



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Ufficio Servizi al Personale Docente e Ricercatori

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale" adottato in osservanza della legge 30/12/2010 n. 240;
- VISTA** la Legge 07/08/1990, n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 15/5/1997, n. 127, in particolare l'art. 17, comma 92;
- VISTO** il D.Lgs 30/03/2001 n. 165, in particolare l'art. 54;
- VISTO** il D.lgs. 07/03/2005 n.82, e successive modifiche recante "Codice dell'amministrazione digitale";
- VISTO** il D.Lgs 11/04/2006 n.198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomini e donne", a norma dell'art.6 della legge 28/11/2005 n.246 e s.m.i.;
- VISTA** la Legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 23;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo, disciplinante criteri, modalità e procedure per la stipula di contratti di insegnamento, ex art. 23 Legge 240/10, emanato con D.R. 17/05/2023, n. 447;
- VISTA** la Legge 06/11/2012, n. 190, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62, come modificato e integrato dal D.P.R. 13/06/2023 n.81;
- VISTO** il D.R. 23/04/2014 n. 306, recante il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs 165/2001;
- VISTA** la legge 22/05/2017, n. 81;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018;
- VISTO** il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan - GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;
- VISTO** il DM 02/05/2024, n.639 recante "*la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art.15, della legge 30 dicembre 2010 n.240*" ed i relativi allegati ABC, che ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;
- VISTO** il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2025-2027, approvato dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo, nell'adunanza del 30/01/2025;
- VISTO** il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 07/04/2025 n.335;
- VISTA** la delibera con la quale il Consiglio del Dipartimento di Asia Africa e Mediterraneo, nell'adunanza del 06/05/2025, in merito alla "Programmazione didattica - a.a. 2025/2026", ha proposto l'attivazione di

procedure selettive, finalizzate all'affidamento ovvero alla stipula di contratti di diritto privato, per lo svolgimento dei corsi di insegnamento non coperti con il personale di ruolo;

VISTA

la delibera con la quale il Consiglio di amministrazione, nell'adunanza del 28/05/2025, su conforme parere favorevole espresso dal Senato Accademico nell'adunanza del 27/05/2025, ha autorizzato lo stanziamento delle risorse ivi quantificate, nonché l'attivazione delle già menzionate procedure selettive;

VISTA

la nota 23/06/2025 prot. n.38979, che sarà portata a ratifica nel prossimo Consiglio utile di Dipartimento, con la quale la Direttrice del Dipartimento di Asia Africa e Mediterraneo, alla luce dell'esito negativo dei bandi di affidamento ha chiesto di procedere alla copertura degli insegnamenti attualmente scoperti di cui all'art.1 che segue;

ACCERTATA

la disponibilità finanziaria.

DECRETA

Art. 1

Indizione

Ai sensi dell'art. 23 della legge 23/12/2010, n. 240, e del Regolamento di Ateneo, ed in particolare degli articoli 7 ed 8, per l'anno accademico **2025/2026**, sono indette **n. 6** selezioni pubbliche, per titoli, per la stipula di **n. 6** contratti di diritto privato per lo svolgimento di attività di insegnamento, come di seguito indicato:

Pos-1

DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Diritto Digitale per le Pubbliche Amministrazioni</i>
NUMERO CONTRATTI	1
SETTORE S. D.	GIUR- 06/A Diritto Amministrativo e Pubblico
CFU	6
ORE	36
CORSO/I DI STUDIO	LMDH
GRUPPO/I DI STUDENTI	=
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 2.021,00
Tipologia: Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche in linea con gli obiettivi formativi del Corso di studio magistrale.	

Pos-2

DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Lingua e Letteratura Latina</i>
NUMERO CONTRATTI	1

SETTORE S. D.	LATI-01/A – Lingua e Letteratura Latina
CFU	9
ORE	54
CORSO/I DI STUDIO	AM
GRUPPO/I DI STUDENTI	=
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 3.113,00
<u>Tipologia:</u> Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche.	

