



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.5 rubricato *“Comitati di vigilanza ed esperto informatico”* che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.37 del 16.01.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto Area dei Funzionari, settore professionale Amministrativo - gestionale, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, da destinare al Dipartimento Asia, Africa e mediterraneo (DAAM), su fondi assegnati al progetto *“Dipartimento di eccellenza”* DE L 232 2023-2027 – CUP C61B2300070001 – **codice concorso FUNZ-DE-2025**;
- VISTO** il D.D.G. n.393 del 27.05.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott. Mauro ROCCO - Presidente;
  - Dott. Alfonso BORGOGNI - Componente;
  - Dott.ssa Annalisa NOVIELLO, - Componente;
  - Dott.ssa Benedetta BOVENZI - Segretaria verbalizzante.
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il giorno **30 settembre 2025** alle **ore 10.00** presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli *“Parthenope”* di *“Palazzo Paganowski”*, sito in via Generale Parisi 13 – 80132 - Napoli – aula informatica A2 sita al piano -1, si è ritenuto necessario supportare la Commissione con due esperti di informatica;
- VISTA** la nota e-mail (prot. n.44391 del 04.09.2025), con la quale sono stati individuati il Dott. Alessandro Russo e il Sig. Alfredo Di Natale quali *“esperti di informatica”* per la prova scritta del 30 settembre 2025;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art. 1** Il **Dott. Alessandro RUSSO**, nato a Napoli il 25.10.1987, e il **Sig. Alfredo DI NATALE**, nato a Napoli il 05.03.1974, in servizio presso l'Ateneo, inquadrati nell'area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, sono chiamati a supportare, quali *“Esperti di informatica”*, la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della prova scritta che avrà luogo il giorno 30 settembre 2025 alle ore 10.00 presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli *“Parthenope”* di *“Palazzo Paganowski”*, sito in via Generale Parisi 13 – 80132 - Napoli – aula informatica A2 sita al piano -1.
- Art. 2** Ai suddetti dipendenti, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui *“Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti”*.  
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.
- Art.3** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.

Firmato digitalmente da  
Giuseppe Festinese  
Data: 09.09.2025 14:45:15  
CEST

**IL DIRETTORE GENERALE**  
Giuseppe Festinese



Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/00297  
644583

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile:
Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo Area: Dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano