



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca

IL RETTORE

Vista la legge 9 maggio 1989, n.168;

Vista la legge 13 agosto 1984 n. 476 e s.m.i.;

Visto l'art 4 della legge 3 luglio 1998 n. 210 e s.m.i.;

Visto l'art 19 della legge 30 dicembre 2010 n.240;

Visto il comma 262 della legge 11 novembre del 2016 e s.m.i.;

Visto lo Statuto di Ateneo emanato con D.R. n. 960 del 23 dicembre 2016;

Visto il D.M. del 14 dicembre 2021 n.226;

Visto il D.M. del 22 marzo 2022 n. 301;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di ricerca, emanato con D.R. n. 432 del 5 luglio 2013 e modificato con DR. n. 426 del 10 maggio 2023;

Vista la Legge del 12 aprile 2022 n. 33 in particolare l'art. 4, comma 1;

Visto il D.M. del 29 luglio 2022 n. 930;

Considerata la nota n. 8936 del 29 aprile 2025, con la quale il M.U.R. ha trasmesso le indicazioni operative sulle procedure di accreditamento dei Dottorati a.a. 2025-2026 – XLI ciclo da concludersi entro il 12 giugno 2025;

Acquisite le delibere del 27 e 28 maggio 2025 con le quali il Senato Accademico e il Consiglio di amministrazione hanno approvato la proposta di accreditamento dei corsi di Dottorati di Ricerca del XLI ciclo per l'a.a. 2025/2026 per complessivi ventitrè (23) posti, di cui diciannove (19) con borsa di studio e quattro (4) senza borsa di studio così distribuiti:

- XLI CICLO DI DOTTORATO IN STUDI INTERNAZIONALI sei (6) posti con borsa di studio, su fondi di Ateneo, nonché uno (1) senza borsa;
- XLI CICLO DI DOTTORATO IN STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI sei (6) posti con borsa di studio, su fondi di Ateneo, nonché due (2) senza borsa;
- XLI CICLO DI DOTTORATO IN ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO sette (7) posti con borsa di studio, di cui quattro (4) su fondi di Ateneo e tre (3) su fondi del Dipartimento di Eccellenza, nonché uno (1) senza borsa;

Tenuto conto che la Regione Campania ha emanato con D.D. n.100 del 30.05.2025 un Avviso Pubblico per finanziare borse di *dottorato di ricerca innovativi con caratterizzazione industriale* PR CAMPANIA FSE + 2021/2027 - Priorità 2 Istruzione e formazione - Obiettivo specifico ESO 4.7 - Azione 2.g.4. DGR n 261 del 6/05/25;



Considerato che l'Ateneo presenterà la propria candidatura all'Avviso di cui sopra emanato dalla Regione Campania e pertanto, potranno aggiungersi ulteriori borse finanziate nell'ambito del PR Campania FSE +2021-2027 – ESO 4.7;

Preso atto che le proposte di rinnovo dei corsi di Dottorato di ricerca XLI ciclo sono state inserite nell'apposita banca dati per la richiesta di accreditamento entro il termine fissato dal MUR;

Preso atto che l'istituzione dei corsi di Dottorato di Ricerca - XLI ciclo – è subordinata all'accREDITamento ed alla verifica del mantenimento dei requisiti di accREDITamento da parte del MUR;

In esecuzione di quanto deliberato;

Accertata la disponibilità delle risorse finanziarie;

DECRETA

ART.1 – ISTITUZIONE ED ATTIVAZIONE DEI DOTTORATI

È istituito il XLI ciclo dei corsi di Dottorato di ricerca, a.a. 2025/2026, con sede amministrativa presso l'Università di Napoli L'Orientale, subordinatamente all'accREDITamento e alla verifica del mantenimento dei requisiti da parte del Ministero dell'Università e della Ricerca, e sono indette le relative selezioni per l'ammissione ai corsi di Dottorato di durata triennale di seguito riportati:

- *Studi internazionali;*
- *Studi letterari, linguistici e comparati;*
- *Asia, Africa e Mediterraneo.*

ART.2 – SELEZIONI PUBBLICHE E POSTI MESSI A CONCORSO

Sono indette selezioni pubbliche, per titoli e colloquio, secondo criteri, termini e modalità sanciti nel presente bando nonché riportati negli allegati A, B e C al presente decreto, che ne costituiscono parte integrante. Il numero dei posti messi a concorso è complessivamente ventitré (23), di cui diciannove (19) con borsa di studio e quattro (4) senza borsa di studio. I posti messi a concorso sono finanziati con fondi di Ateneo.

Il numero dei posti e delle borse di studio di cui agli allegati potrebbe essere incrementato a seguito di finanziamenti da parte di enti pubblici e/o privati.

ART. 3 - REQUISITI DI AMMISSIONE

1. Possono accedere al Dottorato di ricerca, senza limitazioni di età e cittadinanza, coloro che al 31 ottobre 2025 siano in possesso di laurea di ordinamento ante D.M. 509/99 (c.d. vecchio ordinamento) o laurea specialistica e/o magistrale (ordinamento D.M. 509/99 o D.M. 270/2004), di titoli accademici di secondo livello rilasciati da istituzioni facenti parte del comparto AFAM (Alta Formazione Artistica e Musicale) o titolo di studio ufficiale estero equivalente al titolo di secondo ciclo secondo il quadro dei titoli del Processo di Bologna e di livello 7 secondo il Quadro Europeo delle Qualificazioni (European Qualifications

Framework - EQF), che consenta in loco l'accesso al Dottorato di ricerca presso Istituzioni accademiche e riconosciuto idoneo per l'accesso al Dottorato di ricerca in Italia (Master's Degree o titolo equivalente, in ogni caso con tesi finale scritta sotto la guida di un relatore), e che non presenti alcuna "differenza sostanziale" secondo i principi della Convenzione di Lisbona e la metodologia nazionale adottata dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA Metodologia valutativa - CIMEA). L'idoneità del titolo di studio conseguito presso università straniere viene accertata, unicamente ai fini dell'ammissione alla selezione, dalla Commissione giudicatrice (successivo art. 9), fatte salve le successive verifiche di competenza dell'Amministrazione, nel rispetto della normativa vigente in materia in Italia e nel Paese in cui è stato rilasciato il titolo stesso, e dei trattati o accordi internazionali in materia di riconoscimento di titoli per il proseguimento degli studi.

2. Coloro che risultano già iscritti ad un corso di Dottorato non possono essere ammessi a sostenere le prove di accesso previste per il medesimo Dottorato.

3. Gli iscritti a un corso di Dottorato possono accedere a un corso di Dottorato diverso, iniziando dal primo anno, senza usufruire della borsa di studio, a condizione che superino le relative prove concorsuali e purché rinuncino al corso di Dottorato precedente.