Pos-3	
DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Lingua Tibetana I</i>
NUMERO CONTRATTI	1
SETTORE S. D.	ASIA-01/C Indologia e Tibetologia
CFU	9
ORE	54
CORSO/I DI STUDIO	AF
GRUPPO/I DI STUDENTI	=
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 3.113,00
Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche.	

Pos-4	
DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Geografia dell'Asia e dell'Africa</i>
NUMERO CONTRATTI	1
SETTORE S. D.	GEOG-01/A Geografia
CFU	6
ORE	36
CORSO/I DI STUDIO	AF
GRUPPO/I DI STUDENTI	=
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 2.021,00

Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche.

Pos-5

DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Letteratura Coreana I</i>
NUMERO CONTRATTI	1
SETTORE S. D.	ASIA-01/G Lingue e Letterature del Giappone Lingue e Letterature della Corea
CFU	4
ORE	24
CORSO/I DI STUDIO	MAA
GRUPPO/I DI STUDENTI	=
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 1.293,00

Tipologia: Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche in linea con gli obiettivi formativi del Corso di studio magistrale.

Pos-6

DIPARTIMENTO	Asia Africa e Mediterraneo
INSEGNAMENTO	<i>Linguistica generale per le lingue dell'Asia e dell'Africa</i>
NUMERO CONTRATTI	1
SETTORE S. D.	GLOT-01/A Glottologia e Linguistica
CFU	9
ORE	54
CORSO/I DI STUDIO	AF
GRUPPO/I DI STUDENTI	M-Z
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	€ 3.113,00

Il/la candidato/a deve possedere solide competenze, nella disciplina in oggetto, comprovate da pubblicazioni specifiche.

Art. 2

Attività connesse all'insegnamento

Oltre alle ore di didattica frontale, indicate nell'art. 1 del presente bando, che saranno svolte, in modalità "convenzionale" e/o a "distanza", nel rispetto degli orari, delle modalità e dei programmi stabiliti nel Regolamento didattico del corso di insegnamento, definiti con il Polo Didattico d'Ateneo, il professore a contratto dovrà svolgere compiti di assistenza agli studenti, nonchè partecipare alle Commissioni di verifica del profitto e dell'esame finale per il conseguimento del titolo di studio.

Art. 3

Requisiti per l'ammissione alla selezione pubblica

Possono presentare domanda di partecipazione alla selezione pubblica per la stipula del contratto di cui all'art. 1 del presente bando, gli studiosi od esperti di comprovata qualificazione professionale e/o scientifica.

Tale qualificazione come specificato nell'art. 7 del presente bando e dall'art. 8 del Regolamento di Ateneo è valutata sulla base dei seguenti criteri:

- a) pubblicazioni scientifiche;
- b) curriculum dei candidati con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente all'attività didattica da svolgere;
- c) pregressa attività didattica e professionalità acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando;
- d) svolgimento di attività di ricerca in Italia e all'estero;
- e) possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica di cui all'art. 16 della legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, che costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione dei già menzionati contratti.

Art. 4

Domanda di ammissione, termine e modalità

La domanda di partecipazione alla procedura di selezione, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenute utili per la selezione, devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

<https://pica.cineca.it/unior/ins-25-002>

Il candidato potrà registrarsi e accedere alla piattaforma utilizzando il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2). Qualora il candidato ne fosse sprovvisto può richiederla secondo le procedure indicate nel sito www.spid.gov.it.

In alternativa il candidato potrà registrarsi e accedere utilizzando credenziali rilasciate direttamente dalla piattaforma PICA.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'auto registrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla selezione.

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla selezione è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail. Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel termine perentorio di **quindici giorni decorrente dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando all'Albo Ufficiale dell'Ateneo.**

In caso di accesso con SPID per presentare la domanda di partecipazione non sarà necessario firmarla in quanto la stessa verrà acquisita automaticamente dalla procedura.

