

**ILDIRETTORE**

- VISTO** Lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'amministrazione la finanza e la contabilità;
- VISTO** il Piano unitario annuale delle attività di orientamento e tutorato 2025, approvato dal Consiglio di amministrazione con delibera n. 68 nella seduta del 26 marzo 2025, previo parere favorevole del Senato Accademico nella seduta del 25 marzo 2025;
- VISTA** in particolare, l'azione trasversale A.2.4 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali, prevede il coinvolgimento di un esperto di creazione di materiale multimediali digitali (da ora, Digital content creator), che sotto la guida della Delegata e della Commissione Orientamento e Tutorato, supporti la struttura amministrativa di riferimento nella creazione di contenuti digitali per le pagine social di Ateneo sui temi dell'Orientamento, del Tutorato, del benessere e dell'inclusione degli studenti, con il diretto coinvolgimento dei tutor alla pari del Progetto Accoglienza, delle rappresentanze studentesche e, più in generale, di tutta la comunità delle studentesse e degli studenti dell'Ateneo;
- VISTA** la Legge 241/1990 ess.mm.ii;
- VISTA** la Legge 190/2012 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.lgs. 33/2013 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.L. 80/2021, convertito nella Legge 113/2021;
- VISTO** il D.L. n. 36/2022 convertito nella Legge 79/2022;
- VISTO** Il DPR 62/2013 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;
- VISTO** il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTO** il Decreto direttoriale n. 253 del 04/05/2024, con cui sono stati approvati i relativi schemi collegati al suddetto Regolamento;
- VISTO** l'avviso prot. 36221 del 17/06/2025, affisso all'Albo in pari data con prot. n. 36232, rivolto al personale interno volto a reperire una professionalità per attività di supporto alla didattica;
- VISTO** il Decreto direttoriale n. 489 del 26/06/2025, affisso all'Albo in pari data con prot. n. 39312, con cui Avviso di procedura comparativa per l'attribuzione di un incarico di collaborazione (ex art. 409, n. 3, c.c.) per la realizzazione delle attività previste dall'Azione trasversale A.2.4 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali del Piano unitario annuale delle Attività di Orientamento e Tutorato 2025;
- VISTO** il Decreto direttoriale n. 526 del 14/07/2025, affisso all'Albo in pari data con protocollo n. 40641, con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice di cui all'art. 6 della suddetta procedura comparativa;
- VISTI** gli atti di selezione trasmessi in data 17 luglio 2025 e 04/08/2025 dalla suddetta Commissione e, in particolare, il Verbale preliminare del 16/07/2025 ed il Verbale di valutazione curricula e colloquio del 28/07/2025;



**DATO ATTO** che, dal suddetto verbale di valutazione titoli e colloquio del 28/07/2025, risulta vincitrice della procedura di selezione la Sig.ra Fazio Fabiana.

**DECRETA**

Per i motivi di fatto e di diritto espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

1. È accertata la regolarità formale degli atti della procedura di valutazione comparativa per curriculum e colloquio, di cui al DDG. n. 489 del 26/06/2025, volta a disciplinare l'individuazione di n. 1 soggetto esterno con il profilo professionale richiesto, cui affidare un incarico di collaborazione per la realizzazione delle attività previste dall'Azione trasversale A.2.4 Potenziamento comunicazione social media con materiali multimediali del Piano unitario annuale delle Attività di Orientamento e Tutorato 2025;
2. È nominata vincitrice della suddetta procedura di valutazione comparativa la Sig.ra Fazio Fabiana.
3. Ai sensi dell'art. 10 della procedura di valutazione comparativa, con il prestatore esterno prescelto sarà stipulato un contratto di lavoro autonomo di prestazione di collaborazione della durata di 12 mesi previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33. Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

**IL DIRETTORE GENERALE**  
**Dott. Giuseppe Festinese**  
*(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)*

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**  
**Antonio Sinno**  
**(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)**

Area Servizi alla didattica e alla ricerca  
Unità Organizzativa: Ufficio Orientamento, Tutorato e  
Inclusività,  
Capo Ufficio: Nadia Colella  
Responsabile del procedimento: Azzurra Viatore  
Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it