4. Coloro che siano già in possesso di un titolo di dottore di ricerca possono essere ammessi a frequentare, previo superamento delle prove di selezione, un nuovo corso di Dottorato, senza borsa di studio, purché le tematiche ed i settori scientifico-disciplinari, ovvero i settori concorsuali o dei panel ERC di riferimento, siano differenti da quelli relativi al corso per il quale è stato conseguito il titolo.

5. In fase di presentazione della domanda di ammissione il candidato autodichiara il possesso dei requisiti di ammissione di cui al presente articolo ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

6. Tutti i candidati sono ammessi **con riserva** alla procedura concorsuale.

L'Università effettua idonei controlli, in qualunque fase della procedura, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato. Qualora il controllo accerti la falsità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato verrà escluso dal sostenere le prove concorsuali o, se già iscritto, perché vincitore del concorso, verrà dichiarato decaduto, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000. Il provvedimento motivato sarà comunicato all'interessato mediante raccomandata con ricevuta di ritorno.

ART. 5 – AMMISSIONI IN SOVRANNUMERO

Possono essere ammessi in sovrannumero, previa partecipazione al bando di concorso e superamento delle prove di ammissione, i seguenti candidati:

- a) assegnatari di borse di studio finanziate dal Ministero Affari Esteri italiano o da Enti del proprio Paese di nascita, cittadinanza, residenza e domicilio;
- b) titolari di contratto di Apprendistato per il Dottorato di Ricerca, che non rientrino nei posti messi a bando;
- c) provenienti da Paesi esteri con i quali sia stato stipulato un accordo con l'Università finalizzato all'ammissione ai corsi di Dottorato o che beneficino di finanziamenti erogati nell'ambito di programmi di formazione e mobilità internazionale.

ART.6 – DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione al concorso deve essere presentata inderogabilmente entro il **trentesimo giorno decorrente dal giorno successivo alla pubblicazione del presente decreto sull'Albo Ufficiale di Ateneo.**

I candidati sono tenuti a versare obbligatoriamente, entro il termine di scadenza del presente bando, un contributo per le spese organizzative concorsuali di **E.30,00** esclusivamente tramite bonifico bancario sul seguente **IBAN: IT93E0306903496100000046047** – intestato all'Università di Napoli L'Orientale – Centro Tesoriere Enti Pubblici, via Forno Vecchio, 36 Napoli, specificando nella causale *“Contributo per la partecipazione al bando di ammissione al Dottorato di Ricerca inXLI ciclo”*.

Ove il candidato intenda partecipare a più concorsi dovrà presentare altrettante domande e per ogni domanda dovrà effettuare il suddetto versamento di **E. 30,00**.

Si precisa, a tal proposito, che non è ammessa, per qualsiasi ragione, la restituzione del contributo versato per l'organizzazione del concorso.

La domanda dovrà, inoltre, contenere il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi del Regolamento UE 679/2016. In applicazione di tale regolamento, l'Università si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite al candidato. Tali dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali al concorso, nonché per l'eventuale stipula di contratti e per la gestione del rapporto con l'Università.

Tutti i requisiti, ad eccezione di quanto previsto all'art.3 c.1, devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda. Sono esclusi dal concorso i candidati le cui domande non contengono tutte le dichiarazioni circa il possesso dei requisiti di ammissione. I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento dei requisiti richiesti.

Alla domanda di partecipazione ciascun candidato dovrà allegare:

- Progetto di ricerca (contenente: luogo, data e firma) sulle tematiche dello specifico Dottorato (secondo lo schema allegato);
- Ricevuta di pagamento del contributo per spese organizzative di E. 30.00;
- Curriculum scientifico nonché elenco dei titoli datati e firmati, resi ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000;
- Autocertificazione (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) di laurea conseguita ex art. 3 del bando, con indicazione degli esami sostenuti e degli eventuali ulteriori requisiti richiesti da ogni singolo corso di Dottorato;
- Lettera di presentazione di un docente esterno al collegio dottorale (ove richiesta);
- Fotocopia F/R di un valido documento di identità (contenente: luogo, data e firma) e codice fiscale;
- Eventuali pubblicazioni (massimo dieci) accompagnate da dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa ai sensi degli artt. 47 e 76 del D.P.R. 445/2000;
- Autocertificazione (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) della conoscenza di una o più lingue straniere;
- Autocertificazione (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000) di essere/non essere dipendente della Pubblica Amministrazione.

N.B.: le dichiarazioni rese ai sensi degli artt. 46 e 47 DPR 445/2000 possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea;

Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all' art. 3 del D.P.R. 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso D.P.R. 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero - purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato - possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali tra l'Italia e il Paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopracitati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare Italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o documenti non veritieri.

Per procedere alla compilazione della domanda di ammissione è necessario registrarsi al seguente link: <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>; successivamente procedere alla compilazione della domanda seguendo l'iter descritto di seguito:

- Effettuare il login;
- Selezionare "Concorsi di Ammissione" >Iscrizione concorso di Dottorato (scegliere il corso a cui si è interessati);
- Dichiarare eventuale invalidità; L. 104/92; DSA e fare eventuale richiesta di ausilio;
- Visionare il bando e gli allegati;
- Confermare e proseguire;
- Selezionare il titolo di studio posseduto;
- Inserire gli allegati;
- Confermare;
- Visualizzare il riepilogo e stampare la domanda e la ricevuta di pagamento.

La copia della domanda **non deve essere inoltrata** all'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca.

ART.7 - SERVIZI PER LE PERSONE CON DISABILITA' E CON DSA

1. Le persone con disabilità riconosciuta ai sensi dell'art. 3, comma 1 e 3 della legge 5 febbraio 1992 n. 104, o con certificato di invalidità, che necessitino di particolari ausili, devono farne apposita richiesta. Tale richiesta deve riportare chiaramente il tipo di supporto necessario. Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando e dovranno essere corredate da idonea certificazione rilasciata dall'INPS o dalle Strutture competenti del S.S.N. Situazioni particolari saranno esaminate tenendo conto delle certificazioni presentate.

2. Le persone con diagnosi di Disturbo specifico dell'apprendimento (DSA) riconosciuto ai sensi della legge n.170/2010 e del D.M. n. 5669/2011, che per lo svolgimento della prova necessitano di particolari ausili in relazione al tipo di DSA, devono farne esplicita richiesta. Tale richiesta deve riportare chiaramente il tipo di supporto necessario e deve essere corredata da idonea certificazione di DSA, rilasciata da strutture del S.S.N. o da specialisti o Strutture accreditati dallo stesso; in caso in cui nella certificazione non vi sia esplicito riferimento all'accREDITAMENTO delle strutture o degli specialisti rilascianti, è necessario aggiungere una nota con i dati di conferma di tale accREDITAMENTO. La certificazione di DSA deve essere articolata e chiara, riportando il riferimento ai codici nosografici e alla dicitura esplicita del DSA (della lettura e/o della scrittura e/o del calcolo). Le richieste devono pervenire tassativamente entro la data di scadenza del presente bando.

3. Coloro che risiedono in Paesi esteri con disabilità riconosciuta o con una diagnosi di DSA e desiderino usufruire delle misure di cui ai commi precedenti, devono presentare la certificazione legalizzata – ove previsto dalle norme internazionali vigenti – attestante lo stato di invalidità, disabilità o di DSA rilasciata nel Paese di residenza, nonché corredata da una traduzione giurata eseguita a cura di un traduttore ufficiale, oppure certificata dalle rappresentanze diplomatiche, in conformità al testo originale, in lingua italiana o in lingua inglese.

ART. 8 – PROVE DI ESAME

Le prova di ammissione ai corsi di Dottorato di Ricerca consisterà nello svolgimento di un *colloquio* rivolto ad accertare la preparazione del candidato, la sua attitudine alla ricerca scientifica e la conoscenza di una o più lingue straniere. Saranno oggetto di valutazione il *curriculum* e il *progetto di ricerca*, nonché *eventuali titoli e pubblicazioni pertinenti*.

La prova di selezione (colloquio) per l'accesso al Dottorato si svolgerà in presenza con la possibilità, per i candidati stranieri e/o residenti all'estero, di svolgere la prova di selezione da remoto (Teams, Zoom, Skype).

Il candidato che intenda utilizzare la modalità di selezione di cui sopra dovrà inserire tale richiesta nella domanda di partecipazione e comunicare tempestivamente:

1. La sede istituzionale nella quale svolgere il colloquio (ambasciate, istituti di cultura, università)
2. L'indirizzo a cui collegarsi;
3. Il nominativo del garante appartenente all'istituzione scelta che ne accerti l'identità;
4. L'ora di svolgimento del colloquio, da concordare con la Commissione di cui al successivo art.9, tenendo conto dell'eventuale fuso orario.

Il diario del colloquio, con l'indicazione del luogo, giorno ed ora, sarà pubblicato sul sito web di Ateneo almeno 15 giorni prima della data fissata per la prova stessa.

Tale comunicazione ha valore legale di notifica a tutti gli effetti di legge.

La mancata presentazione al colloquio sarà considerata come rinuncia al concorso, qualunque ne sia stata la causa.

Per sostenere il colloquio, i candidati dovranno esibire uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:



1. Carta di identità;
2. Passaporto.

ART. 9 - COMMISSIONI GIUDICATRICI E CRITERI DI VALUTAZIONE

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, con decreto del Rettore, è nominata per ciascuna selezione una Commissione Giudicatrice incaricata della valutazione comparativa dei candidati all'ammissione ai corsi di Dottorato di ricerca dell'Ateneo.

La Commissione giudicatrice è composta da un minimo di tre a un massimo di cinque membri di cui almeno due (tre nel caso i commissari siano cinque) scelti tra i professori e ricercatori universitari di ruolo; l'eventuale componente esterno (due nel caso i commissari siano cinque), anche straniero, è scelto nell'ambito degli enti e delle strutture pubbliche e private di ricerca. La Commissione può avvalersi del supporto di esperti di lingua straniera in relazione alle necessità della procedura di valutazione.

Il decreto rettorale di nomina della Commissione Giudicatrice è affisso all' Albo Ufficiale e allocato sul sito web di Ateneo.

La Commissione, per la valutazione, dispone per ciascun candidato di **100 punti così suddivisi:**

curriculum max 20 punti;

progetto di ricerca max 40 punti;

prova orale max 40 punti.

Sono ammessi alla prova orale i candidati che abbiano riportato, fra curriculum e progetto, un punteggio non inferiore a 45/60.

La prova orale si intende superata con un punteggio non inferiore a 25/40.

Al termine della prova di esame ogni Commissione compila la graduatoria generale di merito sulla base dei punteggi ottenuti dai candidati nella valutazione del curriculum, del progetto di ricerca e del colloquio.

La Commissione deve concludere i lavori **entro trenta (30) giorni** dalla data di affissione all' Albo Ufficiale del decreto rettorale di nomina.

ART. 10 – GRADUATORIE DI MERITO

1. Le graduatorie finali di merito predisposte dalle Commissioni esaminatrici sono approvate dal Rettore con proprio decreto, a seguito dell'accertata regolarità degli atti concorsuali e saranno rese pubbliche esclusivamente tramite affissione all'Albo ufficiale, nonché con la pubblicazione sul sito web di Ateneo. I candidati sono ammessi ai corsi secondo l'ordine delle rispettive graduatorie a copertura dei posti disponibili per ogni corso di Dottorato.

2. I candidati che, in base alla graduatoria finale, siano risultati tra gli ammessi al corso decadono qualora non esprimano la loro accettazione **entro dieci (10) giorni** dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo Ufficiale di Ateneo. In tal caso subentra altro candidato secondo l'ordine della graduatoria.

Lo stesso accade qualora qualcuno degli ammessi rinunci entro i sei mesi del primo anno accademico, fermo restando che, per questi ultimi, il triennio avrà decorso per loro dalla data del subentro.

3. In caso di utile collocamento in più graduatorie, il candidato deve esercitare opzione per un solo corso di Dottorato.

3. In caso di pari merito prevale la valutazione della situazione economica meno favorevole (ISEE), determinata ai sensi del D.P.C.M. del 5 dicembre 2013 n. 159 art. 8, comma 4;

ART. 11 – ISCRIZIONE AI CORSI

I candidati risultati vincitori dovranno inviare, all'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca dell'Università di Napoli L'Orientale, ai seguenti indirizzi: dottrici@unior.it, ateneo@pec.it, entro il **termine perentorio di dieci (10) giorni** dalla pubblicazione della graduatoria di merito all'Albo ufficiale di Ateneo, la seguente documentazione in carta libera:

- Domanda di iscrizione al primo anno di corso;
- Fotocopia fronte-retro di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia fronte retro della tessera sanitaria emessa dall'Agenzia delle Entrate.

Nella domanda di iscrizione il vincitore dovrà dichiarare (ex artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000):

- di non essere iscritto ad altri corsi di Dottorato di ricerca né a Master di I e II livello;
- di non aver usufruito in precedenza di altra borsa di studio assegnata allo stesso titolo;
- di impegnarsi a chiedere al Collegio dei docenti del proprio corso di Dottorato di Ricerca l'autorizzazione a svolgere le attività di cui all'art.19, c.2 del Regolamento in materia di Dottorati di Ricerca di Ateneo;
- di non ricoprire l'incarico di professore a contratto per la titolarità di insegnamenti, di moduli didattici e di formazione linguistica presso qualsiasi Ateneo o Ente che rilasci titoli accademici;
- di non aver stipulato un contratto di ricerca di cui all' art. 22 della Legge 240/2010;
- di non cumulare la borsa di Dottorato con assegni di ricerca;
- di non cumulare la borsa stessa con altra a qualsiasi titolo conferita, tranne che con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di ricerca del dottorando;
- di impegnarsi a non superare, durante il periodo di fruizione della borsa di studio, il reddito personale complessivo annuo lordo di euro 15.000,00, oltre l'importo della borsa, pena la decadenza immediata della fruizione della borsa stessa. Alla determinazione di tale reddito concorrono redditi di origine patrimoniale, nonché gli emolumenti di qualsiasi altra natura aventi carattere ricorrente con esclusione di quelli aventi natura occasionale;
- di essere, ovvero, non essere detentore di reddito da pensione previdenziale diretta.

