presidente | competenze in materia di comunicazione istituzionale   | LM-19         | Informazione e sistemi editoriali                      |
|                |  |  | LM-59         | Scienze comunicazione pubblica, d'impresa e pubblicità |
|                |  |  | LM-92         | Teorie della comunicazione                             |
| Offerta 5      | Struttura di diretta collaborazione del Presidente | competenze in materie giuridico-economiche-scienze politiche   | LM-16         | Finanza  |
|                |  |  | LM-56         | Scienze dell'economia                                  |
|                |  |  | LM-76         | Scienze economiche per l'ambiente e la cultura         |
|                |  |  | LM-77         | Scienze economico-aziendali                            |
|                |  |  | LM/SC-GIUR    | Scienze Giuridiche                                     |



| Codice offerta | Ufficio | Competenze richieste | Codice classe | Denominazione classe                      |
|----------------|---------|----------------------|---------------|---|
|                |         |                      | LMG/01        | Magistrali in giurisprudenza              |
|                |         |                      | LM-52         | Relazioni internazionali                  |
|                |         |                      | LM-62         | Scienze della politica                    |
|                |         |                      | LM-63         | Scienze delle pubbliche amministrazioni   |
|                |         |                      | LM-81         | Scienze per la cooperazione allo sviluppo |
|                |         |                      | LM-88         | Sociologia e ricerca sociale              |
|                |         |                      | LM-90         | Studi europei                             |

IL SEGRETARIO GENERALE  
DEL CNEL  
(dott. Massimiliano Monnanni)\*

IL DIRETTORE GENERALE  
DELLA FONDAZIONE CRUI  
(dott.ssa Emanuela Stefani)\*

(\*) Il documento è firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs. n. 82/2005 e norme collegate; sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.

---