La presentazione della domanda di partecipazione non presentata attraverso il Sistema Pubblico di Identità Digitale (SPID - livello di sicurezza 2) dovrà essere perfezionata e conclusa secondo le seguenti modalità:

- mediante firma digitale, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. ConFirma);
- chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovranno salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione. p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere prodotto in PDF via scansione, e il file così ottenuto dovrà essere caricato sul sistema. Eventuali informazioni e/o chiarimenti in merito alla modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: uff.personale@unior.it

Art. 5

Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare sotto la propria responsabilità consapevole delle sanzioni penali previste dall'art.76 del D.P.R. 28/12/2000, n.445 per il caso di dichiarazioni false e/o mendaci:

- 1) Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale, cittadinanza posseduta, residenza, numero di telefono, un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere tutte le comunicazioni attinenti al concorso;
- 2) di aver preso visione del presente Bando di concorso;
- 3) di essere in possesso dei requisiti generali di ammissione di cui all'art.3 del presente bando;
- 4) di non essere docente o ricercatore presso Università italiane;
- 5) ai sensi dall'art. 18, comma 1, lett. b) e c), della legge 240/2010, di non avere un grado di parentela o affinità fino al quarto grado compreso, con un professore appartenente al dipartimento che ha proposto il contratto, o con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- 6) di non essere decaduto e/o di non aver risolto in precedenza un contratto di insegnamento presso codesto Ateneo, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento di Ateneo;
- 7) di non aver avuto un contratto di docenza rinnovato per 5 anni, nello stesso insegnamento oggetto del bando ai sensi dell'art. 12 lett. d) del Regolamento di Ateneo;
- 8) di essere e/o di non essere iscritto ad un corso di dottorato dell'Università o di altri Atenei;
- 9) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 10) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 11) se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 12) di essere in regola con le disposizioni in materia di permesso di soggiorno (solo per i cittadini extracomunitari);

- 13) qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza";
- 14) di essere e/o non essere dipendente pubblico;
- 15) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana (per i soli cittadini stranieri);
- 16) di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/07/2016 n. 679/2016, del D.lgs. n. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 1010/2018;

Ogni eventuale variazione del recapito dovrà essere tempestivamente comunicata all'Ufficio Personale Docente e Ricercatore.

L'Amministrazione universitaria non assume alcuna responsabilità nel caso di irreperibilità del destinatario e per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

Alla domanda dovrà essere ALLEGATO:

1. documento di riconoscimento in corso di validità;
2. codice fiscale (opzionale);
3. elenco datato e firmato dei titoli (ritenuti utili ai fini della selezione)
4. pubblicazioni **nel numero massimo di 10** (ad eccezione dei professori e dei ricercatori dell'Ateneo in quiescenza);
5. curriculum della propria attività scientifica e professionale in formato europeo privo di dati personali soggetti alla normativa recante il diritto alla protezione dei dati e alla tutela della privacy (luogo e data di nascita, residenza, contatti telefonici, indirizzo di posta elettronica, fotografie), datato e firmato;

Il curriculum, nonché l'elenco dei titoli indicati nel curriculum devono riportare la dicitura "le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000";

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentate in precedenza a questa Università o presso altre Amministrazioni.

Non saranno presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Art. 6

Esclusione dalle selezioni pubbliche

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione pubblica. L'esclusione per difetto dei requisiti richiesti è disposta, in qualunque momento, con decreto motivato del Rettore.

Art. 7

Modalità di selezione e Commissione giudicatrice

Le operazioni di selezione, consistenti nella valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati, sono svolte da una Commissione giudicatrice individuata dal Direttore del Dipartimento competente e nominata dal Rettore con apposito decreto.

Essa è composta da tre membri scelti fra professori e ricercatori, nel rispetto ove è possibile della parità del genere, appartenenti al settore scientifico disciplinare dell'attività oggetto della selezione presenti in Ateneo o, in caso di motivata necessità, a settori affini.

In caso di più selezioni per lo stesso settore scientifico disciplinare, si procede alla nomina di un'unica Commissione.

La Commissione può avvalersi degli strumenti telematici di lavoro collegiale.

Il Collegio nella prima riunione, oltre a nominare il Presidente ed il Segretario verbalizzante, dovrà determinare i criteri di massima, per la valutazione comparativa, che saranno pubblicati sul sito di Ateneo.