I candidati ammessi al Dottorato in possesso di titolo di studio estero, ai fini dell'iscrizione, dovranno produrre l'ulteriore seguente documentazione:

- a.** certificato del titolo di studio autenticato tramite Apostille, oppure, se il Paese non è membro della convenzione dell'Aia, legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio;
- b.** certificato degli esami e relative votazioni (transcript) del titolo di studio, in lingua originale, autenticato tramite Apostille, oppure, se il Paese non è membro della convenzione dell'Aia, legalizzato dalla Rappresentanza Diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio;
- c.** traduzione ufficiale in lingua italiana dei suindicati certificati di cui alla lettera a) e b) del presente comma, se i suddetti non sono già rilasciati in lingua italiana o inglese. Entrambi i documenti devono essere legalizzati (o con Apostille).

(Apostille: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>;
legalizzazione: Legalizzazione documenti – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale)

- d.** attestato di comparabilità del titolo di studio, rilasciato dal centro ENIC-NARIC italiano (CIMEA):

oppure:

- Dichiarazione di Valore in Loco rilasciata dalla Rappresentanza Diplomatica italiana (Ambasciata o Consolato) nel Paese al cui ordinamento si riferisce il titolo di studio ovvero Diploma Supplement rilasciato dall'istituzione competente (se conforme al modello europeo sviluppato per iniziativa della Commissione Europea, del Consiglio d'Europa e dell'UNESCO), legalizzato (o con Apostille).

Oltre alla suddetta documentazione, ai fini dell'iscrizione, dovranno inoltre essere prodotti:

1. passaporto oppure, per i cittadini UE, carta d'identità in corso di validità;
2. visto per “studio post-laurea”, rilasciato dalla Rappresentanza Diplomatica – Ambasciata o Consolato – (solo per cittadini non-UE che necessitino di visto di ingresso in Italia per soggiorni di lungo periodo ai fini dell'immatricolazione presso le Istituzioni della formazione superiore);
3. codice fiscale rilasciato dall'Agenzia delle Entrate;
4. ricevuta della richiesta di rilascio del permesso di soggiorno per motivi di studio (solo per cittadini di Paesi non-Ue in possesso di Visto per “studio post-laurea”);
5. permesso di soggiorno in corso di validità, se scaduto anche ricevuta di presentazione della richiesta di rinnovo (solo per cittadini di Paesi non-UE regolarmente soggiornanti in Italia).

N.B. I candidati ammessi al Dottorato che necessitano del Visto per “studio postlaurea” devono accedere al portale UNIVERSITALY e compilare la “domanda di preiscrizione”. Tale domanda, previa verifiche di competenza, dovrà essere validata dall'Ateneo e, successivamente, dovrà essere presentata dal candidato alla Rappresentanza diplomatico-consolare del luogo di residenza. La suddetta validazione a cura degli Uffici non conferisce in ogni caso alcun diritto all'ottenimento del Visto né del conseguente Permesso di Soggiorno, in quanto il rilascio di tali documenti è di esclusiva competenza, rispettivamente, delle singole Rappresentanze diplomatico – consolari e del Ministero dell'Interno.



Per tutti coloro che intendono immatricolarsi, alla domanda dovrà essere allegata copia dell'avvenuta apertura dalla posizione INPS a gestione separata, e dovranno essere, inoltre, indicate le coordinate bancarie ai fini dell'accreditamento della borsa di studio.

Ai fini dell'iscrizione tutti i candidati ammessi al Dottorato sono tenuti al versamento dell'imposta di bollo pari a € 16,00 e della tassa regionale calcolata in base all'ISEE (Tassa Regionale per il Diritto allo Studio | Adisu Rc).

ART.12 - CONTEMPORANEA ISCRIZIONE E INCOMPATIBILITÀ

1. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Corsi di Laurea di I e II livello, inclusi i Corsi erogati dagli Istituti Superiori di Studi Musicali e Coreutici, anche in caso di fruizione della borsa di Dottorato.

2. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso riservato ai medici a condizione che non siano cumulati gli emolumenti. Poiché gli emolumenti legati al contratto di formazione specialistica sono irrinunciabili ai sensi del D. Lgs. 368/99, è possibile rinunciare esclusivamente alla borsa di Dottorato.

3. È ammessa la contemporanea iscrizione a Corsi di Dottorato di ricerca e Scuole di specializzazione di area sanitaria con accesso ai non medici e ad altre Scuole di specializzazione di area non sanitaria a condizione che non siano cumulati gli emolumenti. In tal caso è discrezione del candidato scegliere a quale emolumento rinuncia.

4. In ogni caso, la rinuncia alla borsa di Dottorato in fase di immatricolazione sarà possibile solo se previsti posti senza borsa e, comunque, entro il numero dei posti senza borsa messi a bando, che saranno assegnati secondo l'ordine di posizionamento in graduatoria.

5. Non è ammessa la contemporanea iscrizione a più Corsi di Dottorato di ricerca né a Corsi di Dottorato e Master di I e II livello. La contemporaneità dell'iscrizione è valutata in riferimento alle annualità accademiche e non in termini temporali naturali.

6. L'iscrizione ad un corso di Dottorato di ricerca è incompatibile:

- con l'incarico di professore a contratto per la titolarità di insegnamenti, di moduli didattici e di formazione linguistica presso qualsiasi Ateneo o Ente che rilasci titoli accademici;
- attività ritenute non compatibili dal Collegio dei docenti con lo svolgimento delle attività del corso di Dottorato;
- la stipula di un contratto di ricerca di cui all'art 22 della Legge 30/12/2010, n. 240.

ART. 13 - BORSE DI STUDIO

1. Le borse di studio hanno durata annuale e sono rinnovate a condizione che il dottorando abbia completato il programma delle attività previste per l'anno precedente, verificate secondo le procedure stabilite all'art. 18 del Regolamento di Ateneo in materia.

2. L'importo annuale della borsa di studio, determinato ai sensi del DM 247/2022, è pari a € 16.243,00 al lordo degli oneri previdenziali a carico del percipiente. La durata dell'erogazione della borsa di studio è pari all'intera durata del Corso. La cadenza di pagamento della borsa di studio è mensile posticipata.
3. L'importo della borsa di studio è incrementato del 50% per un periodo complessivamente non superiore a 12 mesi, per lo svolgimento di attività di ricerca all'estero, autorizzate dal Collegio dei Docenti. La maggiorazione non può essere fruita nel Paese di provenienza del dottorando o nel Paese ove il dottorando abbia la residenza. Tale periodo, fatti salvi i casi di Dottorati attivati in convenzione con università e istituzioni straniere, può essere esteso fino a un tetto massimo complessivo di diciotto mesi per i Dottorati in co-tutela con soggetti esteri o attivati ai sensi dell'articolo 3, comma 2 del DM 226/2021.
4. La borsa di Dottorato è soggetta al versamento dei contributi previdenziali INPS a gestione separata, ai sensi dell'art. 2, comma 26 della Legge 335/95 e succ. modif., nella misura di due terzi a carico dell'Amministrazione e di un terzo a carico del borsista.
5. La frequenza del Corso di Dottorato può essere sospesa per un massimo di sei (6) mesi come previsto dall'art. 18, c. 6 del Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca, a seguito di istanza scritta del dottorando; in questi casi anche l'eventuale borsa fruita viene sospesa.
6. A decorrere dal secondo anno a ciascun dottorando, con o senza borsa e a prescindere dalla fonte di finanziamento, è assicurato, nell'ambito delle risorse finanziarie esistenti in bilancio un budget per l'attività di ricerca in Italia e all'estero adeguato rispetto alla tipologia di corso e comunque di importo non inferiore al 10% dell'importo della borsa.
7. Il limite di reddito imponibile personale annuo lordo per poter fruire della borsa di Dottorato è fissato in € 15.000,00 - esclusa la borsa.
8. Le borse di Dottorato non possono essere cumulate con altre borse di studio, a qualsiasi titolo conferite, tranne con quelle concesse da istituzioni nazionali o straniere utili ad integrare, con soggiorni all'estero, l'attività di formazione o di ricerca dei dottorandi.
9. Le borse di Dottorato non possono essere cumulate con gli assegni di ricerca. I beneficiari, vincitori di borsa di studio nell'ambito di un corso di Dottorato, devono rinunciare irrevocabilmente all'assegno o alla borsa di studio, entro la data di inizio dei corsi.
10. In caso di sopravvenuta incompatibilità, i ratei della borsa di Dottorato relativi al periodo per il quale sono stati indebitamente percepiti, dovranno essere restituiti.
11. Chi ha già usufruito di una borsa di Dottorato non può usufruirne una seconda volta allo stesso titolo.
12. Il titolare di una borsa di Dottorato, che rinunci alla prosecuzione del corso, decade dalla fruizione delle mensilità non maturate e mantiene il diritto alla corresponsione dell'ultima mensilità commisurata al periodo di attività svolta. Qualora il dottorando abbia percepito rate di borsa riferite a un periodo successivo alla decorrenza della rinuncia, è tenuto a restituire quanto ricevuto. Il dottorando rinunciatario è tenuto, in ogni caso, a darne comunicazione al Rettore con un mese di anticipo. Qualora la rinuncia intervenga entro il primo anno, la parte residua della borsa può essere attribuita ad altro dottorando sprovvisto di borsa, secondo l'ordine della graduatoria del concorso di ammissione.



ART. 14 – OBBLIGHI E DIRITTI DEI DOTTORANDI

1. I dottorandi hanno l'obbligo di frequentare i corsi di Dottorato secondo le modalità e i tempi fissati dal Collegio dei docenti, compiendo continuativamente attività di studio e di ricerca nell'ambito delle strutture destinate a tal fine.

2. La frequenza del corso di Dottorato può essere prorogata nei seguenti casi:

a) per comprovati motivi che non consentono la presentazione della tesi di Dottorato nei tempi previsti. In tal caso, il Collegio dei docenti può concedere, su richiesta del dottorando, una proroga della durata massima di dodici mesi, senza ulteriori oneri finanziari;

b) per motivate esigenze scientifiche, su decisione del Collegio dei docenti, per un periodo non superiore a dodici mesi, previo parere favorevole degli organi di Governo, assicurando in tal caso la corrispondente estensione della durata della borsa di studio con fondi a carico del bilancio dell'Ateneo.

3. I periodi di sospensione o proroga non possono complessivamente eccedere la durata di diciotto mesi, fatti salvi casi specifici previsti dalla legge.

4. Nell'ambito dell'Università i dottorandi possono svolgere, quale parte integrante del progetto formativo, previo nulla osta del Collegio dei docenti e senza che ciò comporti alcun incremento della borsa di studio, attività di tutorato degli studenti dei corsi di laurea e di laurea magistrale, nonché attività di didattica integrativa, entro il limite massimo di quaranta ore per anno accademico.

5. Alla conclusione del terzo anno il dottorando deve presentare al Collegio dei docenti la relazione sull'attività svolta e la tesi di Dottorato entro il 31 ottobre. In caso contrario decade e non accede alla valutazione finale.

6. Un'eventuale valutazione negativa da parte del Collegio dei docenti alla conclusione del primo o del secondo anno comporta il mancato passaggio all'anno successivo e la decadenza dal Dottorato con perdita della borsa di studio, ove concessa. Oltre al caso previsto nel presente comma, è prevista la decadenza dal Dottorato di ricerca, con decisione motivata del Collegio dei docenti, nel caso di assenze prolungate ed ingiustificate del dottorando.

7. I dipendenti pubblici ammessi ai corsi di Dottorato godono per il periodo di durata normale del corso, dell'aspettativa prevista dalla contrattazione collettiva o, per i dipendenti in regime di diritto pubblico, di congedo straordinario per motivi di studio, compatibilmente con le esigenze dell'amministrazione, ai sensi dell'art. 2 della Legge n. 476/1984 e successive modificazioni. Non hanno diritto al congedo straordinario, con o senza assegni, i pubblici dipendenti che abbiano già conseguito il titolo di dottore di ricerca, né i pubblici dipendenti che siano stati iscritti a corsi di Dottorato per almeno un anno accademico, beneficiando di detto congedo.

8. Ai dottorandi sono estesi gli interventi in materia di diritto allo studio previsti dal decreto legislativo n. 68/2012.

9. Ai dottorandi si applicano le disposizioni a tutela della genitorialità di cui al D.M. del lavoro e della previdenza sociale del 12.7.2007 G.U. n. 247 del 23.10.2007.

10. Il dottorando è tenuto all'osservanza del codice Etico dell'Ateneo. Eventuali infrazioni, sottoposte al giudizio del Collegio e degli organi di disciplina dell'Ateneo, possono condurre sino alla decadenza dal Dottorato.



11. È condizione necessaria per il conseguimento del titolo di dottore di ricerca che ciascun dottorando acceda al catalogo IRIS e inserisca i dati relativi alla propria produzione scientifica, se presente.

12. Alla conclusione del corso di Dottorato, vige l'obbligo per i dottorandi di effettuare la compilazione online del questionario di valutazione del corso di Dottorato frequentato.

ART. 15 – TITOLO DI DOTTORE DI RICERCA

1. Entro la fine del terzo anno di corso, il dottorando, anche se in co-tutela o partecipante a Dottorati internazionali, presenta al Collegio dei docenti la tesi di Dottorato, allegando una relazione sulle attività svolte nel corso del Dottorato e sulle eventuali pubblicazioni effettuate.

2. La tesi di Dottorato, corredata da una sintesi in lingua inglese, è redatta in lingua italiana o inglese ovvero, previa autorizzazione del Collegio dei docenti in altra lingua.

3. Il titolo di Dottore di Ricerca, abbreviato con le diciture: “Dott.Ric.” ovvero “Ph.D.” viene conferito dal Rettore, a seguito della positiva valutazione di una tesi di ricerca che contribuisca all'avanzamento delle conoscenze o delle metodologie nel campo di indagine prescelto.

4. Il rilascio della certificazione del titolo è subordinato al deposito, da parte dell'interessato, nella piattaforma UNORA-IRIS di: autore, titolo, indice, introduzione e abstract in inglese della tesi di Dottorato, data di discussione, composizione e giudizio della Commissione esaminatrice.

5. L'assenza all'esame finale è giustificata nei casi di forza maggiore e, a fronte di idonea certificazione medica, nei casi di malattia del dottorando. In tali casi, i candidati interessati sono ammessi a sostenere la discussione in modalità telematica o, qualora ciò non sia possibile, in altra data da concordare con il Presidente della Commissione giudicatrice. In caso di assenza ingiustificata alla seduta di esame finale, il dottorando decade dal diritto di conseguire il titolo di dottore di ricerca ed è escluso.

ART. 16 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016 “Regolamento *generale sulla Protezione dei Dati*”, l'Ateneo, in qualità di Titolare del trattamento dei dati, informa i candidati che i dati forniti ai fini della presente procedura, saranno trattati, in forma cartacea o informatica, per le sole finalità inerenti allo svolgimento della selezione e della gestione dell'eventuale immatricolazione, nel rispetto delle norme vigenti, anche in caso di eventuale comunicazione a terzi. Il conferimento di tali dati è necessario per verificare i requisiti di partecipazione e il possesso dei titoli e la loro mancata indicazione può precludere tale verifica con conseguente esclusione dalla procedura. I dati saranno trattati nel rispetto dei principi sanciti dal Regolamento UE (art. 5) e saranno conservati in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

Titolare del Trattamento è L'Università di Napoli L'Orientale, con sede a Napoli, in via Chiatamone 61/62- 80121, nella persona del Magnifico Rettore - pec: ateneo@pec.unior.it;



Responsabile della protezione dei dati (RPD) è la dott.ssa Paola Rossi, via Nuova Marina 59 – 80134 Napoli – mail: prossi@unior.it.

ART. 17 – PUBBLICITA'

Il presente bando, unitamente alla versione inglese, è pubblicato sul sito web dell'Ateneo, sul sito europeo Euraxess e sul sito del Ministero dell'Università e della Ricerca (MUR).

ART. 18 – NORME DI RIFERIMENTO

Per quanto non previsto dal presente bando si rinvia alla normativa vigente in materia e al Regolamento di Ateneo in materia di Dottorato di Ricerca.

ART. 19 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 5 della legge n. 241 del 7 agosto 1990, il Responsabile del procedimento di cui al presente bando, che non sia di competenza della commissione giudicatrice, è la dott. Francesca Izzo responsabile dell'Ufficio Dottorato e Contratti di Ricerca, via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli.

ART. 20 – NORMA FINALE

L'assegnazione dei posti messi a concorso, nonché il conferimento delle borse di studio sono condizionati all'accreditamento da parte dell'ANVUR e sono subordinati all'approvazione ministeriale.

IL RETTORE
prof. Roberto Tottoli



Firmato digitalmente da
Roberto Tottoli
Data: 14.07.2025 16:42:56
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Teaching and Research Services
PhD and Research Contracts Office

CALL FOR APPLICATIONS

PHD PLACES AND SCHOLARSHIPS 2025/2026 (41st CYCLE)

1 Announcement Call

University of Naples "L'Orientale", 2025/2026, public competition for admission to research doctorate courses, as reported respectively in Annexes "A", "B", "C".

- A. Asia Africa and the Mediterranean** - 7 places, 6 scholarships
- B. International Studies** - 8 places, 6 scholarships
- C. Linguistic and Comparative Literary Studies** - 8 places, 7 scholarships

The annual amount of the scholarship is €16 243 gross. 16 scholarships will be funded by the university and 3 scholarships by the Department of Excellence of the Department Asia, Africa and Mediterraneo.

2 Admission requirements

Minimum admission requirements

- A recognised master's degree¹ obtained on or before 31 October 2025.

Please note

- Research grant holders can participate in this call for their grant scientific-disciplinary area.
- Existing PhD students cannot apply.
- Existing PhD scholarship holders can only apply for non-scholarship places.
- PhD degree holders can only apply for non-scholarship places.

Application Deadline: Thirtieth day following the publication of this decree on the Official University Register.

¹ The suitability of the foreign qualification is ascertained by the Committee referred to in section 5 below, in compliance with the legislation in force in Italy and in the country where the title was issued and the international treaties or agreements on the recognition of qualifications for the continuation of studies.

3 Online Application

3.1 Application is exclusively by online procedure (below).

Prior to this deadline a non-refundable administrative fee of 30 Euro is required by bank transfer - **IBAN: IT93E0306903496100000046047** University of Naples "L'Orientale" - Centro Tesoriere Enti Pubblici, Via Forno Vecchio, 36, Napoli, ITALY
State payment reason "*Contribution for call for admission to the PhD in Cycle 41.*"

Each candidate must attach to the application form:

- Research project (signed) on a relevant topic to the specific Doctorate.
- Receipt of payment of the contribution for administrative fee € 30.00.
- Detailed academic curriculum (signed).
- Letter of presentation from a professor outside the Doctoral Board (if required, see annexes A, B and C).
- Photocopy of the front and back of a valid identity document (signed) & Tax Code
- Any publications (max 10) or list of the same.
- Self-certification of knowledge of one or more foreign languages to be specified.
- Self-certification of being/not being an employee of the Public Administration.

A separate payment is applicable for each, and every application submitted **Euro 30.00**.
Applicants must consent to the processing of personal data pursuant to Regulation (EU) 2016/679.

Candidates are admitted to the competition subject to verification that all requirements are fulfilled.²

3.2 Registration Procedure

To proceed with the compilation of the application for admission, it is necessary to register at the following link: <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>; then proceed to fill in the application by following the procedure described below:

- Log in;
- Select "Admission Competitions" > Registration for the PhD competition (choose the course you are interested in);
- Declare any invalidity; L. 104/92; SLD and make any request for aid;
- View the announcement and attachments;
- Confirm and continue;
- Select the qualification held;
- Insert attachments;
- Confirm;
- View the summary and print the application and payment receipt.

The copy of the application **must not be sent** to the PhD and Research Contracts Office.

² The declarations made pursuant to articles 46 and 47 of Presidential Decree 445/2000 can be used by Italian and European Union citizens. For non-EU citizens, the provisions of Article 3 of Presidential Decree 445/2000 apply, which allow the use of self-declarations, referred to in Articles 46 and 47 of the same Presidential Decree 445/2000, in cases where they are citizens legally residing in Italy and, limited to states, personal qualities and facts that can be certified or attested by Italian public bodies, or - provided they are authorised to stay in the territory of the State - they can use the above self-declarations in cases where the production of the same takes place in application of international conventions between Italy and the country of origin of the declarant. Finally, apart from the cases mentioned above, the states, personal qualities and facts must be documented by means of certificates or attestations issued by the competent authority of the foreign State, accompanied by a translation into Italian authenticated by the Italian Consular Authority certifying their conformity to the original, after having warned the interested party about the criminal consequences of the production of untrue acts or documents.

3.3 Services for People with Disabilities

Persons with a recognized disability or with a certificate of disability, who require special aids, must make a specific request stating the type of support needed. Requests must be received by the deadline of this call for applications and must be accompanied by appropriate government health or social security certification.

People diagnosed with a Specific Learning Disorder (SLD) who require special aids in relation to the application procedure and tests, must make a specific request stating the type of support needed. Requests must be received by the deadline of this call for applications and must be accompanied by appropriate government health or social security certification.

Those who reside in foreign countries with a recognized disability or with a diagnosis of SLD and wish to take advantage of the measures referred to in the previous paragraphs, must present the legalized certification – where required by the international regulations in force – attesting to the state of disability, disability or SLD issued in the country of residence, as well as accompanied by a sworn translation carried out by an official translator, or certified by diplomatic representations, in accordance with the original text, in Italian or English.

4 Assessment Procedure

4.1 Evaluation of each candidate application is based on 100 points divided as follows:

- curriculum (max 20 points),
- research project and congruence with chosen Doctorate (max 40 points),
- oral exam interview (max 40 points).

The oral exam interview is aimed at ascertaining the candidate's preparation, aptitude for scientific research and knowledge of one or more foreign languages.

Candidates with a curriculum and project minimum score of 45/60 are admitted to the oral exam interview phase. The oral exam is passed with a minimum score of 25/40.

Committees are composed of three or five members, of which at least two are tenured professors with up to two internal or external experts from research institutions. The committee assesses the curriculums and research projects at the initial stage and at the end of each session, the committee draws up the list of candidate marks.

The Committee must conclude its work **within thirty (30) days** from the date of posting on the Official Notice Board of the Rector's decree of appointment.

4.2 Interviews

We seek to conduct PhD assessment interviews in person. Candidates unable to attend an interview due to distance or other extenuating circumstances must communicate this on their application form to request approval to interview remotely (Teams, Zoom).

The institutional venue in which to carry out the interview (Embassies, Cultural Institutes, Universities, etc.).

1. The address to which to connect.
2. The name of the guarantor belonging to the chosen institution who verifies the candidate's identity.
3. The time of the interview, to be agreed with the commission referred to in section 5.

The interview diary, indicating the place, day and time, will be published on the University website at least 15 days before the date set for the test itself.

This communication has the legal value of notification for all legal purposes. Failure to attend the interview will be considered as withdrawal from the competition, whatever the cause.

At interview, candidates must present valid identification documents, either an Identity Card or Passport.

4.3 Merit ranking

Each committee prepares the merit ranking since the comparative evaluation of the candidates. In the event of a tie, the ranking will take into consideration the economic situation of the candidate from the last tax return that is requested as part of the application.

Successful candidates must express their acceptance **within ten (10) days** of the publication of the merit ranking list in the Official University Register.

5 Admission to courses

Candidates will be admitted to PhD courses based on assessment ranking and on the number of available places. In case of a successful placement in several rankings, the candidate must select a single PhD course. There is a deadline for candidates to give their written acceptance.

6 - Enrolment in courses

Successful candidates must send the following documentation on plain paper to the PhD and Research Contracts Office of the University of Naples L'Orientale, to the following addresses: dottrici@unior.it, ateneo@pec.it, within the **peremptory term of ten (10) days** from the publication of the merit ranking list in the official University Register, the following documentation on plain paper:

- Application for enrolment in the first year of the course.
- Photocopy of the front and back of an identity document.
- Photocopy of the front and back of an official Health Card.
- 2 revenue stamps (marche da bollo) of € 16.

Applications sent after the deadline will not be considered.

Candidates admitted to the PhD programme in possession of a foreign qualification must produce the additional documentation.³

³ **Candidates admitted to the PhD programme in possession of a foreign qualification**, for the purposes of enrolment, must produce the following additional documentation:

a. certificate of the qualification authenticated by Apostille, or, if the country is not a member of the Hague Convention, legalized by the Italian Diplomatic Representation (Embassy or Consulate) in the country to whose system the qualification refers;

b. certificate of examinations and related marks (transcript) of the qualification, in the original language, authenticated by Apostille, or, if the country is not a member of the Hague Convention, legalized by the Italian Diplomatic Representation (Embassy or Consulate) in the country to whose system the qualification refers;

c. official translation into Italian of the above-mentioned certificates referred to in letters a) and b) of this paragraph, if the aforementioned are not already issued in Italian or English. Both documents must be legalized (or with an Apostille).

(Apostille: <https://www.hcch.net/en/instruments/conventions/specialised-sections/apostille>;

legalization: [Legalization of documents – Ministero degli Affari Esteri e della Cooperazione Internazionale](#))

d. certificate of comparability of the qualification, issued by the Italian ENIC-NARIC center (CIMEA);

or:

• Declaration of Value on Site issued by the Italian Diplomatic Representation (Embassy or Consulate) in the country to which the qualification refers, or Diploma Supplement issued by the competent institution (if it complies with the European model developed on the initiative of the European Commission, the Council of Europe and UNESCO), legalized (or with Apostille).

In addition to the aforementioned documentation, for the purposes of registration, the following must also be produced:

1. passport or, for EU citizens, a valid identity card;

2. visa for "post-graduate study", issued by the Diplomatic Representation – Embassy or Consulate – (only for non-EU citizens who require an entry visa to Italy for long-term stays for the purpose of enrolment in higher education institutions);

3. tax code issued by the Revenue Agency;

4. receipt of the request for the issuance of a residence permit for study purposes (only for citizens of non-EU countries in possession of a visa for "post-graduate study");

5. valid residence permit, if expired also receipt of submission of the renewal request (only for citizens of non-EU countries legally residing in Italy).

7 - Scholarships and research grants

Scholarships are granted **exclusively** to those who do not have a gross annual personal income exceeding **Euro 15 000, plus the amount of the scholarship**. The gross annual amount of the scholarship is €16 243 gross of social security charges payable by the recipient

The amount of the scholarship is increased by 50% proportionally in relation to any periods of stay abroad. The duration of any PhD activity at structures that do not coincide with the administrative headquarters or with any affiliated offices must not exceed half of the total duration of the PhD course.

Authorization to go to Italian or foreign facilities not affiliated offices of the PhD for continuous periods of more than six months (or continuous extension of an initially shorter period) must be decided by the Teaching Board. For periods within six months the authorization may be granted directly by the coordinator.

The grant is paid in deferred monthly instalments. Scholarship awardees cannot apply for a second time. In case of suspension from the course lasting more than 30 days or exclusion from the course, the scholarship will not be paid.

The scholarship for the following academic year is confirmed after successful assessment of the research activity by the Teaching Board and in line with the requirements of Section 2 of this Announcement. From the second year, each PhD student is assured within the financial resources existing in the budget, a budget for research activities in Italy and abroad of an amount not less than 10% of the amount of the scholarship.

8 Fee for access and attendance

An annual local income tax may be payable by PhD students via the Online Services Esse3. Payments are non-refundable.

9 Obligations and rights of doctoral students

Admission to the Doctorate requires an exclusive, full-time commitment. All PhD students are obliged to attend the Doctorate for the entire duration of the course and obtain credits (as reported respectively in Annexes A, B and C integral parts of this decree) and fulfil the teaching obligations provided by the Board year by year.

Attendance at the PhD course may be suspended for a maximum period of six months in the following cases, subject to a resolution by the Board of Professors and with consequent interruption of the scholarship:

- maternity.
- military service or civil service.
- serious and documented illness.
- serious and documented personal reasons that, in the opinion of the Board of Professors, are hindering the normal conduct of the training and research activities of the doctoral student.
- attendance of courses provided by the MUR for Training and access to teaching.

N.B. Candidates admitted to the PhD programme who require a visa for "postgraduate study" must access the UNIVERSITALY portal and fill in the "pre-enrolment application". This application, after verification of competence, must be validated by the University and, subsequently, must be submitted by the candidate to the diplomatic-consular representation of the place of residence. The aforementioned validation by the Offices does not in any case confer any right to obtain a Visa or the consequent Residence Permit, as the issuance of such documents is the exclusive responsibility, respectively, of the individual diplomatic-consular Representations and the Ministry of the Interior. For all those who intend to enrol, a copy of the opening of the separately managed INPS position must be attached to the application, and the bank details must also be indicated for the purposes of crediting the scholarship. For the purposes of enrolment, all candidates admitted to the PhD programme are required to pay the stamp duty of € 16.00 and the regional tax calculated on the basis of the ISEE (Regional Tax for the Right to Education | Adisu Re).

The PhD student is forbidden to simultaneously enrol in another Doctorate, in Degree and Diploma courses, in Specialization Schools and in I and II level Masters.⁴

At the end of each year, the PhD student is required to submit a detailed report on the training and research activities carried out to the Teaching Board which, in case of positive feedback, authorises the transition to the following year and the simultaneous disbursement of the scholarship, to those entitled. Any negative evaluation by the Board of Professors entails the forfeiture of the Doctorate with loss of the scholarship, where granted. The renunciation of the Doctorate or the forfeiture of it entails the automatic loss of the scholarship and the return of the funds already received, in relation to the current year.

In the third year, the PhD student must submit to the Board of Professors the report on the activity carried out and the doctoral thesis by 31 October. Otherwise, will have to return the scholarship funds of the third year.

In addition, in the case of prolonged and unjustified absences the PhD student may forfeit their place and funds by decision of the Board of Professors.

In the Board of Professors of each Doctoral cycle, the presence of a PhD student elected from among the PhD students enrolled in the Doctorate is ensured for the treatment of didactic and organizational problems.

10 Obtaining the title

By the end of the third year of the course, all PhD students must present the PhD thesis to the Board of Professors, attaching a report on the activities carried out during the Doctorate and on any publications. The PhD thesis, accompanied by a summary, is written in Italian or English or in another language, subject to the authorisation of the Board of Professors.

The Board of Professors, within 30 days from the end of the third year of the course, sends the thesis and reports produced by the doctoral student, and a report by the tutor, to at least two highly qualified professors of foreign institutions, to act as external evaluators on the Doctoral degree. These evaluators provide a written opinion within 60 days of receipt of the thesis. They will propose either admission to public discussion or postponement for a period not exceeding six months if they consider necessary significant additions or corrections.

In the case of postponement, the thesis is admitted to public discussion, accompanied by a new evaluators written opinion delivered within 30 days of receipt the thesis with any corrections or additions made.

The title of Doctor of Research, "Dott.Ric" or "Ph.D." is conferred by the Rector, following the positive evaluation of a research thesis that contributes to the advancement of knowledge or methodologies in the field of investigation. The public discussion takes place before a committee proposed by the Board of.

⁴Simultaneous enrolment in PhD Courses and Specialisation Schools in the health area with access reserved for doctors is allowed, provided that the emoluments are not cumulative. Since the emoluments linked to the specialist training contract are indispensable pursuant to Legislative Decree 368/99, it is possible to renounce only the PhD scholarship.

Simultaneous enrolment in PhD Programmes and Specialisation Schools in the health area with access to non-doctors and other Specialisation Schools in the non-health area is allowed, provided that the fees are not accumulated. In this case, it is at the discretion of the candidate to choose which remuneration he or she waives.

PhDs will take care to publish the research thesis in the University's Open Archive and on the IRIS platform. Within 30 days of the discussion and approval of the thesis, the University deposits a copy of the thesis, in electronic format, in the ministerial database. Subject to the authorization of the Board of Professors, parts of the thesis may be made unavailable in relation to the use of data protected by industrial secrets and reproduction rights, pursuant to current legislation. The obligation to deposit the thesis at the national central libraries of Rome and Florence remains unchanged, subject to certification by the doctoral student of the absolute conformity of the digital copy with the final copy deposited.

11 Processing of Personal Data

The University undertakes to use the personal data provided by the candidate only for institutional purposes and for the completion of competition procedures in accordance with the provisions of the "*General Data Protection Regulation*" (EU Regulation no. 679/2016 of 27.04.2016) concerning the protection of persons and other subjects with regard to the processing of personal data.

12 Advertising

This call, together with the English version, is published on the University website, on the European Euraxess website and on the website of the Ministry of University and Research (MUR).

13 Reference Standards

For anything not covered by this call, please refer to the current legislation on the subject and to the University Regulations on the subject of the Research Doctorate.

14 Person in Charge of The Procedure

Pursuant to art. 5 of Law no. 241 of 7 August 1990, the person in charge of the procedure referred to in this announcement, who is not the responsibility of the selection committee, is Dr. Francesca Izzo, head of the PhD and Research Contracts Office, via Nuova Marina, 59 – 80133 Naples.

15 Final Rule

The assignment of the places put up for competition, as well as the awarding of scholarships are subject to accreditation by ANVUR and are subject to ministerial approval.

THE RECTOR
prof. Roberto Tottoli