



ALLEGATO 1 - PROVA SCRITTA

La prova scritta (per un massimo di **30 punti**), che sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici e digitali, consisterà in un elaborato articolato su 4 (quattro) quesiti a risposta aperta, su argomenti individuati dalla Commissione tra i seguenti ambiti:

- sistema della ricerca in Italia, in Europa e nel mondo (opportunità e contesto generale);
- quadro normativo nazionale ed europeo relativo alla ricerca;
- progettazione e sviluppo di progetti di ricerca;
- elementi generali di contabilità pubblica e finanziaria;
- legislazione universitaria con particolare riferimento allo Statuto ed ai Regolamenti di Ateneo.

La durata della prova scritta sarà pari a 2.30h (due ore e mezza).

La Commissione si riserva, altresì, di concedere tempo aggiuntivo e/o sussidi necessari a coloro i quali eventualmente ne abbiano fatto richiesta ai sensi della L. 104/1992 o L. 170/2010.

La fornitura dei sussidi dovrà essere curata dal competente ufficio di Ateneo e sarà comunque soggetta al giudizio della Commissione sulla base della documentazione presentata.

La Commissione stabilisce che, immediatamente prima dello svolgimento della prova scritta, sarà preparata una terna di proposte per ciascuno dei quattro quesiti, che saranno poste in altrettante buste chiuse anonime sui cui lembi di chiusura saranno apposti timbro e sigle della Commissione.

Al fine di garantire la casualità della scelta, i quattro quesiti a risposta aperta della prova scritta d'esame saranno sorteggiati - tra quelli predisposti dalla Commissione - da uno dei due candidati volontari tra i presenti il giorno della prova.

Si procederà, pertanto, come segue:

- 1) due tra i candidati presenti verranno invitati ad accertarsi dell'integrità delle buste contenenti i quesiti;
- 2) uno di loro indicato di comune accordo dai volontari, procederà all'estrazione di una delle tre buste;
- 3) l'altro dei già menzionati candidati procederà all'estrazione della lettera del cognome che individuerà l'ordine di convocazione dei candidati ammessi alla prova orale al netto di motivate, documentate e improrogabili esigenze di salute.

Si ricorda che durante lo svolgimento della prova scritta i candidati non potranno utilizzare: carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni o manuali di qualunque specie, codici illustrati, annotati e/o commentati con dottrina/giurisprudenza, esplicitati articolo per articolo, muniti di schemi di qualunque genere, contenenti "mappe" esplicative o tabelle che non siano quelle previste dalla legge, aggiunte, suggerimenti o specificazioni di tipo dottrinario o enciclopedico di qualunque tipo.

I candidati non potranno utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici oltre quelli forniti, telefoni cellulari né dizionari, agende elettroniche, smartwatch e altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o alla trasmissione di dati, pena l'immediata esclusione dal concorso.

La Commissione renderà noto all'atto della prova scritta se i candidati potranno consultare o meno

1
Colp
Su
P



i semplici testi dei codici non commentati, né annotati/illustrati, le leggi e i decreti dello Stato nonché il dizionario della lingua italiana.

Ai fini dello svolgimento della prova scritta, i candidati saranno forniti di una busta grande dove inserire la prova, n. 1 foglio A3 quale camicia della prova, un cartoncino sul quale annotare i propri dati anagrafici e una busta piccola dove riporre il cartoncino.

Al termine della prova scritta, il candidato - opportunamente vigilato durante l'operazione di stampa del proprio elaborato - provvederà al suo inserimento all'interno della camicia e successivamente nella busta grande ove introdurrà anche la busta piccola contenente il cartoncino dei propri dati anagrafici, debitamente sigillata, e procederà a chiudere anche la busta grande e a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia debitamente sigillata e ad apporre firma (di almeno due componenti) e data sui lembi della stessa.

Tutto il materiale consegnato al candidato, comunque, dovrà essere restituito al termine della prova.

All'esito di ogni procedura connessa con l'espletamento della prova, tutte le buste grandi verranno raccolte e inserite in un unico plico sigillato, siglato da tutti i membri della Commissione e preso in custodia dalla Segretaria verbalizzante per la consegna agli uffici dell'Amministrazione.

La Commissione stabilisce che, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione delle prove scritte, procederà come segue:

- 1) ad aprire, nell'ordine casuale in cui si presentano, le buste grandi contenenti la prova di ciascun candidato. La busta piccola, contenente i dati anagrafici del candidato, rimane sigillata. La Commissione appone un numero progressivo sulla busta grande, sulla busta piccola - contenente il cartoncino - e sui fogli dell'elaborato;
- 2) alla lettura di ciascun elaborato e alla valutazione, con l'attribuzione in forma anonima, del relativo punteggio;
- 3) a riporre, all'esito della valutazione, la prova nella busta grande insieme alla busta piccola ancora sigillata, contenente i dati anagrafici;
- 4) all'apertura, dopo la valutazione di tutte le prove, delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato.

Per quanto riguarda la valutazione degli elaborati, la Commissione indica che per ciascun quesito saranno applicati i seguenti criteri:

CRITERI PROVA SCRITTA	PUNTEGGIO
Padronanza dell'argomento	max. 15 punti
Chiarezza espositiva e proprietà di linguaggio	max. 9 punti
Capacità di sintesi	max. 6 punti
	TOT. 30 PUNTI

[Handwritten signature]

[Handwritten signature]



Il punteggio finale sarà calcolato quale media aritmetica dei voti attribuiti a ciascun quesito e non potrà superare il punteggio massimo attribuibile pari a 30. Si precisa che il voto sarà espresso considerando fino alla seconda cifra decimale con eventuale troncamento della terza cifra decimale.

Si ricorda, altresì, che superano la prova scritta i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

La Commissione esaminatrice

Dott. Mauro ROCCO – Presidente

Mauro Rocco

Dott. Alfonso BORGOGNI – Componente

Alfonso Borgogni

Dott.ssa Annalisa NOVIELLO – Componente

Annalisa Novello

Dott.ssa Benedetta BOVENZI – Segretaria

Benedetta Bovenzi



ALLEGATO 2 - PROVA ORALE

La prova orale (per un massimo di **30 punti**) verterà sugli argomenti della prova scritta.

Nel corso della prova saranno, altresì, accertati:

- conoscenza della lingua inglese (almeno livello B1);
- competenze digitali di base e utilizzazione delle applicazioni informatiche più diffuse (Pacchetto Office), della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (ad esempio Microsoft Teams, Zoom, Skype).
- capacità e attitudine a risolvere problemi, elaborare soluzioni nell'ambito delle competenze lavorative di riferimento rispetto all'inserimento proficuo nell'organizzazione dell'Ateneo;
- Motivazione;
- Orientamento ai risultati, spirito di iniziativa, controllo operativo, flessibilità operativa, consapevolezza organizzativa;
- Capacità di gestione delle situazioni conflittuali attraverso una efficace comunicazione interna;
- Capacità nel rapportarsi e interpretare le esigenze dei principali interlocutori, favorendo la collaborazione tra le varie funzioni;
- Conoscenza del contesto universitario e dei modelli organizzativi;
- Capacità di cogliere le criticità nei processi di lavoro ed individuare le soluzioni gestionali più adeguate anche sotto il profilo della correttezza tecnico e gestionale;
- Capacità di definizione autonoma delle priorità lavorative e di gestione del tempo;
- Essere flessibili in termini di adattamento a situazioni nuove e di apertura ai punti di vista altrui e all'apprendimento;
- Attitudine a lavorare per progetti ed obiettivi.

Per i candidati stranieri le prove d'esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

La Commissione, immediatamente prima della seduta, procederà alla determinazione delle domande da porre ai singoli candidati ammessi alla prova orale sui temi previsti dal bando.

Ciascun candidato sorteggerà una busta sigillata contenente n. 6 (sei) quesiti, così articolati:

- ✓ n. 3 quesiti individuati dalla Commissione all'interno di uno o più dei diversi ambiti della prova scritta;
- ✓ n. 1 quesito avente ad oggetto la lettura, la traduzione in italiano di un testo volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- ✓ n. 1 quesito avente ad oggetto la conoscenza e la capacità di utilizzo di strumenti informatici digitali di base e uso delle applicazioni informatiche più diffuse (pacchetto office, conoscenza avanzata dell'applicativo excel) della posta elettronica e di internet, degli strumenti di comunicazione a distanza (es. Teams, Zoom, Skype);
- ✓ n.1 quesito per accertare la capacità di relazione e comunicazione, di costruire e gestire relazioni in ambiti organizzativi complessi, predisposizione al lavoro in team, capacità di problem solving.



I suddetti quesiti saranno posti in buste chiuse anonime, sui cui lembi di chiusura saranno apposti timbro e sigle della Commissione, contenenti ciascuna un foglio riportante i n. 6 quesiti distinti nei quattro punti di cui sopra.

I quesiti saranno proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte della busta effettuata dallo stesso candidato, ai sensi dell'art 12 DPR 487/94. Sarà predisposto un numero di buste superiore di n. 2 unità rispetto al numero dei candidati ammessi alla prova, così da consentire anche all'ultimo candidato la possibilità di scelta.

L'ordine con il quale saranno chiamati i candidati ammessi a sostenere la prova orale sarà quello scaturito dal sorteggio descritto tra le modalità di svolgimento e i criteri della prova scritta. Per la valutazione e attribuzione dei punteggi alla prova orale di ciascun candidato ammesso, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione, ricordando che il punteggio massimo che può essere attribuito alla prova di ciascun candidato è pari a 30 punti:

CRITERI PROVA ORALE	PUNTEGGIO
Completezza, correttezza e grado di approfondimento, organicità dell'esposizione degli argomenti oggetto della prova e proprietà di linguaggio	max. 17 punti
Chiarezza, logicità, capacità di analisi delle attività e dei processi	max. 10 punti
Capacità relazionali, gestionali e di problem solving	max. 3 punti
	TOT. 30 PUNTI

Si ricorda che superano la prova orale i candidati che abbiano riportato un punteggio non inferiore a 21/30.

Si rende noto che le sedute della Commissione giudicatrice durante lo svolgimento della prova orale sono pubbliche.

Al termine di ogni seduta dedicata alle prove orali la Commissione giudicatrice formerà l'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del voto riportato da ciascuno, che verrà affisso nella sede degli esami nonché sul sito dell'Ateneo all'indirizzo: www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi.

La Commissione Esaminatrice

Dott. Mauro ROCCO – Presidente

Dott. Alfonso BORGOGNI – Componente

Dott.ssa Annalisa NOVELLO – Componente

Dott.ssa Benedetta BOVENZI – Segretaria