Prot. n. 0032597 del 10/06/2025 rep. 550/2025 - [UOR: SI000146 - Classif. II/1]

UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI NAPOLI "L'Orientale"

Regolamento del Corso di Laurea in

SCIENZE POLITICHE E RELAZIONI INTERNAZIONALI

CLASSE L-36 – Scienze politiche e delle relazioni internazionali

A.A. 2025/2026

Art. 1 - Ambito di applicazione

Il presente Regolamento, redatto ai sensi dell'art. 7 del Regolamento didattico di Ateneo emanato con D.R. n. 159 del 22.2.2018 e ss.mm.ii., si applica al Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali (https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/corsi-di-studio/lauree-triennali/scienze-politiche-e-relazioni) dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale". Il corso di laurea è afferente al Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, con sede a Palazzo Giusso, Largo San Giovanni Maggiore, 30, Napoli. Il Corso di Laurea ha carattere interdipartimentale in concorso con i Dipartimenti di Asia, Africa e Mediterraneo e Studi Letterari, Linguistici e Comparati.

Art. 2 – Oggetto e Finalità

Il Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali, di seguito nominato CdL, appartiene alla classe di laurea L-36 – SCIENZE POLITICHE E DELLE RELAZIONI INTERNAZIONALI (D.M. n. 1648 del 19-12-2023 G.U. Serie Generale n. 302 del 29-12-2023) e ha durata triennale. Per il conseguimento del titolo di studio, le studentesse e gli studenti devono maturare 180 CFU: al termine del percorso, si consegue il titolo di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali.

Il CdL mira a formare laureate e laureati in grado di utilizzare adeguate competenze in ambito giuridico, economico, storico, sociologico, storico-filosofico, storico-politico, politologico e della scienza della politica, delle relazioni internazionali, della geografia economico-politica ecc., al fine di poter operare nei molteplici contesti di interazione e di scambio che connotano il mondo contemporaneo.

L'organo collegiale di riferimento del CdL è il Consiglio di Corso di Laurea di *Scienze Politiche e Relazioni Internazionali*, presieduto dal Coordinatore/dalla Coordinatrice, eletto/a tra i professori/le professoresse afferenti al corso stesso. Per composizione del Consiglio del Corso, Gruppo di gestione AQ, Commissione pratiche studenti, Commissione Stage, tirocini e altre attività formative, Docenti Tutor, Rappresentanti degli studenti si veda: https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2

Art. 3 – Obiettivi formativi e sbocchi occupazionali

Il corso di laurea in Scienze Politiche e Relazioni internazionali articola la sua offerta didattica intorno a tre obiettivi formativi fondamentali:

1) Offrire una solida formazione di base in settori della conoscenza che si rivelano strategici per agire in maniera consapevole nel mondo contemporaneo: il diritto, l'economia, la storia, la sociologia, le scienze della politica, le relazioni internazionali, la geografia economico-politica ecc. Oltre all'inglese, le studentesse e gli studenti hanno la possibilità di scegliere la seconda lingua da studiare tra le numerose lingue straniere attivate (arabo, cinese, coreano,

francese, hindi, giapponese, portoghese, russo, spagnolo, tedesco, turco, swahili, ecc.).

2) Realizzare fra queste diverse conoscenze un forte intreccio interdisciplinare, sia per evidenziarne le sinergie sia per ottenere una competenza finale integrata, ritenuta la più adeguata a interagire in una società in rapida trasformazione. Inoltre, si intende fornire una preparazione orientata alla comprensione degli aspetti internazionalistici della realtà contemporanea a scala globale e sul piano delle articolazioni areali, nonché dei problemi e delle strategie per l'analisi dei sistemi economico-giuridici, dei fenomeni e dei processi storici e politici complessi.

3) Formare, alla fine del percorso e grazie alle altre attività formative (da svolgere anche all'estero), laureate e laureati capaci sia di proseguire il percorso formativo in master o lauree magistrali, sia di utilizzare le conoscenze acquisite per un inserimento operativo nel mondo del lavoro.

I principali sbocchi occupazionali del CdL sono nell'amministrazione pubblica, negli enti internazionali, in centri studi e di ricerca. Nel settore privato le opportunità vengono dai comparti relativi alla gestione e organizzazione delle risorse umane, dagli uffici per le relazioni estere e per la comunicazione. Diverse sono le opportunità anche nel terzo settore, nelle associazioni di categoria, nelle agenzie di sviluppo, nel settore delle comunicazioni e dell'informazione.

In base alla classificazione ISTAT, il Corso di Laurea mira alla formazione delle seguenti figure professionali:

- Segretari amministrativi e tecnici degli affari generali - (3.3.1.1.1)
- Tecnici dell'acquisizione delle informazioni - (3.3.1.3.1)
- Tecnici della vendita e della distribuzione - (3.3.3.4.0)
- Tecnici delle pubbliche relazioni - (3.3.3.6.2)

Art. 4 – Ammissione e preparazione iniziale

Per essere ammessi al Corso di Laurea occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria di secondo grado o di altro titolo di studio conseguito all'estero, riconosciuto idoneo ai sensi della normativa vigente.

Le conoscenze richieste per l'accesso al Corso di Laurea sono le seguenti: conoscenze di cultura generale, di logica e linguistiche come fornite dalle scuole secondarie di secondo grado

Per la valutazione della preparazione iniziale, gli studenti e le studentesse dovranno sostenere il test di ingresso obbligatorio **TOLC SU, il cui esito non preclude la possibilità di iscrizione al Corso di Laurea**. Il test di accesso è articolato in aree di verifica relative al possesso delle conoscenze sopra indicate. Più in dettaglio, il test è strutturato in domande a risposta multipla suddivise in quattro aree di verifica: lingua italiana, elementi di cultura generale, elementi di logica, lingua inglese. **Il test è propedeutico alla domanda di immatricolazione online nelle scadenze indicate nella guida dello studente**.
Gli studenti e le studentesse dovranno iscriversi al bando di valutazione iniziale (TOLC) propedeutico alla domanda di immatricolazione entro le scadenze indicate dall'Ufficio carriere studenti e diritto allo studio. Agli studenti/alle studentesse che non avranno raggiunto il punteggio minimo richiesto dal test sarà attribuito in libretto un Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA). L'OFA dovrà essere assolto dagli studenti/dalle studentesse nel corso del primo anno. Saranno predisposti corsi specifici utili a recuperare le carenze riscontrate.
Per alcune discipline del I anno (Istituzioni di diritto pubblico, Economia politica e Storia contemporanea) saranno inoltre messi a disposizione di tutti gli studenti/tutte le studentesse che intendano iscriversi al corso di laurea dei corsi di potenziamento, che verranno organizzati prima dell'inizio dei corsi del primo semestre in modalità *e-learning*, indipendentemente dal punteggio conseguito al test. Le modalità di accesso ai corsi di potenziamento saranno indicate alla pagina web

https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/immatricolarsi-e-iscriversi/modalita-di-accesso-ai-corsi/lauree-3

Art 4 bis- Bando di valutazione iniziale (TOLC)

Per lo svolgimento del test di ingresso obbligatorio (TOLC-SU) verrà emanato un apposito BANDO DI VALUTAZIONE INIZIALE che sarà pubblicato sulla pagina web del Corso di Laurea e che riporterà:

- i requisiti di ammissione al Corso;
- la struttura del test TOLC-SU, le modalità di svolgimento e la durata della sua validità;
- le modalità di registrazione al Test sul sito del CISIA;
- gli eventuali esoneri;
- le informazioni relative alla richiesta di prova personalizzata per studentesse e studenti con disabilità/DSA;
- le informazioni relative alle studentesse e agli studenti internazionali;
- la procedura di registrazione e per la domanda di iscrizione al bando di valutazione iniziale (TOLC) sul portale di Ateneo;
- le aree di valutazione, le soglie di superamento e i relativi Obblighi formativi aggiuntivi (OFA);
- le modalità di assolvimento dell'Obbligo Formativo Aggiuntivo (OFA).

Art. 5 – Organizzazione didattica

Il CdL si articola in quattro percorsi formativi:

1) Curriculum Relazioni Internazionali

2) Curriculum Economico-Giuridico

3) Curriculum Storico-Politico

4) Curriculum Scenari Areali – Asia, Africa, Americhe

L'articolazione didattica dei quattro *curricula* è riportata nell'**Allegato 1**.

Gli insegnamenti si articolano nelle seguenti Tipologie di Attività Formative (TAF): Base, Caratterizzanti, Affini e/o Integrative (a scelta delle studentesse e degli studenti), altre attività (Laboratori, Abilità Informatiche, Tirocini formativi o di orientamento) e prova finale. Le scelte delle studentesse e degli studenti tra queste attività devono rispettare il modello fissato nel presente Regolamento e riportato nel modulo per i piani di studio, che indica i settori scientifico-disciplinari (SSD), gli insegnamenti tra cui operare le scelte e la successione delle attività e delle prove d'esame.

Il triennio del CdL si articola complessivamente in 180 CFU, conseguiti attraverso lo svolgimento di 18 esami di profitto, di 2 esami a scelta tra tutti gli insegnamenti offerti dai corsi di laurea triennale dell'Ateneo, delle altre attività formative e della prova finale (6 CFU). Le altre attività formative sono le seguenti:

Laboratori (3 CFU). Le studentesse e gli studenti possono scegliere un'attività laboratoriale tra quelle indicate sul sito del CdL alla voce "altre attività e laboratori" (https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/offerta-formativa/altre-attivita-formative/aaf-2), che mirano ad ampliare le conoscenze e le competenze in diversi ambiti. I/le docenti responsabili, al termine delle attività, certificheranno l'idoneità acquisita, trasmettendo l'elenco delle/degli idonee/idonei al responsabile del CdL per l'accreditamento delle AAF.

Abilità informatiche (3 CFU) per gli studenti e le studentesse dei curriculum Relazioni Internazionali, Economico-Giuridico, Storico-politico (e con possibilità di inserimento a scelta come laboratorio per gli studenti e le studentesse del curriculum Scenari Areali – Asia, Africa, Americhe).

