

**CALL TIROCINIO CURRICULARE INTERNO PRESSO:**

**STRUTTURA OSPITANTE: Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo**

**SEDE: Palazzo Corigliano, Piazza San Domenico Maggiore 12, 80134 Napoli**

**TUTOR STRUTTURA INTERNA: Dott.ssa Alessandra Gallo**

**REQUISITI RICHIESTI: Capacità di utilizzare i software forniti da Microsoft Office, come Word, Excel, PowerPoint e Outlook; esperienze in lingua inglese**

**ATTIVIT****À: Catalogazione ordinativi, caricamento dati del Dipartimento**

**OBIETTIVI: Acquisire familiarità con i processi amministrativi e contabili, imparare a gestire e organizzare documenti, sviluppare competenze nell'uso di software gestionali e sistemi di archiviazione, comprendere il flusso di lavoro legato agli ordinativi. Sviluppare conoscenze linguistiche in base alle esigenze del dipartimento.**

**SCADENZA INVIO CANDIDATURE:** ENTRO IL 08/07/2025

**PERIODO DELLO STAGE:** dal 18/07/2025 al 30/09/2025

**EMAIL DELLA STRUTTURA ALLA QUALE MANDARE LA CANDIDATURA:** daamucr@unior.it

Le modalità di svolgimento dei tirocini curriculari sono pubblicate sul sito web di Ateneo: [Stage e tirocini | Università degli Studi di Napoli L’Orientale](https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/frequentare/stage-e-tirocini)

Lo studente che desideri svolgere un tirocinio curriculare in presenza deve essere in possesso dell’attestato del corso di sicurezza sul lavoro (v. normativa corso sulla sicurezza).

È stata attivata la piattaforma Moodle E-Learning di Ateneo per l’erogazione del corso di sicurezza sul lavoro (v. erogazione corso sicurezza).