



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E RICERCA
Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto;
- VISTA** la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;
- VISTA** la Legge 24 giugno 1997, n. 196, recante disposizioni in materia di promozione dell'occupazione e in particolare l'articolo 18 contenente disposizioni in materia di tirocini formativi e di orientamento;
- VISTO** il D.M. 25 marzo 1998, n. 142 del Ministero del Lavoro e della Previdenza Sociale, che emana il Regolamento recante norme di attuazione dei principi e dei criteri di cui all'articolo 18 della Legge 24 giugno 1996, n. 196;
- VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n. 223 del 21/04/2021;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D.G. 28 maggio 2020 n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D. Lgs. 196/2003, come novellato dal D. Lgs. 101/2018;
- VISTO** l'Internship Agreement for Training and Orientation tra l'Università di Napoli L'Orientale e Collaborative Research and Dissemination - LiBTech (Prot. N. 0014393 del 19/02/2025 rep. n. 114/2025);
- VISTA** la nota pervenuta per mezzo PEC (Prot. n. 0018771 del 06/03/2025) da parte del prof. Diego Maiorano all'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche, avente ad oggetto la richiesta di elaborazione e pubblicazione di un bando di selezione per titoli per n. 2 tirocini curriculari esteri, con contributo economico sotto forma di rimborso spese, presso l'ente Collaborative Research and Dissemination (LiBTech) con sede in India;
- VISTO** l'art. 2 del Decreto Ministeriale 1047/2017 del 29/12/2017 "Interventi a favore degli studenti universitari - Fondo per il Sostegno dei Giovani e Piani per l'Orientamento" con il quale si stabilisce, tra l'altro, che l'erogazione di borse per mobilità internazionale avvenga attraverso fasce di reddito in base al modello ISEE;
- VISTA** la delibera n. 160 del Consiglio di Amministrazione del 24/06/2025 con la quale si autorizza la rimodulazione del rimborso spese dei tirocini curriculari in mobilità internazionale quantificato sulla base del modello ISEE secondo fasce di reddito e sulla base dell'area geografica di destinazione;
- RAVVISATA** la necessità di procedere alla pubblicazione di un bando di selezione per n. 2 tirocini curriculari esteri, con contributo economico sotto forma di rimborso spese, avente ad oggetto attività quali raccolta di dati sul campo mediante somministrazione di questionari ed interviste ai beneficiari, per analizzare problematiche di implementazione, conduzione di focus group, analisi dei dati raccolti, partecipazione a riunioni con l'amministrazione indiana, redazione di report e pubblicazioni di vario tipo;

ACCERTATA la disponibilità economica della cifra complessiva di € 4.320 sul conto CA 04.46.08.01.07 "Altri interventi a favore degli studenti" del bilancio autorizzatorio 2025.

DECRETA

Per i motivi di cui in premessa:

1. È emanato il seguente Bando di selezione, parte integrante del presente decreto, per n. 2 tirocini curriculari esteri presso l'ente ospitante Collaborative Research and Dissemination - LibBTech con sede legale in Nuova Dehli (India) rivolto a studentesse e studenti capaci e meritevoli iscritti nell'a.a. 2024/2025 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale e in possesso dei requisiti di ammissione. È prevista l'erogazione di contributo economico sotto forma di rimborso spese a favore dei candidati selezionati, calcolato in base alla presentazione dell'ISEE. La data di inizio del tirocinio deve essere fissata entro il 31 marzo 2026 e comunque compatibilmente con lo svolgimento delle procedure di selezione. La durata del tirocinio non potrà essere superiore a 4 mesi.
2. Il presente Decreto verrà portato a ratifica nelle prime sedute utili del Senato Accademico e del Consiglio di Amministrazione.

Art. 1 – Bando di selezione per tirocini curriculari esteri

È indetta una selezione per titoli per n. 2 tirocini curriculari esteri presso l'ente Collaborative Research and Dissemination - LibBTech con sede legale in Nuova Delhi (India), convenzionato con l'Ateneo (Prot. N. 0014393 del 19/02/2025 rep. n. 114/2025) con contributo economico sotto forma di rimborso spese a favore dei candidati selezionati.

Il tirocinio è da svolgersi in presenza presso una delle sedi di LibBTech in New Delhi, Ankapalli, Raichur, Ranchi, in base alle necessità dell'ente.