Tirocini formativi o di orientamento (3 CFU). I tirocini formativi o di orientamento curriculari sono strumenti finalizzati ad offrire la possibilità di acquisire un'ulteriore esperienza formativa e abilità professionali utili per l'inserimento nel mondo del lavoro. Le studentesse e gli studenti che avranno indicato nel proprio piano di studio la tipologia prescelta tra tirocinio interno (da svolgere presso l'Ateneo), esterno (da svolgere presso imprese e enti, pubblici o privati, operanti in settori attinenti al percorso formativo del CdL o, ancora, presso sedi di ambasciate e consolati, organizzazioni di cooperazione allo sviluppo ecc.) o estero (Istituti di Cultura esteri, Ambasciate estere, università estere ecc.), dovranno seguire l'iter indicato dall'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche ed inviare la modulistica al Referente del CdL (Commissione Stage, tirocini e altre attività, https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2).

Al termine delle attività formative (laboratori e abilità informatiche), gli studenti e le studentesse dovranno prenotarsi tramite Esse3, secondo quanto indicato dalla "Commissione Stage, tirocini e altre attività", per accreditare i CFU conseguiti. Per quanto attiene ai tirocini, seguendo la prassi indicata dall'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche, le studentesse e gli studenti dovranno presentare alla "Commissione Stage, tirocini e altre attività" i documenti comprovanti l'attività svolta e prenotarsi tramite Esse3 per la convalida finale. In ogni caso, le convalide dei CFU acquisiti per tutte le AAF (laboratori, abilità informatiche e tirocini) saranno effettuate dalla Commissione in occasione degli appelli previsti dal calendario degli esami.

Le forme didattiche adottate si distinguono in lezioni frontali, esercitazioni con i collaboratori ed esperti linguistici, attività di laboratorio e/o seminariali. La frequenza ai corsi non è obbligatoria ma è vivamente consigliata, soprattutto per gli insegnamenti linguistici.

È necessario programmare gli esami da sostenere tenendo conto del fatto che alcuni insegnamenti (e i relativi esami) sono propedeutici ad altri. Più in dettaglio, sono previste le seguenti regole di propedeuticità:

- la disciplina Economia politica è propedeutica alle discipline dei settori scientifico-disciplinari SECS-P/02; SECS-P/03;
- la disciplina Istituzioni di diritto pubblico è propedeutica a Diritto Internazionale;
- la disciplina Diritto Internazionale è propedeutica a Diritto dell'Unione Europea;
- per gli insegnamenti che prevedano una valutazione scritta e orale, il superamento della prova scritta è propedeutico alla prova orale;
- non è possibile accedere agli esami di Lingua straniera dell'annualità in corso se non sono stati superati i corrispondenti esami di Lingua straniera dell'annualità precedente.

Per gli insegnamenti di lingua straniera che sono erogati dal docente titolare dell'insegnamento nell'ambito di un semestre è prevista la frequenza alle esercitazioni linguistiche nel corso dell'intero anno accademico; pertanto, gli stessi sono da considerare, ai fini dell'accesso all'esame, come insegnamenti annuali.

Art. 6 – Piani di Studio

La presentazione del piano di studi si effettua via web tramite l'applicativo Servizi *online* e la sua presentazione è obbligatoria per le studentesse e gli studenti immatricolati.

La mancata presentazione del piano di studio non consente alle studentesse e agli studenti di sostenere esami. La compilazione/modifica del piano di studi nella sua articolazione triennale deve essere completa (comprensiva dell'indicazione obbligatoria dell'esame a scelta); non si possono sostenere esami non presenti nel piano di studi.

Le studentesse e gli studenti possono inserire extra-piano un numero massimo di 24 CFU, corrispondenti a un numero massimo di 3 esami presenti nell'offerta didattica dell'anno accademico in corso e nel rispetto del numero dei CFU previsti dall'offerta didattica. Per gli esami pluriennali non si possono inserire più di due annualità. I CFU e le votazioni ottenute per gli insegnamenti soprannumerari non rientrano nel computo della media degli esami di profitto ma sono registrati nella carriera. Possono essere inseriti solo insegnamenti presenti

nell'offerta didattica dei CdS triennali.

Per le studentesse e gli studenti immatricolati che non presentano il piano di studi sarà caricato il piano di studi inserendo solo gli insegnamenti obbligatori e privo degli insegnamenti a scelta, con l'obbligo di completarlo nell'anno accademico successivo.

La presentazione dei piani di studio e l'eventuale richiesta di CFU soprannumerari devono essere fatte rispettando le modalità e i termini stabiliti per ciascun anno accademico.

Le studentesse e gli studenti che si sono immatricolati o iscritti ad anni successivi al primo come studentesse e studenti a tempo parziale hanno diritto alla formulazione di un percorso formativo didattico eccedente la normale durata del corso di studi. Le studentesse e gli studenti sono tenuti a concordare con il Coordinatore/la Coordinatrice del CdL un piano di studi *ad hoc*, in cui l'acquisizione dei CFU totali sia distribuita su un numero di anni non eccedenti il doppio della normale durata del corso di studi. Il piano di studi così redatto sarà inserito nella carriera delle studentesse e degli studenti.

