

BANDO DI SELEZIONE

per l'attribuzione di n. 20 (venti) assegni di tutorato, di cui n.13 (tredici) riservati a candidati in possesso di specifiche competenze linguistiche.

ART. 1 – OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta la selezione per l'attribuzione di n.20 (venti) assegni di tutorato, di cui n.13 (tredici) riservati a candidati in possesso di specifiche competenze linguistiche, per l'incentivazione delle attività di tutorato e per attività didattico integrative rivolte a studentesse e studenti con disabilità e/o DSA, iscritti per l'a.a. 2024/2025 ad una delle Lauree Magistrali dell'Ateneo, per un totale di 100 ore ciascuno, da espletarsi nell'anno 2026, per le seguenti discipline:

Sezione A	
Lingue	n. Assegni
Lingua Spagnola	2
Lingua Giapponese	2
Lingua Inglese	2
Lingua Coreana	1
Lingua Araba	1
Lingua Francese	1
Lingua Cinese	1
Lingua Tedesca	1
Lingua Indonesiana	1
Lingua Turca	1

Sezione B	
Altre Discipline	n. Assegni
Linguistica Generale	1
Diritto Amministrativo	1
Sociologia	1
Letteratura Italiana	1
Istituzioni di Diritto Privato	1
Economia Politica	1
Elementi di cultura greca e latina	1

ART. 2 – DESTINATARI E REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Possono partecipare alla selezione le studentesse e gli studenti capaci e meritevoli iscritti in corso ad una delle lauree magistrali dell'Università di Napoli "L'Orientale" per l'a.a. 2024/2025, in possesso dei seguenti requisiti:

- Almeno 16 CFU acquisiti nel corso di attuale iscrizione;
- Una media ponderata degli esami sostenuti di almeno 26/30;
- Un voto di laurea di I livello non inferiore a 100/110.

Le studentesse e gli studenti dovranno inoltre essere in possesso del seguente requisito a seconda della Sezione per la quale si candidano:

- Per la Sezione A - Lingue: almeno 3 esami sostenuti della lingua per la quale ci si candida, con una media aritmetica di almeno 26/30;
- Per la Sezione B - Altre Discipline: aver sostenuto l'esame della disciplina per la quale ci si candida con una votazione minima di 27/30.

I suddetti requisiti devono essere in possesso dei candidati alla data di consegna della domanda di partecipazione.

È consentito candidarsi esclusivamente per un'unica materia.

ART.3 - DOMANDA DI AMMISSIONE, TERMINI E MODALITÀ

Le studentesse e gli studenti interessati dovranno far pervenire, pena l'esclusione dalla selezione:

- 1) la domanda di partecipazione secondo il modello predisposto, allegato al presente Bando (ALLEGATO 1);
- 2) curriculum vitae in formato europeo, contenente l'autorizzazione al trattamento dei dati personali e con firma autografa, con descrizione dettagliata delle pregresse attività di assistenza e tutorato agli studenti (durata, possibilmente in ore, ente presso cui si è svolta l'attività, compiti assegnati) e di ogni altra attività che il candidato ritenga utile ai fini della selezione;
- 3) autocertificazione/ certificazione di laurea triennale, con dettaglio del voto finale, degli esami sostenuti e dei voti di ciascun esame;
- 4) autocertificazione/certificato di iscrizione in corso, per l'a.a. 2024/2025, al Corso di Laurea Magistrale dell'Università di Napoli L'Orientale, con dettaglio degli esami sostenuti e delle relative votazioni;
- 5) eventuali titoli o certificazioni di cui al comma 2) dell'art. 5;
- 6) copia di un documento di identità in corso di validità;
- 7) copia del codice fiscale.

È consentito candidarsi esclusivamente per un'unica Sezione e, all'interno della Sezione, per un'unica Lingua/Altra disciplina.

La domanda potrà essere consegnata secondo una delle seguenti modalità:

1. Inviando **una pec** all'indirizzo ateneo@pec.unior.it, avendo cura di inserire nella mail, per conoscenza, anche l'indirizzo sod@unior.it, e indicando nell'oggetto **"Bando Tutorato Specializzato SOD 2025 – Nome e Cognome"** e di allegare la suddetta documentazione esclusivamente in formato pdf.

2. Tramite **consegna a mano** da effettuarsi presso l'Università di Napoli L'Orientale – SOD - Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Via Nuova Marina n. 59, 80133 - Napoli, **stanza 2.4** nei seguenti giorni e orari: dal lunedì al venerdì, dalle 10.00 alle 12.00, **ad eccezione del periodo 11-25 agosto 2025 in cui le sedi dell'Ateneo resteranno chiuse per la pausa estiva.**

Le candidature dovranno comunque pervenire **inderogabilmente entro le ore 12.00 del 03 settembre 2025.**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Il mancato arrivo o la mancata consegna entro la suddetta data non potranno essere imputati all'Università e causeranno l'esclusione dalla selezione. Il mancato consenso al trattamento dei dati o l'assenza degli allegati sopra richiamati comporteranno la non accettazione della domanda.

ART. 4 – COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La Commissione Giudicatrice sarà composta da tre docenti dell'Ateneo, rappresentativi dei Dipartimenti, proposti dalla Delegata del Rettore alla Disabilità e DSA e nominati con decreto del Rettore. La Commissione potrà avvalersi, per i colloqui, del supporto dei docenti referenti delle Lingue e delle Altre Discipline di cui all'art. 1, indicati dai Dipartimenti.

ART. 5 – MODALITÀ DI SELEZIONE

La selezione avviene per titoli e colloquio. La Commissione ha a disposizione un totale di n. 100 punti.

Per la valutazione dei titoli, la Commissione disporrà di n. 60 punti, suddivisi nel seguente modo:

1. n. 45 punti per
 - media ponderata degli esami sostenuti relativi al Corso di Laurea magistrale, in rapporto ai CFU maturati rispetto all'anno di iscrizione, e per il voto di laurea triennale;
 - la media aritmetica degli esami della lingua per la quale ci si candida (*per i candidati della Sezione A - Lingue*).

NB La media aritmetica verrà effettuata su tutte le annualità di lingua effettivamente superate dalla/dal candidata/o

oppure

- Il voto dell'esame della disciplina per la quale ci si candida (*per i candidati della Sezione B - Altre Discipline*).
2. n. 15 punti per la valutazione di certificazioni linguistiche aggiuntive, di ulteriori competenze certificate (es. certificazioni informatiche, attestati di partecipazione a corsi/attività coerenti con le finalità del Bando, etc.) e/o di pregresse esperienze nel campo dell'orientamento e tutorato, opportunamente certificate.

Per il colloquio orale, la Commissione disporrà di 40 punti totali, che verranno attribuiti in base alla motivazione e alle competenze relazionali, metodologiche e disciplinari dei candidati.

La data del colloquio verrà resa nota tramite pubblicazione nella sezione "Bandi e Concorsi" del sito istituzionale www.unior.it almeno 7 giorni prima della convocazione. Il colloquio si svolgerà in modalità "a distanza", attraverso la piattaforma "Microsoft TEAMS".

Prima di esaminare le domande pervenute, la Commissione stabilirà criteri oggettivi ed omogenei per l'attribuzione dei singoli punteggi.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Al termine della procedura di selezione, la Commissione formulerà, per ciascuna Lingua/ Altra disciplina di cui all'art. 1, una graduatoria di merito, data dalla somma del punteggio attribuito a ciascun candidato per valutazione titoli e colloquio, indicando i vincitori e gli idonei in ordine decrescente di punteggio.

Per acquisire l'idoneità occorre aver conseguito un punteggio complessivo pari ad almeno 45/100 punti.

In caso di parità di merito prevarrà il candidato più giovane di età.

I dati della carriera degli studenti che concorrono alla formulazione della graduatoria, acquisiti tramite autocertificazione/certificazione allegata, saranno controllati d'ufficio tramite il sistema di gestione delle carriere degli studenti ESSE3, dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

ART 6 – PUBBLICAZIONE GRADUATORIE E ATTRIBUZIONE DELL'ASSEGNO

Il Decreto Rettorale di accertamento della regolarità formale degli atti, ivi incluse le graduatorie finali di merito e la relativa attribuzione dell'assegno, sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo (<https://www.unior.it/ateneo/6054/1/albo-ufficiale-di-ateneo.html>) e pubblicato alla pagina web dedicata : <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>

L'affissione all'Albo ha valore di notifica ufficiale e non saranno inviate ulteriori comunicazioni.

I vincitori dovranno comunicare l'accettazione dell'assegno entro il termine di 5 giorni lavorativi dalla pubblicazione della graduatoria, pena la decadenza, inviando una pec all'indirizzo ateneo@pec.unior.it e, contestualmente, all'indirizzo e-mail sod@unior.it, con oggetto "Accettazione/Rinuncia Assegno di Tutorato didattico SOD 2025 – Nome e Cognome", indicando nel corpo della mail il proprio nome, cognome e matricola.

In caso di rinuncia da parte del vincitore, o di non accettazione, la borsa verrà conferita al successivo idoneo secondo l'ordine della specifica graduatoria di merito. Nel caso in cui le posizioni a Bando di ciascuna disciplina non fossero coperte dalla graduatoria di merito specifica, gli assegni di tutorato non attribuiti potranno essere conferiti ai candidati utilmente collocati nelle altre graduatorie di merito, partendo dal candidato con il punteggio maggiore (e, a parità di punteggio, da quello più giovane) e procedendo in ordine decrescente, sulla base delle specifiche esigenze delle studentesse e degli studenti con disabilità e DSA dell'Ateneo.

Le graduatorie decadranno automaticamente alla fine del periodo di svolgimento delle attività previste dal Bando.

I tutor potranno iniziare le attività previste previa sottoscrizione di una lettera di incarico a firma del Magnifico Rettore.

La/il Tutor avrà, altresì, l'obbligo di:

- a. seguire la formazione iniziale obbligatoria di cui all'art. 7;

- b. rispettare il codice etico dell'Ateneo, nonché il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale;
- c. concordare con l'Ufficio i modi e i tempi di svolgimento dell'attività tenendo conto delle specifiche esigenze dello studente affiancato;
- d. attenersi alle modalità di svolgimento delle attività concordate;
- e. concorrere ad un'efficiente utilizzazione delle risorse messe a disposizione e ad un'efficace erogazione dei servizi e delle attività cui è assegnata/o;
- f. rispettare le norme e i Regolamenti di Ateneo, e, nello specifico, quelli inerenti al trattamento e alla protezione dei dati personali;
- g. gestire con diligenza gli strumenti di monitoraggio forniti dalla struttura di riferimento e consegnare la documentazione finale di cui all'art. 7.

Il mancato assolvimento da parte del/della tutor di uno dei predetti obblighi, o nel caso in cui lo stesso si renda comunque responsabile di altre gravi mancanze, porterà alla risoluzione dell'assegno.

ART 7 – ATTIVITA' PREVISTE, DURATA E COMPENSO

La durata dell'assegno di tutorato è di 100 ore, non rinnovabili, da svolgersi nel periodo gennaio-dicembre 2026.

Il compenso previsto per ciascun tutor è pari a € 1.303,05 lordi al percipiente.

Le 100 ore di attività saranno svolte dai tutor, a decorrere dalla data di sottoscrizione della lettera di incarico, con modalità stabilite dall'Ufficio. Le attività potranno essere svolte sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft TEAMS, a seconda delle specifiche esigenze delle studentesse e degli studenti affiancati. Lo studente tutor deve in ogni caso poter garantire la presenza presso le sedi d'Ateneo, secondo un calendario concordato.

Prima di intraprendere le attività previste, il tutor dovrà seguire una formazione specialistica obbligatoria della durata di 15 ore, non ricomprese nelle 100 ore dell'assegno, di cui 3 relative agli aspetti organizzativo-gestionali e 12 ore di formazione didattico-metodologica, parzialmente sulla piattaforma MOODLE d'Ateneo, e parzialmente a cura dell'Ufficio.

I Tutor fungeranno da interfaccia tra la studentessa o lo studente e la struttura universitaria e costituiranno un punto di riferimento concreto per tutto quanto attiene ai servizi a supporto della didattica, in coordinamento con il servizio istituzionale di Ateneo tramite, in maniera esplicativa ma non esaustiva:

- supporto alla creazione di materiali didattici personalizzati;
- suggerimenti per sviluppare abitudini di studio più efficaci;
- recupero informazioni di carattere didattico e/o amministrativo;
- supporto allo studio secondo le direttive dei docenti referenti dei diversi insegnamenti;
- supporto per l'adempimento di obblighi burocratici, quali l'elaborazione del piano di carriera, la prenotazione degli esami, ecc., e per familiarizzare con l'ambiente universitario.

In generale, supporteranno le studentesse e gli studenti con esigenze specifiche, in particolare con disabilità e/o disturbi specifici dell'apprendimento attraverso le opportune azioni volte a favorirne l'inserimento e il successo formativo.

L'assegno sarà corrisposto in un'unica soluzione, al termine della collaborazione e previa presentazione:

- di una dichiarazione di regolare presenza e di proficua attività del tutor, con l'indicazione del numero di ore di attività prestate, a firma della Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA;

- del registro delle presenze, correttamente tenuto dal tutor e controfirmato dalla Delegata del Rettore per la Disabilità e DSA, oltre che degli strumenti di monitoraggio, compreso questionari di gradimento dell'esperienza, e della relazione finale delle attività su format forniti dall'Ateneo e correttamente utilizzati dal tutor.

In caso di interruzione o decadenza anticipata dell'attività, l'assegno sarà corrisposto in misura proporzionale alle ore di attività effettivamente svolte.

ART. 8 - REVOCA DELL' ASSEGNO

1. Gli/le studenti/esse che svolgono attività di tutorato decadono dal beneficio in caso di:
 - a. perdita dello status di studentessa o studente dell'Ateneo (rinuncia al proseguimento degli studi, trasferimento presso altre Università, conseguimento titolo, decadenza dagli studi);
 - b. grave mancato rispetto dei doveri di cui all'art. 7 del presente bando nonché art.8 del Regolamento di Ateneo, oggettivamente riscontrato;
 - c. mancato inizio o svolgimento dell'attività in assenza di giustificati motivi;
 - d. rinuncia volontaria dell'assegnista, da comunicarsi per iscritto all'indirizzo e-mail sod@unior.it;
 - e. qualsiasi causa che renda la studentessa o lo studente non idonea/o al proseguimento dell'incarico.
2. Alle/ai tutor decadute/i compete il diritto al solo pagamento delle prestazioni effettuate.

ART. 9 - DISPOSIZIONI IN MATERIA ASSICURATIVA FISCALE E PREVIDENZIALE

1. Le attività previste dall'incarico di tutorato non configurano in alcun modo un rapporto di lavoro subordinato e non danno luogo ad alcuna valutazione ai fini dei pubblici concorsi né comportano l'integrazione delle/dei tutor nella dotazione organica di una struttura organizzativa;
2. L'Università di Napoli L'Orientale provvede alla copertura assicurativa per infortuni e responsabilità civile verso terzi a favore delle studentesse e degli studenti impegnate/i nelle attività di tutorato;
3. L'attività delle studentesse e degli studenti beneficiarie/i degli assegni è svolta sotto la supervisione della/del Responsabile con cui sono state concordate le modalità di svolgimento delle stesse.
4. Agli assegni di tutorato si applicano, in conformità a quanto stabilito dall'art. 1 comma 3 della Legge 170/2003, le disposizioni dell'art. 10-bis del Decreto Legislativo 15 dicembre 1997 n. 446, nonché quelle dell'art. 4 della legge 13 agosto 1984 n. 476 e successive modificazioni, e, in materia previdenziale, quelle dell'art. 2 commi 26 e seguenti della legge 8 agosto 1995 n. 335 e successive modificazioni.

ART. 10 - INCOMPATIBILITÀ

1. Gli assegni di tutorato sono incompatibili con attività di lavoro dipendente pubblico o privato.
2. Gli assegni di tutorato non possono essere cumulati, nello stesso anno accademico, con le attività di collaborazione studentesche a tempo parziale di cui all'articolo 11 del D.lgs. 68/2012 e all'articolo 13 della Legge 390/1991.
3. Gli assegni sono compatibili con la fruizione delle borse di studio di cui all'art. 8 della Legge 390/1991 e con altre borse o forme di assistenza erogate dall'Università o da altri Enti pubblici o privati.
4. È consentito cumulare più assegni di tutorato nello stesso anno accademico, solo se i periodi di svolgimento delle attività previsti dai Bandi di riferimento non si sovrappongono e sempre nel rispetto

dei limiti stabiliti dall'art. 6, comma 5, del Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato dell'Università di Napoli L'Orientale.

5. Il/la tutor selezionato/a vincitore/vincitrice di un periodo di mobilità all'estero potrà fruire dell'assegno solo garantendo la partecipazione alle attività di tutorato per almeno i 2/3 del periodo di svolgimento delle attività previsto dal Bando.

Gli assegni di tutorato possono essere fruiti fintanto che permanga lo status di studente del vincitore. Pertanto, i vincitori che conseguano il titolo prima della data di scadenza prevista per le attività (dicembre 2026) decadono dall'Assegno.

ART. 11 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura di selezione, secondo quanto previsto dalla vigente normativa in materia di protezione dei dati personali.

Quanto dichiarato dai candidati nella domanda verrà raccolto, elaborato e conservato dall'Università di Napoli L'Orientale nel rispetto della vigente normativa - Regolamento UE 2016/679 e D.lgs. 196/2003 come modificato dal D.lgs. n.101/2018 nonché del Regolamento di Ateneo in materia.

ART. 12 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è, Sig.ra Chiara Carpentiero, collaboratrice dell'ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, in servizio presso il SOD. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: sod@unior.it o al seguente numero di telefono: 081 6909549.

IL RETTORE

Prof. Roberto Tottoli

(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)