UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche

DECRETO N. _____

IL RETTORE

Visto il vigente Statuto dell'Ateneo, adottato nel rispetto di quanto prescritto dalla legge 240/2010;

Vista la Legge 07/08/1990 n. 241, recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi e s.s. m.m. ed i.i.;

Visto il D.R. 30/10/2009 n. 1160, recante il "*Codice etico di Ateneo*";

Visto il D.lgs. 29/03/2012 n. 68 ed in particolare l'art. 11;

Visto il D.R. 23/04/2014 n. 306, recante il *Codice di Comportamento* dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5 del D.lgs. 165/2001;

Visto il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020 n.42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679, del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D. lgs. 101/2018;

Visto il Regolamento per l'affidamento a studenti di forme di collaborazione a tempo parziale, emanato con D.R. n.29731 del 16/05/2025, affisso all'Albo Prot. n.29731 del 16/05/2025 Rep n.454/2025;

Vista la delibera con la quale il CdA, nell' adunanza del 20/12/2022, previo parere favorevole del Senato Accademico, ha approvato il costo/ora dell'attività di collaborazione in € 7,50; per il monte ore previsto per ciascuna collaborazione pari a 150 ore, comporta la conseguente rideterminazione del compenso totale per studente di € 1.125,00;

Vista la delibera con la quale il CdA, nell' adunanza del 26/03/2025, previo parere favorevole del S.A., ha approvato il Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2025, con i relativi allegati, ivi inclusa, altresì, la spesa complessiva di €225.000,00, da imputare sulla voce COAN CA 04.46.08.01.04 "Part-time" del bilancio autorizzatorio 2025;

Vista la delibera, con la quale il CdA, nell'adunanza del 25/06/2025, acquisito il parere favorevole del S.A. in pari data, ha autorizzato l'emanazione del bando di selezione per l'affidamento a studenti di n. 200 forme di collaborazioni studentesche a tempo parziale, per l'anno accademico 2024/2025;

Preso atto della comunicazione dell'Ufficio carriere studenti e diritto allo studio del 01/07/2025, dalla quale si evince il numero degli studenti regolarmente iscritti e la loro distribuzione fra i Dipartimenti ed i corsi di studi per l'anno accademico 2024/2025;

Ritenuto di dover provvedere all'emissione del Bando di selezione per l'Anno Accademico 2024/2025, anche per far fronte alle esigenze delle varie strutture dell'Ateneo, e di confermare, al pari delle precedenti selezioni, n. 200 posizioni;

Accertata la disponibilità finanziaria

UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

D E C R E T A

Art. 1
Indizione selezione

È indetta, per l'anno accademico **2024/2025,** una selezione, per titoli, per l'attivazione di n. **200** rapporti di collaborazione, a tempo parziale, con studenti regolarmente iscritti all'Ateneo.

Art. 2
Ripartizione degli affidamenti

I posti disponibili sono ripartiti tra gli studenti iscritti all'Ateneo, secondo la percentuale di afferenza, alle matricole dei singoli corsi di studio attivati presso ciascun Dipartimento.

Le collaborazioni, pertanto, sono così ripartite:

DIPARTIMENTO ASIA, AFRICA E MEDITERRANEO	Posti 42 (così ripartiti):
- matr. AM – Culture Antiche e Archeologia: Asia, Africa e Mediterraneo	1
- matr. AF – Lingue e culture orientali e africane	22
- matr. AO - Civiltà antiche e archeologia oriente e occidente	2
- matr. MAC – Archeologia: Asia, Africa e Mediterraneo	3
- matr. MAA – Lingue e Culture dell'Asia e dell'Africa	9
- matr. MAO – Archeologia oriente e occidente	1
- matr. LMDH – Saperi Umanistici e tecnologie digitali	4

1

DIPARTIMENTO DI SCIENZE UMANE E SOCIALI	Posti 36 (così ripartiti)
- matr. PR – Scienze politiche e relazioni internazionali	12
- matr. MIR – Relazioni Internazionali	10
- matr. MLC – Lingue e comunicazione interculturale in area euromediterranea	8
- matr. MRI – Relazioni e istituzioni dell'Asia e dell'Africa	6

DIPARTIMENTO DI STUDI LETTERARI, LINGUISTICI E COMPARATI	Posti 122 (così ripartiti)
- matr. CP – Lingue e culture comparate	34
- matr. EA – Lingue, letterature e culture dell'Europa e delle Americhe	26
- matr. MC – Mediazione linguistica e culturale	34
- matr. MCC – Letterature e culture comparate	6
- matr. MCS – Lingua e Cultura Italiana per Stranieri	4
- matr. MEA – Lingue e letterature europee e americane	12
- matr. MTS – Traduzione specialistica	6

Art. 3
Descrizione della collaborazione e modalità di svolgimento

1. Ciascuna collaborazione è stabilita in un massimo di **150 ore.**
2. La collaborazione, a tempo parziale, consiste nello svolgimento presso le strutture dell'Ateneo delle attività elencate all' art. 3 del regolamento di Ateneo in materia:

a) supporto alle attività del Sistema Bibliotecario di Ateneo;
b) supporto ai servizi ed attività per gli studenti, informazioni generali per l'orientamento agli studenti quali ad esempio: assistenza matricole, consigli utili per lo studio, assistenza e informazioni nello specifico corso di studio, assistenza nella consultazione della Guida dello Studente e degli opuscoli, distribuzione di tali materiali e di modulistica;
c) assistenza per le informazioni preliminari agli studenti dell'Ateneo candidati alle borse di studio all'estero e ai vincitori di tali borse;
d) accoglienza di studenti stranieri;
e) assistenza e supporto all'attività amministrativa, di segreteria ed alle altre attività di servizio svolte dalle varie strutture dell'Ateneo;
f) sostegno a studenti con disabilità;
g) supporto a manifestazioni culturali, scientifiche e museali;
h) raccolta, classificazione e conservazione di materiale di archivio;
i) raccolta, memorizzazione ed elaborazione dati che non comportino riservatezza o assunzione di responsabilità amministrativa;
l) partecipazione ad iniziative, sia italiane che estere, di divulgazione ed orientamento per gli studenti (es. Salone dello studente);
m) collaborazione per la predisposizione di attività didattiche pratico-applicative.

Dalle forme di collaborazione sono escluse quelle inerenti alle attività di docenza, allo svolgimento degli esami, nonché all'assunzione di responsabilità amministrative.

L'attività di collaborazione non comporta l'integrazione degli studenti nell'organizzazione del lavoro e nei servizi amministrativi e didattici dell'Ateneo.

La collaborazione non configura in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non dà luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi.

L'attività di collaborazione dovrà essere prestata presso la struttura di assegnazione, durante l'orario di servizio osservato dal personale afferente, secondo le modalità concordate tra lo studente ed il Responsabile della stessa e dovrà essere svolta in un periodo minimo di 60 giorni e fino ad un massimo di 120 giorni, anche nel periodo estivo, ad eccezione dei periodi di chiusura dell'Ateneo.

Le ore di collaborazione settimanali che ciascuno studente deve rendere non possono eccedere le **25 ore massime** consentite. **Eventuali ore in eccedenza**, che lo studente, arbitrariamente potrebbe rendere, **non saranno considerate dal programma di gestione per le presenze giornaliere** ed in nessun caso sarà possibile recuperare o modificare tale orario.

Art. 4
Requisiti di ammissione

Sono ammessi alla selezione esclusivamente gli studenti che **alla data di scadenza del bando** siano in possesso dei seguenti requisiti:
1) Regolarmente iscritti ad un Corso di Laurea
a) Triennale dell'Ateneo **dal secondo anno in poi** e che non risultino fuoricorso per più di una volta;
b) Magistrale dell'Ateneo **dal primo anno in poi** e che non risultino fuoricorso per più di una volta;

2) abbiano superato, **al 31 marzo 2025**, il seguente numero di esami:

- **Corsi di laurea triennali**
  - iscritti al secondo anno — almeno n. 2 esami;
  - iscritti al terzo anno — almeno n. 4 esami;
  - iscritti al primo anno fuori corso — almeno n. 7 esami
- **Corsi di laurea magistrali**
  - iscritti al primo anno — anche senza alcun esame, **purché in possesso di titoli di valutazione da allegare alla domanda**
  - iscritti al secondo anno — almeno n. 2 esami
  - iscritti al primo anno fuori corso — almeno n. 4 esami

Gli studenti che hanno già usufruito di una collaborazione svolta durante la laurea triennale, possono partecipare, a pieno titolo, alla selezione durante la regolare iscrizione alla laurea magistrale.

Art. 5
Casi di esclusione e/o incompatibilità

Sono **esclusi** dalla selezione gli studenti:

a) iscritti ad altri Atenei;
b) iscritti al primo anno dei corsi di laurea di durata triennale;
c) iscritti a partire dal secondo anno fuori corso;
d) già beneficiari di una collaborazione a tempo parziale nel medesimo corso di laurea per il quale si concorre (triennale e/o magistrale);
e) che ricoprano incarichi di Organi di Governo per i quali è prevista un'indennità.

È **incompatibile** con la collaborazione:

a) instaurare, contemporaneamente, con terzi, rapporti di lavoro subordinato o altri rapporti di lavoro autonomo;
b) cumulare, nello stesso anno accademico, assegni di tutorato attribuiti ai sensi del Regolamento di Ateneo per l'attivazione dei servizi di tutorato.

Art. 6
Presentazione della domanda di partecipazione e allegati

Gli studenti in possesso dei requisiti di cui all'art. 4 del presente Bando di selezione, possono redigere domanda di partecipazione alla selezione **esclusivamente** sull'apposito modulo elettronico disponibile on-line sul sito www.part-time.unior.it cliccando poi sull'area riservata agli studenti ed inserendo infine le credenziali di accesso.

Ad ogni buon fine si ricorda che le credenziali di accesso, utili per la redazione della domanda part-time, sono quelle fornite allo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo. Qualora lo studente, per qualsiasi motivo, non fosse in possesso di tali credenziali, potrà acquisirle rivolgendosi all'Ufficio carriere studenti e diritto allo studio e facendone esplicita richiesta in tempo utile anche tramite e-mail.

La domanda di partecipazione alla selezione potrà essere formulata dal **03.07.2025 al 30.09.2025, entro le ore 13:00. La stessa dovrà essere salvata e confermata.**

La ricevuta stampata a conclusione della procedura di registrazione della domanda farà fede dell'avvenuta presentazione**.**

In mancanza della stampa della ricevuta e del relativo numero di protocollo, la domanda non è ritenuta perfezionata e presentata.

Nella domanda lo studente dovrà compilare tutti quei campi che potranno permettere al sistema, nel caso di idoneità dello stesso, di verificarne il profilo per una idonea assegnazione ad una delle strutture dell'Ateneo richiedente la collaborazione.

Nella domanda on-line lo studente troverà già segnati d'ufficio gli esami che ha sostenuto entro **il 31/03/2025.** Qualora, **alla già menzionata data,** uno o più esami sostenuti non risultassero registrati, lo studente potrà comunque inserirli nello spazio predisposto a tal uopo. La loro valutazione sarà effettuata ad avvenuto accertamento.

Lo studente, prima del definitivo inoltro della domanda di partecipazione alla selezione on-line, deve accertarsi dell'avvenuta registrazione degli esami sostenuti e della relativa votazione.

Le domande non redatte secondo le modalità sopra indicate o inviate a mezzo posta saranno escluse dalla selezione.

Alla domanda gli aventi titolo dovranno allegare, in formato elettronico, copia di eventuali attestati relativi ai titoli valutabili di cui ai punti 4), 5), 6), 7) e 8) della tabella di valutazione titoli (art. 7 del presente bando).

I titoli di cui ai punti 1), 2), 9) e 10) sono valutati d'ufficio in base alla registrazione nella carriera universitaria.

Gli attestati rilasciati in lingua straniera dovranno essere supportati necessariamente dal testo tradotto in lingua italiana con traduzione legalizzata.

Art. 7
Criteri di selezione - Tabella per la formulazione delle graduatorie di merito

1) media esami non inferiore a 27	punti 4
2) per ogni punto intero di media superiore a 27	punti 4
3) per l'appartenenza alla graduatoria **degli idonei non beneficiari** di borsa di studio A.Di.S.U.R.C. anno accademico 2024/2025	punti 3
4) per ogni esame sostenuto in Mobilità Internazionale (Erasmus, Mobilità Internazionale extra UE) convalidato dall'Ateneo di appartenenza (debitamente documentato)	punti 1
5) per superamento di corso di informatica comprovato da attestato	punti 2
6) per attività giornalistica comprovata da attestato	punti 2
7) per corsi di formazione superati, ivi compresi laboratori presso l'Ateneo, debitamente comprovati ed esibiti su carte intestata con l'indicazione del nome e firma del docente	punti 2
8) per Seminari di studi e partecipazione a conferenze (debitamente documentate) attestato su carta intestata e firmato da un Responsabile	punti 2
9) per gli studenti iscritti alle lauree triennali:	
a) iscritti al secondo anno:	punti 3 per ogni esame sostenuto oltre il secondo;
b) iscritti al terzo anno:	punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto;

c) iscritti al primo fuoricorso: punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il settimo.

10) per gli studenti iscritti alle lauree magistrali:

d) iscritti al primo anno punti 3 per ogni esame sostenuto;
e) iscritti al secondo anno punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il secondo;
f) iscritti al primo fuoricorso punti 2 per ogni esame sostenuto oltre il quarto.

Le graduatorie di merito, distinte per ciascun corso di laurea, sono formulate mediante la valutazione dei requisiti e dei titoli posseduti e sono articolate in modo decrescente nel rispetto della normativa vigente. nel rispetto dei criteri sanciti dal presente bando.

A parità di merito le graduatorie saranno formulate secondo criteri che diano precedenza allo studente in condizioni economiche più disagiate. In caso di ulteriore parità verrà data precedenza allo studente iscritto da maggior tempo.

Le condizioni economiche sono determinate sulla base della situazione economica indicata nell'attestazione ISEEU presentata dallo studente all'atto dell'iscrizione all'Ateneo per l'anno accademico di riferimento.

Qualora si verifichino rinunce all'attività di collaborazione a seguito della notifica di assegnazione, da perfezionare per iscritto tramite mail alla figura dell'Ufficio competente – collaborazionistud@unior.it si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della relativa graduatoria definitiva di merito.

Qualora si verifichino rinunce all'attività di collaborazione, in corso di svolgimento, da perfezionare per iscritto tramite mail alla figura responsabile della Struttura in cui si è assegnati e al responsabile dell'Ufficio Competente – coillaborazionistud@unior.it si provvederà all'affidamento delle stesse mediante scorrimento della relativa graduatoria definitiva di merito.

Art.8
Pubblicazione graduatorie di merito

La graduatoria provvisoria sarà pubblicata sul sito web dell'Ateneo e all'interno della procedura del software dedicata **www.part-time.unior.it**

Entro dieci giorni dalla pubblicazione delle graduatorie provvisorie potranno essere presentate richieste di chiarimenti oppure ricorsi contro errori e/o omissioni indirizzati al Rettore, da inviare all'Ufficio Competente all'indirizzo di posta elettronica collaborazionistud@unior.it

La graduatoria definitiva sarà approvata con Decreto del Rettore e affissa all'Albo di Ateneo, nonché pubblicata sul sito web dell'Ateneo e sulla procedura software dedicata **www.part-time.unior.it**

Non saranno date comunicazioni personali agli interessati.

Nel caso in cui, nella graduatoria definitiva di uno o più corsi di laurea, residuino dei posti o delle ore disponibili rispetto al numero dei posti previsti originariamente dal bando di selezione, tali posti possono essere coperti, mediante scorrimento della graduatoria ove vi siano degli studenti idonei anche di afferenza altri corsi di laurea, tenendo conto delle condizioni di selezione previste dall'art.7.

Art. 9

Affidamento attività di collaborazione

Il conferimento dell'attività di collaborazione avverrà in forma telematica, solo ed esclusivamente, all'indirizzo e-mail istituzionale assegnato allo studente, all'atto dell'immatricolazione.

L'avvio della chiamata dell'attività di collaborazione non terrà conto esclusivamente della posizione in graduatoria dello studente bensì dei titoli, delle esperienze e del curriculum che siano rispondenti alle esigenze lavorative richieste dalla Struttura.

Nelle chiamate per l'espletamento della collaborazione saranno privilegiati, nei limiti del consentito, gli studenti in attesa di discutere la tesi di laurea o che presentino motivate argomentazioni che consentano una priorità di espletamento, come ad esempio avere in programma partenza nell'ambito dei Programmi Erasmus oppure organizzazione di stage e tirocini.

Tali richieste dovranno essere formulate per iscritto alla mail: collaborazionistud@unior.it per evitare contestuali ed eventuali chiamate che risultino incompatibili, come previsto all'art. 5, con l'attività di collaborazione. In tal caso lo studente dovrà allegare, altresì, l'accettazione dell'Università straniera oppure l'affidamento dell'attività formativa.

Lo studente ammesso a prestare l'attività di collaborazione part-time è tenuto ad **aggiornare i dati personali della scheda di partecipazione (recapiti telefonici etc.)**, nonché ad inserire in procedura il codice IBAN a lui intestato e **ad inviare all'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni studentesche - via e-mail, all'indirizzo di posta elettronica collaborazionistud@unior.it, copia fronte/retro della Tessera Sanitaria per la relativa liquidazione**. Non ottemperando a tale disposizione la collaborazione non potrà essere liquidata.

La collaborazione non è rinnovabile.

Lo studente potrà rinunciare all'affidamento della collaborazione solo con una comunicazione da inviare sottoscritta al responsabile del Servizio competente. La rinuncia comporterà la decadenza dalla graduatoria di merito e lo scorrimento automatico della stessa.

Qualora lo studente rinunci alla collaborazione durante lo svolgimento delle attività, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese e l'Ufficio competente potrà attivare una nuova collaborazione mediante scorrimento della graduatoria.

Art. 10

Compenso

La collaborazione studentesca comporta un corrispettivo, per ciascuna ora effettivamente resa, pari ad € 7,50 netti. Tale compenso è esente dall'imposta locale sui redditi e da quella sul reddito delle persone fisiche.

Il corrispettivo dell'attività di collaborazione sarà liquidato allo studente al termine della prestazione dietro inoltro, da parte del responsabile della struttura presso la quale ha svolto l'attività, della relazione sull'efficacia ed efficienza dei servizi adempiuti, unitamente al foglio di presenza attestante lo svolgimento delle ore di collaborazione effettivamente prestate.

L'Ateneo corrisponderà allo studente il suddetto compenso, previa acquisizione della tessera sanitaria e verificando le prestazioni rese, mediante accreditamento su di un conto corrente bancario o postale intestato allo studente ovvero su carta di credito bancaria prepagata provvista di codice IBAN.

Il compenso sarà erogato, di norma, entro 60 gg. dalla comunicazione del termine del rapporto di

collaborazione da parte del Responsabile della struttura, comunicazione che sarà effettuata, per ragioni contabili, all'Ufficio Tesoreria ed Elaborazioni Contabili, mediante apposito prospetto di liquidazione, alla fine del mese di riferimento della conclusione dell'attività svolta.

Art. 11
Decadenza

Lo studente decade dal diritto allo svolgimento della collaborazione o alla permanenza in graduatoria nei seguenti casi:

a) mancata presa di servizio entro 5 (cinque) giorni consecutivi dalla notifica dell'e-mail;
b) assenza ingiustificata di 5 (cinque) giorni dal servizio di collaborazione senza motivata comunicazione;
c) conseguimento della laurea;
d) trasferimento ad altro corso di laurea (**cambio matricola**);
e) cessazione, a qualsiasi titolo, della carriera universitaria;
f) trasferimento ad altra Università;
g) qualsiasi causa che renda lo studente non idoneo al proseguimento della collaborazione.

Nel caso in cui la decadenza intervenga durante lo svolgimento della collaborazione, allo studente compete un compenso pari alle ore effettivamente rese.

Art. 12
Trattamento dei dati personali

I dati personali forniti dai partecipanti saranno trattati, ai sensi del Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e del Decreto Legislativo del 30/06/2003, n. 196 e successive modificazioni ed integrazioni in forma cartacea ed attraverso procedura informatica esclusivamente ai fini della gestione della procedura di selezione e di assegnazione delle collaborazioni.

Art. 13
Responsabile del procedimento

Ai sensi della Legge 07/08/1990, n. 241 e successive modificazioni, il responsabile del procedimento di cui al presente bando è Cristina Esposito, Funzionario – Capo Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche – Area Servizi alla Didattica e Ricerca.

IL RETTORE
Roberto Tottoli

Firmato digitalmente da
Roberto Tottoli
Data: 03.07.2025 14:54:39
CEST
Organizzazione:
ORIENTALENAPOLI/00297
640633