Gli/le studenti/esse iscritti/e contemporaneamente a due corsi di studio devono elaborare il piano di studio secondo quanto disposto dal D.M. 930/2022 che recita: "*l'iscrizione a due corsi di laurea o di laurea magistrale, appartenenti a classi di laurea o di laurea magistrale diverse, è consentita qualora i due corsi di studio si differenzino per almeno i due terzi delle attività formative*".

Art. 7 – Esami e verifiche di profitto

Le prove di verifica del profitto, esami ed altre prove accertano l'adeguata preparazione delle studentesse e degli studenti al fine dell'acquisizione dei crediti corrispondenti alle varie attività formative. Gli insegnamenti possono prevedere una prova scritta e orale, una sola prova scritta o una sola prova orale.

La valutazione del profitto relativa agli insegnamenti obbligatori e a scelta è sempre espressa attraverso una votazione in trentesimi e viene attribuita da una commissione. Le Commissioni giudicatrici degli esami e delle altre prove di verifica del profitto sono composte da almeno due membri, il primo dei quali è sempre il/la titolare del corso di insegnamento, che svolge le funzioni di Presidente della Commissione; il secondo è un/una Professore/Professoressa, Ricercatore/Ricercatrice o Cultore/Cultrice della materia.

Il voto minimo per il superamento dell'esame è diciotto trentesimi (18/30). La Commissione può all'unanimità assegnare alle candidate e ai candidati il massimo dei voti con lode. Qualunque sia la votazione, le studentesse e gli studenti conseguono il numero di crediti previsti. Tutte le prove orali di esame e di verifica del profitto sono pubbliche. Per le prove in forma scritta, le candidate e i candidati hanno il diritto di prendere visione dei propri elaborati dopo la correzione.

I CFU si acquisiscono con il superamento delle prove di valutazione del profitto.

Le discipline linguistiche prevedono, di norma, una prova di accertamento delle competenze linguistiche propedeutica a un successivo colloquio orale, che può essere svolto in tutto o in parte in lingua straniera. Sarà possibile accedere all'accertamento delle competenze linguistiche in una sola delle due date dell'esame orale previste per ogni sessione e varrà solo come prova di ammissione al colloquio orale di quell'appello.

L'attività di verifica del profitto si svolge nel corso dell'anno accademico in diverse sessioni di esame stabilite dall'Ateneo. Ciascuna sessione comprende uno o più appelli d'esame. Il calendario degli appelli degli esami sarà pubblicato sulla pagina web "Didattica". https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/esami-di-profitto

In nessun caso la data d'inizio di un appello potrà essere anticipata.

Tutti gli studenti iscritti con disabilità e D.S.A. possono beneficiare degli ausili, degli strumenti dispensativi e compensativi, nonché delle sessioni d'esame aperte e del tempo aggiuntivo previsti, rispettivamente, dalla legge 28 gennaio 1999 n. 17 e dalla legge 8 ottobre 2010 n. 170.

In ciascuna sessione le studentesse e gli studenti, in regola con la posizione amministrativa, potranno sostenere gli esami previsti dal proprio piano di studi, nel rispetto delle regole di propedeuticità di cui all'art. 5 e di frequenza. Il mancato rispetto delle condizioni sopra menzionate comporta l'annullamento degli esami sostenuti. Qualora le studentesse e gli studenti non superino un esame, potranno sostenerlo nuovamente nella sessione successiva.

Le studentesse e gli studenti iscritti al CdL che non sostengano esami per otto anni accademici consecutivi, a decorrere dal primo anno accademico in cui non si sono sostenuti gli esami, decadono dallo status di studentessa/studente. Non incorre nella decadenza la studentessa/lo studente che abbia terminato tutti gli esami e debba discutere la sola tesi di laurea.

Art. 8 – Prova finale

La prova finale del corso di studi prevede un esame conclusivo davanti a una commissione formata da almeno due docenti e consiste nella discussione di un elaborato scritto (max 15 cartelle - 30-35.000 battute) in una delle discipline del Corso di cui le studentesse e gli studenti hanno sostenuto l'esame di profitto. La prova ha come finalità quella di dimostrare la conoscenza degli argomenti studiati e delle metodologie acquisite durante il percorso formativo, nonché la capacità di operare in modo autonomo, al fine di laureare esperte ed esperti nel campo delle Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali. La discussione è in italiano ma le candidate e i candidati, d'intesa con il/la docente, potranno discutere in parte nella lingua straniera prescelta.

La discussione della prova finale potrà essere sostenuta nei periodi fissati ogni anno dall'Ateneo.

Per la valutazione della prova finale la commissione può assegnare, per la coorte 2014-15 e precedenti, da 0 fino a un massimo di 6 punti e, per la coorte 2015-16 e successive, da 0 fino a un massimo di 4 punti, cui possono essere aggiunti 2 punti per gli studenti e le studentesse che si laureano in corso, esprimendo così un voto complessivo in cento/decimi, cui potrà essere aggiunta la lode in caso di assoluta eccezionalità del lavoro svolto. La votazione minima per poter conseguire il titolo è 66/110.

Per gli obblighi relativi al debito massimo consentito (esami da sostenere) ai fini della presentazione della domanda di laurea, all'intervallo temporale tra l'ultimo esame e l'inizio delle sedute di laurea, alla modalità di assegnazione della prova finale e alla seduta di laurea si rinvia alla *Guida dello studente.*

Art. 9 – Mobilità didattica

È consentita, a domanda, la mobilità didattica nei seguenti casi:

- Trasferimento in ingresso da altra Università
- Passaggio di corso di studio all'interno dell'Ateneo
- Abbreviazione di carriera (per studenti già laureati)
- Cambio di ordinamento
- Cambio di curriculum
- Studente decaduto o rinunciatario

Le suddette domande saranno esaminate da una Commissione designata dal Corso di Studio appositamente costituita (Commissione pratiche studenti - https://www.unior.it/it/dipartimenti/dipartimento-scienze-umane-e-sociali/organizzazione/consigli-e-commissioni-dei-corsi-2).

Tale Commissione valuta la precedente carriera delle studentesse e degli studenti, secondo i criteri fissati nel presente Regolamento, definendo l'ulteriore svolgimento della carriera medesima e l'anno di corso cui le studentesse e gli studenti saranno iscritti, ferma restando l'impossibilità di ammissione ad annualità non ancora attivate.

Nel caso di richieste di trasferimenti, passaggi e/o abbreviazioni di corso di studio effettuati da studentesse e studenti appartenenti ai Corsi di studio previgenti al DM n. 509/1999

(quadriennalisti), la Commissione riformula in termini di crediti le carriere didattiche delle studentesse e degli studenti e indica l'anno della nuova iscrizione. Nella riformulazione in termini di crediti della carriera delle studentesse e degli studenti, andrà assegnato un numero di crediti pari a 10 per ogni esame sostenuto e pari a 16 per quelli che prevedono statutariamente una prova scritta e una prova orale.

In ogni caso la Commissione assicura il riconoscimento del maggior numero possibile dei crediti già maturati dalle studentesse e dagli studenti e acquisiti all'interno dei SSD previsti dal presente Regolamento evitando, ove possibile, il frazionamento di crediti eventualmente mancanti. Nella valutazione la Commissione potrà tenere conto anche della obsolescenza delle competenze acquisite.

Nel caso in cui sia del tutto necessario integrare i CFU mancanti, la Commissione indicherà le modalità specifiche di tale integrazione.

Per il riconoscimento di CFU acquisiti presso altre Università italiane e straniere, sarà valutata caso per caso l'equiparazione tra gli insegnamenti di cui si è superata la prova di valutazione e gli insegnamenti attivati all'interno del CdS.

Per tutte le tipologie di mobilità didattica, ai fini dell'ammissione ad anni successivi al primo, è necessario che la Commissione riconosca non meno di:

- 40 CFU per l'ammissione al secondo anno;
- 90 CFU per l'ammissione al terzo anno.

A studentesse e studenti già laureati che richiedano l'abbreviazione di carriera possono essere riconosciute esclusivamente le attività sostenute in un corso di studio di pari livello. In nessun caso possono essere sommate le attività di triennale e magistrale, ancorché conseguite in un medesimo ambito o settore disciplinare.

Le domande di mobilità studentesca dovranno essere presentate entro le scadenze e con le modalità indicate nella Guida dello Studente (link: https://www.unior.it/ateneo/4763/1/guida-dello-studente-guida-ai-servizi.html)

Per la convalida di attività ERASMUS le studentesse e gli studenti devono rivolgersi ai referenti specifici nominati dal Corso di Studio.

Art. 10 – Orientamento e Tutorato

Le attività di orientamento in ingresso e in itinere sono gestite sia a livello di Ateneo, che a livello di CdS.

Le linee di indirizzo, coordinamento e monitoraggio sono attribuite, dallo specifico Regolamento, alla Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e alla relativa Commissione di supporto, rappresentativa dei Dipartimenti dell'Ateneo. Le attività sono realizzate dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività. In particolare, sono gestite a livello centrale le manifestazioni di orientamento sia interne (Open Days, Welcome Days) che esterne (saloni e fiere dell'orientamento), nonché i Progetti di orientamento e inclusività, in base a quanto stabilito annualmente dal Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato.

Per gli/le studenti/esse con disabilità e D.S.A. l'Ateneo provvede a rimuovere gli ostacoli all'integrazione nella comunità universitaria attraverso lo Sportello Orientamento per Disabilità e D.S.A. (SOD), incardinato nel suddetto Ufficio, dove possono usufruire di specifici servizi come ad esempio ricerca di materiali di studio accessibili, mediazione con i docenti, tutor specializzati e alla pari che accolgono tali studenti e prestano il supporto necessario per rispondere ai loro specifici bisogni ed esigenze ai fini di un compiuto percorso formativo.

Art. 11 - Accompagnamento al lavoro

Il Corso di Laurea valorizza in modo concreto l'integrazione tra formazione accademica e mondo del lavoro attraverso i tirocini curriculari che rappresentano un'opportunità fondamentale per applicare sul campo le competenze linguistiche, culturali e comunicative

acquisite durante il percorso di studi. I tirocini curriculari sono finalizzati ad integrare le conoscenze teoriche acquisite durante gli studi con competenze pratiche e professionali. Attraverso il contatto diretto con il mondo del lavoro, lo studente ha l'opportunità di confrontarsi con contesti reali, sviluppare capacità operative, relazionali e organizzative, nonché comprendere meglio le dinamiche della propria area disciplinare. I tirocini costituiscono un'importante occasione di crescita e possono aprire la strada a percorsi successivi, quali lauree magistrali e master o creare opportunità professionali in ambito nazionale ed internazionale. Le attività di tirocinio si svolgono presso enti, istituzioni culturali, aziende, scuole, case editrici, agenzie di traduzione, ONG, centri linguistici e organizzazioni internazionali, sia in Italia che all'estero. L'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche supporta attivamente gli studenti nella scelta della sede più coerente con il proprio progetto formativo e obiettivi professionali. I tirocini sono riconosciuti all'interno del piano di studi con l'attribuzione di CFU.

L'Ufficio Tirocini, Placement, Collaborazioni Studentesche fornisce inoltre un servizio di orientamento in uscita. Ogni laureato viene accompagnato alla scoperta delle proprie attitudini e alla valorizzazione del proprio profilo grazie ai servizi di career coaching, supporto alla redazione del CV, lettere motivazionali, simulazioni di colloqui e percorsi personalizzati, con il proposito di affrontare con sicurezza e consapevolezza le sfide del mercato del lavoro. L'Ufficio aderisce al portale Job Placement di Almalaurea, nel quale i laureandi possono caricare e aggiornare continuamente il proprio CV, consultare offerte di lavoro presenti e candidarsi a quelle di proprio interesse. Le aziende registrate e accreditate dall'Ufficio possono a loro volta inserire le offerte e ricercare un profilo di laureato che corrisponda a specifiche esigenze, rivolgendosi all'Ufficio per una più approfondita consultazione e selezione dei candidati al fine di attivare tirocini extracurriculari o contratti di lavoro per i laureati selezionati.

L'Ateneo dispone infine di una piattaforma Alumni, grazie alla quale le ex studentesse e gli ex studenti dell'Ateneo possono condividere tra loro e con i laureandi informazioni, competenze, notizie di eventi ed esperienze di formazione in uno scambio costante all'interno della community e con l'Ateneo. L'obiettivo del network è di mettere a disposizione di laureandi e neolaureati il grande patrimonio di competenze, professionalità ed esperienze di chi ha conseguito un titolo di studio presso l'Università degli Studi di Napoli L'ORIENTALE

Art. 12 – Norme finali

Il Regolamento didattico del Corso di studio è soggetto a periodica revisione.

Il presente Regolamento Didattico è approvato dal competente Consiglio di Dipartimento, sentito il parere del Polo didattico di Ateneo, su proposta del Consiglio del corso di studi; viene deliberato dal Senato Accademico, a maggioranza assoluta dei componenti, previo parere favorevole del Consiglio di Amministrazione; è emanato dal Rettore.

Il Regolamento didattico del corso di studio entra in vigore a partire dalla data fissata nel decreto rettorale di emanazione.

Per quanto non espressamente previsto dal presente Regolamento si applicano le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia.

ALLEGATO 1

Curriculum "RELAZIONI INTERNAZIONALI"

primo anno

	Tipologia delle attività formative	Settore scientifico-disciplinare	Insegnamento	CFU
1	Base	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Base	SECS-P/01	Economia politica	9
3	Caratterizzante	SPS/07	Sociologia	9
4	Base	M-STO/04	Storia moderna e contemporanea	12
5	Base	L-LIN/12	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera			9
Totale CFU primo anno				**57**

secondo anno

7	Caratterizzante	SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Base	SPS/04	Scienza politica	9
9	Base	SPS/02	Storia del pensiero politico	9
10	Caratterizzante	IUS/13	Diritto internazionale	9
11	Base	SECS-S/01	Analisi dei dati	6
12	Caratterizzante	M-GGR/02	Geografia politica ed economica	9
13	Affine (uno a scelta)	L-LIN/04 Lingua francese I; L-LIN/07 Lengua española I; L-LIN/09 Lingua portoghese I; L-LIN/14 Lingua tedesca I ; L-LIN/15 Lingua svedese I; L-LIN/16 Lingua olandese I; L-LIN/17 Lingua romena I; L-LIN/18 Lingua albanese I; L-LIN/19 Lingua ungherese I ; L-LIN/19 Lingua finlandese I; L-LIN/21 Lingua bulgara I; L-LIN/21 Lingua ceca I ; L-LIN/21 Lingua polacca I; L-LIN/21 Lingua russa I; L-LIN/21 Lingua serbo-croata I; L-OR/13 Lingua turca I		9
	Altre attività: Laboratori			3
Totale CFU secondo anno				**63**

terzo anno

	Tipologia attività	SSD	Insegnamento	CFU
14	Caratterizzante	SPS/04	Relazioni Internazionali	9
15	Affine	SECS-P/02 -	Politica economica	6
		SECS-P/03	Economia e Finanza Pubblica	
16	Affine	SPS/06	Storia dell'integrazione europea	6
		SECS-P/01	Economia Internazionale	

17	Affine	SPS/06 SPS/05	Storia della politica estera italiana	6
		IUS/14-	Diritto dell'Unione Europea	
		SECS-P/12	Storia economica	
		SPS/04	Sicurezza internazionale	
18	Caratterizzante	SPS/14	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	9
		SPS/13	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	
		SPS/14	Storia dell'India Contemporanea	
		SPS/05	Storia dell'America del Nord	
		SPS/05	Storia dell'America Latina contemporanea	
		M-STO/03	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
19	Affine	M-DEA/01	Antropologia culturale	6
		SECS-P/08	Marketing interculturale	
		IUS/19	Storia del diritto	
		IUS/21	Diritto pubblico comparato	
20	Materia a scelta libera			6
	Altre attività: Abilità informatiche			3
	Altre attività: Tirocini			3
Prova finale				**6**
Totale esami				**20**
Totale CFU terzo anno				**60**
Totale CFU triennio				**180**

Curriculum "ECONOMICO-GIURIDICO"

primo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
1	Base	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Base	SECS-P/01	Economia politica	9
3	Base	SPS/07	Sociologia	9
4	Base	M-STO/04	Storia moderna e contemporanea	12
5	Base	L-LIN/12	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera			9

Totale CFU primo anno	**57**

secondo anno

7	Caratterizzante	SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	6
8	Base	SPS/04	Scienza politica	9
9	Caratterizzante	SECS-P/03	Economia e Finanza Pubblica	9
10	Caratterizzante	IUS/13	Diritto internazionale	9
11	Base	SECS-S/01	Statistica	9
12	Caratterizzante	IUS/10	Diritto amministrativo	12
13	Caratterizzante	SPS/09	Studi sociali ed economici per la cooperazione	6
	Altre attività: Laboratori			3
Totale CFU secondo anno				**63**

terzo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
14	Caratterizzante	SPS/04	Relazioni Internazionali	6
15	Caratterizzante	SECS-P/02	Politica economica	9
16	Caratterizzante	IUS/01	Diritto privato dei rapporti patrimoniali e dello sviluppo sostenibile	9
17	Affine	SECS-P/08	Management di base	6
		SECS-P/07	Economia aziendale	
18	Affine	SECS-P/12	Storia economica	6
		IUS/04	Diritto commerciale	
		IUS/14	Diritto dell'Unione Europea	
19	Affine	SECS-S/03	Analisi dei dati economici	6
		SECS-P/01	Teoria e metodi analisi economica	
20	Materia a scelta libera			6
	Altre attività: Abilità informatiche			3
	Altre attività: Tirocini			3
Prova finale				6
Totale esami				20
Totale CFU terzo anno				**60**

Totale CFU triennio	**180**

Curriculum "STORICO-POLITICO"
primo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
1	Base	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Base	SECS-P/01	Economia politica	9
3	Base	SPS/07	Sociologia	9
4	Base	M-STO/04	Storia moderna e contemporanea	12
5	Base	L-LIN/12	English for Social Sciences	9
6	Materia a scelta libera			9
Totale CFU primo anno				**57**

secondo anno

7	Caratterizzante	SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Caratterizzante	SECS-P/03	Economia e Finanza Pubblica	6
		SECS-P/02	Politica economica	
9	Base	SPS/04	Scienza politica	9
10	Base	SPS/02	Storia del pensiero politico	9
11	Caratterizzante	IUS/13	Diritto internazionale	6
12	Caratterizzante	M-GGR/02	Geografia politica ed economica	9
13	Base (uno a scelta)	L-LIN/04 Lingua francese I; L-LIN/07 Lengua española I; L-LIN/09 Lingua portoghese I; L-LIN/14 Lingua tedesca I		9
	Altre attività: Laboratori			3
Totale CFU secondo anno				**60**

terzo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
14	Caratterizzante	SPS/01	Filosofia politica	9
15	Caratterizzante	SPS/08	Studi culturali	6
	Affine	SPS/14	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	9
		M-STO/03	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
		SPS/05	Storia dell'America Latina contemporanea	

16		SPS/14	Storia moderna e contemporanea della Cina	
		SPS/13	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	
		L-OR/08	Storia e civiltà ebraica	
		M-DEA/01	Antropologia culturale	
17	Affine	M-STO/06	Storia delle religioni	6
		IUS/19	Storia del diritto	
18	Affine	SECS-P/12	Storia economica	9
		M-STO/04	Storia sociale	
19	Affine	L-OR/10	Diritto musulmano	6
		L-OR/23	Storia moderna e contemporanea del Giappone	
		L-OR/10	Storia contemporanea dei paesi arabi	
		SPS/14	Storia dell'India Contemporanea	
		SPS/05	Storia dell'America del Nord	
		IUS/21	Diritto pubblico comparato	
		M-STO/02	Storia dello spazio transatlantico	
20	Materia a scelta libera			6
	Altre attività: Abilità informatiche			3
	Altre attività: Tirocini			3
Prova finale				**6**
Totale esami				**20**
Totale CFU terzo anno				**63**
Totale CFU triennio				**180**

Curriculum "SCENARI AREALI - ASIA, AFRICA, AMERICHE"

primo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
1	Caratterizzante	IUS/09	Istituzioni di diritto pubblico	9
2	Base	SECS-P/01	Economia politica	9
3	Base	SPS/07	Sociologia	9
4	Base	M-STO/04	Storia moderna e contemporanea	12
5	Base	L-LIN/12	English for Social Sciences	9

6	Affine uno a scelta (Asia-Africa)	L-OR/09 Lingua swahili I; L-OR/09 Lingua hausa I; L-OR/09 Lingua amazigh (berbera) I; L-OR/09 Lingua somala I; L-OR/12 Lingua e cultura araba I; L-OR/15 Lingua persiana I; L-OR/19 Lingua hindi I; L-OR/21 Lingua e cultura della Cina I; L-OR/21 Lingua indonesiana I; L-OR/22 Lingua e cultura del Giappone I; L-OR/22 Lingua coreana I; L-OR/21 Lingua vietnamita I; L-OR/19 Lingua urdu I	9
	Affina scelta (Americhe)	L-LIN/07 Lengua española I; L-LIN/09 Lingua portoghese I	
Totale CFU primo anno			**57**

secondo anno

7	Caratterizzante	SPS/06	Storia delle relazioni internazionali	9
8	Caratterizzante	SPS/14	Storia e Istituzioni dell'Asia Orientale	9
		SPS/13	Storia dell'Africa Sub-Sahariana	
		SPS/05	Storia dell'America Latina contemporanea	
		M-STO/03	Storia della Russia e dell'Europa Orientale	
9	Base	SPS/04	Scienza politica	9
10	Caratterizzante	IUS/13	Diritto internazionale	9
11	Base	SECS-S/01	Analisi dei dati	6
12	Affine uno a scelta (Asia-Africa)	L-OR/09 Lingua swahili II; L-OR/09 Lingua hausa II; L-OR/09 Lingua amazigh (berbera) II; L-OR/09 Lingua somala II; L-OR/12 Lingua e cultura araba II; L-OR/15 Lingua persiana II; L-OR/19 Lingua hindi II; L-OR/21 Lingua e cultura della Cina II; L-OR/21 Lingua indonesiana II; L-OR/22 Lingua e cultura del Giappone II; L-OR/22 Lingua coreana II; L-OR/21 Lingua vietnamita II; L-OR/19 Lingua urdu II		9
	Affine uno a scelta (Americhe)	L-LIN/07 Lengua española II; L-LIN/09 Lingua portoghese II		
13	Materia a scelta libera			6
	Altre attività: Laboratori			3
Totale CFU secondo anno				**60**

terzo anno

	Tipologia delle attività formative	**Settore scientifico-disciplinare**	**Insegnamento**	**CFU**
14	Caratterizzante	SPS/04	Relazioni Internazionali	9
15	Caratterizzante	SPS/09	Studi sociali ed economici per la cooperazione	6
16		SECS-P/01	Economia internazionale	6

	Caratterizzante	SECS-P/02	Economia e politica dello sviluppo	
17	Caratterizzante	SPS/14	Storia del Sud-est asiatico contemporaneo	9
		SPS/13	Sistemi politici e sociali dell'Africa contemporanea	
		SPS/05	Storia dell'America del Nord	
		SPS/14	Storia moderna e contemporanea della Cina	
		SPS/14	History of Foreign Relations of the PRC	
		SPS/05	Storia delle relazioni interamericane	
		M-STO/02	Storia dello spazio transatlantico	
		SPS/14	Storia dell'India Contemporanea	
18	Affine	L-OR/10	Islamistica	9
		L-OR/17	Storia dell'Asia centrale moderna e contemporanea	
		SPS/14	Riforme economiche della Cina	
		L-OR/10	Diritto musulmano	
		L-OR/23	Storia moderna e contemporanea del Giappone	
		L-OR/10	Storia contemporanea dei paesi arabi	
		L-OR/08	Storia e civiltà ebraica	
		SPS/04	Sicurezza internazionale	
19	Affine uno a scelta (Asia-Africa)	L-OR/09 Lingua swahili III; L-OR/09 Lingua hausa III; L-OR/09 Lingua amazigh (berbera) III; L-OR/09 Lingua somala III; L-OR/12 Lingua e cultura araba III; L-OR/15 Lingua persiana III; L-OR/19 Lingua hindi III; L-OR/21 Lingua e cultura della Cina III; L-OR/21 Lingua indonesiana III; L-OR/22 Lingua e cultura del Giappone III; L-OR/22 Lingua coreana III; L-OR/21 Lingua vietnamita III; L-OR/19 Lingua urdu III		9
	Affine uno a scelta (Americhe)	L-LIN/07 Lengua española III; L-LIN/09 Lingua portoghese III		
20	Materia a scelta libera			6
	Altre attività: Tirocini formativi e di orientamento			3
Prova finale				**6**
Totale esami				**20**
Totale CFU terzo anno				**63**
Totale CFU triennio				**180**