Successivamente, i componenti la Commissione giudicatrice, previa verifica dell'elenco dei candidati ammessi alla selezione pubblica, dichiarano l'insussistenza di cause di incompatibilità, l'assenza di conflitto di interessi ed il rispetto del Codice Etico dell'Ateneo.

Il Collegio, ai sensi dell'art. 8 del Regolamento di Ateneo, procede alla valutazione comparativa dei titoli e delle pubblicazioni presentati dai candidati.

La Commissione deve concludere i lavori entro il termine di 30 giorni, decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina, sul sito di Ateneo. Il termine per la conclusione della procedura, per comprovati ed eccezionali motivi segnalati dal Presidente della Commissione, può essere prorogato, per una sola volta e per non più di un mese;

La Commissione all'esito della valutazione indica il vincitore e/o i vincitori.

Con decreto del Rettore è accertata la regolarità formale degli atti. Il decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, con l'indicazione del vincitore e/o dei vincitori, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicato sulla pagina web "Concorsi e bandi personale docente - Docenti a contratto - Bandi docenti a contratto" (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>) nella voce del presente Bando.

Nel caso di rinuncia del vincitore o di risoluzione del contratto, l'incarico può essere conferito, secondo l'ordine, ai candidati successivi in graduatoria.

La graduatoria ha validità esclusivamente per l'anno accademico per il quale si svolge la selezione. In caso di partecipazione di un unico candidato la Commissione è ugualmente tenuta a valutarlo.

Art. 8

Stipula del contratto

Il vincitore della selezione pubblica stipulerà un contratto di diritto privato per lo svolgimento di attività di insegnamento.

Il vincitore, qualora sia pubblico dipendente, dovrà produrre copia dell'avvenuta comunicazione all'Ente di appartenenza prima dell'inizio dell'attività didattica.

Altresì, nell'ipotesi in cui il vincitore sia un dipendente dell'Università di Napoli "L'Orientale", inquadrato come personale tecnico amministrativo e/o bibliotecario (TAB) o come collaboratore ed esperto linguistico (CEL), dovrà fornire la comunicazione prima dell'inizio dell'attività didattica.

Il contratto stipulato non dà luogo a diritti in ordine all'accesso nei ruoli dell'Università.

Il contratto stipulato, della durata, di norma, non inferiore ad un anno accademico, può essere rinnovato annualmente con la stessa persona per un massimo di cinque anni consecutivi.

I contratti conferiti per frazioni d'anno si computano per una annualità ai fini di cui al comma precedente.

Il curriculum scientifico, didattico e professionale del titolare dell'incarico è pubblicato sul sito di Ateneo nell'apposita sezione dedicata alla trasparenza in ottemperanza a quanto disposto dal Decreto Legislativo 14/03/2013 n. 33 così come modificato dal Decreto Legislativo 97/2016.

Ai contratti di insegnamento, si applicano in quanto compatibili le norme del Codice civile che disciplinano i contratti, ed in particolare gli articoli relativi alle prestazioni d'opera intellettuale di cui all'art. 2230 e seguenti del Codice civile, nonché le disposizioni che disciplinano i rapporti di collaborazione.

Art. 9

Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto della normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n.42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679/2016, D.lgs. n.196/2023, come novellato dal D.lgs. n.101/2018. Tali dati saranno trattati

dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università. Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

Art. 10
Pubblicità

Il presente bando è affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo e pubblicato sulla pagina web "Concorsi e bandi personale docente - Docenti a contratto - Bandi docenti a contratto" (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>).

Art. 11
Disposizioni finali

Per tutto quanto non previsto dal presente bando si applica la legge 30/12/2010, n. 240, il Regolamento di Ateneo e, per quanto compatibile, la normativa vigente.

Il Rettore
Prof. Roberto Tottoli
(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)

Il Direttore Generale
Giuseppe Festinese
(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)

Area: <i>Risorse Umane e Affari Istituzionali</i> La dirigente dell'Area: <i>dott.ssa Carmen Caterina</i> Ufficio personale docente e ricercatore Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: <i>Deborah Savastano</i> Istruttoria a cura di: <i>Deborah Savastano</i> Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it Tel. 081/6909213-324