Art. 2 – Requisiti di ammissione

Possono partecipare al presente bando di selezione per tirocinio curriculare estero gli studenti e le studentesse¹ che, alla scadenza del termine per la presentazione delle domande di partecipazione, abbiano i seguenti requisiti:

1. iscritto nell'a.a. 2024/2025 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale;
2. aver conseguito - tramite esami curriculari durante il percorso di laurea triennale/magistrale o esami sovrannumerari o esami a corso singolo - un totale complessivo di almeno 8 CFU in Lingua Inglese oppure possedere un livello di conoscenza della Lingua Inglese pari almeno ad un livello B2 del QCER attestabile tramite autocertificazione/certificazione dell'esame universitario sostenuto oppure certificazione linguistica;
3. avere CFU disponibili per il tirocinio curriculare estero (sigla STE) non ancora verbalizzati, in base al Regolamento di Corso di Laurea e al piano di studi o, in alternativa, avere CFU disponibili per tirocinio non ancora verbalizzati, ma sotto una voce diversa, esterno (STA) o interno (STI). In questo caso, al momento dell'accettazione, lo studente dovrà richiedere la modifica del piano da STA/STI a STE, purché tale possibilità di modifica sia presente nell'offerta didattica del Corso di Studio dello studente.

¹ D'ora in avanti i termini relativi a persone sono riportati nella forma maschile al solo fine di garantire una maggiore leggibilità del testo ma si riferiscono indistintamente a tutti i generi.

Occorre, altresì, mantenere lo status di studente per tutta la durata del tirocinio.

A parità di punteggio, rappresenta titolo di preferenza aver conseguito - tramite esami curriculari durante il percorso di laurea triennale/magistrale o esami sovranumerari o esami a corso singolo - un totale complessivo di almeno 24 CFU in una Lingua Indiana parlata nelle sedi di LiBTech (hindi, urdu, telugu, bengalese) attestabile tramite autocertificazione/certificazione dell'esame universitario sostenuto;

La mancanza di uno o più requisiti sopraindicati, costituisce causa di esclusione dalla partecipazione alla procedura di cui al presente bando.

Art. 3 – Durata del tirocinio, attività ed obiettivi formativi

La data di inizio del tirocinio deve essere fissata entro il 31 marzo 2026 e comunque compatibilmente con lo svolgimento delle procedure di selezione.

Il tirocinio curriculare prevede una durata minima obbligatoria pari ai CFU presenti nel piano di studio (4 CFU = 100 ore; 6 CFU = 150 ore) e non potrà essere superiore a 4 mesi.

Le attività del tirocinio curriculare estero consistono in: raccolta di dati sul campo mediante somministrazione di questionari ed interviste ai beneficiari, per analizzare le problematiche di implementazione; conduzione di focus group; partecipazione a riunioni con l'amministrazione indiana; analisi dei dati raccolti; redazione di report e pubblicazioni di vario tipo.

Gli obiettivi formativi consistono nella familiarizzazione con il lavoro dell'ente nel contesto dei programmi di welfare indiani; comprensione del funzionamento delle politiche di welfare e delle soluzioni tecnologiche adottate per la loro implementazione; analisi delle problematiche di implementazione nelle politiche pubbliche a livello locale ("ultimo miglio"); acquisizione dell'esperienza nella raccolta di dati sul campo; capacità di applicazione di strumenti di analisi dei dati.

Art. 4 – Contributo economico sotto forma di rimborso spese

Per ogni tirocinante è previsto un contributo economico sotto forma di rimborso spese sulla base del modello ISEE secondo fasce di reddito come stabilito dalla delibera n. 160 del Consiglio di Amministrazione del 24/06/2025. Tale contributo è da intendersi lordo comprensivo degli oneri a carico dell'Ateneo².

L'importo corrisposto è considerato quale redditi assimilati a quelli di lavoro dipendente (art. 50 del DPR n. 917/1986 TUIR). Ai fini della corresponsione del contributo economico sotto forma di rimborso spese, i candidati selezionati dovranno compilare un apposito modulo di inquadramento fiscale e previdenziale, in base al quale l'Università procederà con l'applicazione del regime fiscale di pertinenza.

Il contributo economico sotto forma di rimborso spese sarà erogato dall'Ateneo a seguito della conclusione del tirocinio curriculare, previa presentazione all'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche all'indirizzo di posta istituzionale stage@unior.it della seguente documentazione: certificato di fine stage; registro delle attività; questionario di fine stage; modulo di

² L'importo si intende comprensivo di eventuali tasse che dovessero essere applicate allo studente in fase di erogazione del contributo secondo la normativa fiscale nazionale.

inquadramento fiscale e previdenziale; giustificativi di spese attestanti le spese sostenute per lo svolgimento del tirocinio; copia del documento di riconoscimento.

Qualora il tirocinante, nel corso dello svolgimento del tirocinio, intenda rinunciare all'attività per motivi eccezionali, il rimborso spese mensile erogabile è subordinato all'effettivo svolgimento delle ore di attività utili alla convalida del tirocinio da piano di studi, alla presentazione del certificato di fine stage; registro delle attività; questionario di fine stage; modulo di inquadramento fiscale e previdenziale; giustificativi di spese attestanti le spese sostenute per lo svolgimento del tirocinio; copia del documento di riconoscimento.

Art. 5 – Presentazione domanda di ammissione, termine e modalità

Ai fini della partecipazione alla selezione, occorre far pervenire la seguente documentazione in formato pdf, a pena di esclusione, **esclusivamente a mezzo PEC, all'indirizzo ateneo@pec.unior.it entro e non oltre 20 giorni dalla data di pubblicazione del presente Bando all'Albo Ufficiale online di Ateneo**, specificando nell'oggetto della PEC "Tirocinio curriculare estero LiBTech_COGNOME" (*indicare il cognome del candidato*):

- 1) Domanda di partecipazione (**Allegato A**) al bando di selezione per tirocinio curriculare estero secondo il modello predisposto allegato al presente Decreto;
- 2) Autocertificazione/certificazione avente ad oggetto l'iscrizione all'a.a. 2024/2025 ad un Corso di Laurea Magistrale dell'Ateneo, con dettaglio degli esami sostenuti, dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 3) Autocertificazione/certificazione avente ad oggetto il conseguimento della laurea triennale con dettaglio del voto di laurea, degli esami sostenuti, dei voti di ciascun esame e dei CFU maturati;
- 4) In alternativa all'autocertificazione/certificazione di cui ai punti 2) e 3) che possa attestare almeno 8 CFU in lingua inglese, è possibile presentare, per la conoscenza della lingua inglese, eventuale certificazione linguistica attestante il livello di conoscenza pari almeno ad un livello B2 del QCER;
- 5) Copia di un documento di riconoscimento (fronte/retro) in corso di validità.

Le istanze, in formato pdf, devono essere sottoscritte con firma autografa leggibile scansata oppure con firma digitale.

Nel caso in cui il termine ultimo della presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non si terrà conto delle domande pervenute oltre il termine indicato.

L'amministrazione non assume responsabilità per il mancato recapito della domanda.

L'amministrazione può disporre in ogni momento, con provvedimento motivato, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti di ammissione.

Art. 6 - Commissione di valutazione

La selezione sarà effettuata da apposita Commissione, nominata con Decreto del Rettore, composta dal Prof. Diego Maiorano, che assume la qualità di Presidente della Commissione e da due componenti.

Non possono essere nominati componenti della commissione coloro i quali abbiano riportato condanne, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale. I componenti della commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di conflitto di interessi di cui agli articoli 51 e 52 Cpc nonché agli articoli 7 del DPR 62/2013 e 6-bis della Legge 241/1990. Ai componenti della commissione si estendono gli obblighi di condotta di cui

all'articolo 2 comma 3 del DPR 62/2013, nonché quelli ulteriormente specificati nel codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale.

La Commissione di valutazione, nella prima riunione, stabilisce i criteri e le modalità di valutazione dei titoli, formalizzandoli nel relativo verbale, nel rispetto dei criteri generali previsti dal presente Bando.

La Commissione procede successivamente, con ulteriore riunione, alla verifica del possesso dei requisiti di cui all'articolo 2 e ove accerti la mancanza di uno dei requisiti prescritti esclude il candidato dalla selezione. Dopo aver accertato il possesso dei requisiti, la Commissione procede alla valutazione dei titoli dei candidati ammessi alla selezione.

Al termine della valutazione comparativa, la Commissione indica attraverso una graduatoria di merito il nominativo dei primi due candidati vincitori della procedura del bando.

Di tutte le operazioni di valutazione la Commissione deve redigere verbale sottoscritto da tutti i componenti.

La Commissione, conclusi i lavori, trasmette gli atti al Rettore.

Art. 7 – Valutazione e selezione dei candidati

La procedura di selezione per tirocini curriculari è una valutazione comparativa per titoli. Per la valutazione dei candidati, la Commissione di valutazione ha a disposizione un punteggio massimo di 60 punti.

I titoli valutabili sono raggruppati in due sezioni: la prima sezione fa riferimento al percorso accademico; la seconda sezione fa riferimento ad ulteriori titoli o certificazioni esterne coerenti con le attività da svolgere.

Sono pertanto considerati titoli valutabili:

1 SEZIONE (max 50 punti):

1. Media dell'esame universitario sostenuto di Lingua Inglese o certificazione linguistica, pari almeno ad un livello B2 del QCER;
2. Media degli esami sostenuti durante il Corso di Laurea Magistrale di almeno 25/30;
3. Voto di laurea triennale pari o superiore a 100;
4. Media degli esami sostenuti in una Lingua Indiana (hindi, urdu, telugu, bengalese);
5. Numero esami sostenuti inerenti all'India;

2 SEZIONE (max 10 punti):

1. Ulteriori titoli o certificazioni coerenti con le attività da svolgere.

La commissione giudicatrice specificherà nella prima riunione i criteri e le modalità di valutazione dei titoli.

I candidati che non avranno conseguito almeno 36 punti non saranno ritenuti idonei. Al termine della valutazione da effettuarsi in una seconda riunione, la Commissione indica attraverso una graduatoria di merito il nominativo dei primi due candidati vincitori della procedura del bando.

A parità di punteggio, rappresenta titolo di preferenza aver conseguito - tramite esami curriculari durante il percorso di laurea triennale/magistrale o esami sovrannumerari o esami a corso singolo - un totale complessivo di almeno 24 CFU in una Lingua Indiana parlata nelle sedi di LiBTech (hindi, urdu, telugu, bengalese) attestabile tramite autocertificazione/certificazione dell'esame universitario sostenuto; in caso di ulteriore parità di punteggio, si riserva la precedenza al candidato con la media degli esami sostenuti più alta.

La selezione sarà attribuita con Decreto del Rettore. All'interno dello stesso saranno specificate le modalità e i termini di accettazione della selezione.

Un'eventuale rinuncia a seguito della selezione attribuita con Decreto del Rettore è da formalizzare attraverso l'invio di una e-mail all'indirizzo stage@unior.it. L'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche procederà, in tal senso, con lo scorrimento della graduatoria attraverso l'emanazione di un nuovo Decreto del Rettore.

Art. 8 – Obblighi e diritti del tirocinante

In base alla normativa vigente, prima di svolgere il tirocinio curriculare estero, i candidati selezionati devono osservare la procedura presente nella sezione del sito di Ateneo dedicata agli stage e tirocini (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>).

Il tutor universitario del soggetto promotore quale responsabile didattico-organizzativo delle attività è il docente referente tirocini afferente al Corso di Studi a cui il candidato è iscritto.

Il tutor del soggetto ospitante quale responsabile aziendale dell'inserimento dei tirocinanti cui fare riferimento è Chakradhar Buddha.

L'Università, ai fini del presente bando, è tenuta ad assicurare i tirocinanti contro gli infortuni sul lavoro, per la responsabilità civile verso terzi. L'Università provvede, inoltre, a garantire l'assicurazione per le spese mediche.

Durante lo svolgimento del tirocinio, il tirocinante è tenuto a:

- a. svolgere le attività previste dal Progetto Formativo;
- b. seguire le indicazioni del tutor del soggetto ospitante;
- c. compilare con il tutor il registro delle attività;
- d. rispettare le norme in materia di igiene, salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;

Art. 9 – Riconoscimento in CFU del tirocinio

Lo stage prevede il riconoscimento di crediti formativi universitari (CFU) sulla base di una durata minima commisurata al numero di crediti previsti dal piano di studi degli studenti (4 CFU = 100 ore; 6 CFU = 150 ore).

Art. 10 – Trattamento dei dati personali

Ai sensi del Decreto Legislativo 196 del 30 giugno 2003 e successive modificazioni integrazioni e del Regolamento UE 2016/679 (GDPR), i dati personali forniti dai candidati e raccolti dall'Università di Napoli L'Orientale, che assume la veste di Titolare del trattamento, verranno trattati per fini istituzionali e per le finalità di gestione del presente bando di selezione e degli atti connessi e conseguenti al presente decreto. Il trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti manuali e informatici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. La raccolta dei dati avviene nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, pertinenza, completezza e non eccedenza in relazione ai fini per i quali sono trattati.

Art. 11 – Responsabile del procedimento

Il Responsabile del procedimento, ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n. 241, è Cristina Esposito, Capo Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche.

Per informazioni è possibile contattare il Responsabile del procedimento via mail all'indirizzo stage@unior.it

Art. 12 – Norme di rinvio

Per tutto quanto non previsto dal presente Bando si applica la normativa vigente in materia di tirocini curriculari.

Art. 13 – Pubblicità

Il presente Bando è pubblicato per 30 giorni sul sito dell'Università di Napoli L'Orientale all'Albo di Ateneo, nonché alla voce Bandi tirocini curriculari attivi nella sezione del sito di Ateneo dedicata agli stage e tirocini (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini>) ed inoltre nella sezione Bandi e Concorsi (<https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>).

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli