



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

**IL DIRETTORE GENERALE**

- VISTO** il vigente Statuto di Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;
- VISTO** il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art.57 sulle pari opportunità;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.91 del 28.02.2024 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso ai corsi di studio ad accesso programmato, a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive valido dal 28.02.2024 al 27.02.2025;
- VISTO** il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.37 del 16.01.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.1 posto Area dei Funzionari, settore professionale amministrativo-gestionale, da destinare al Dipartimento Asia, Africa e Mediterraneo (DAAM), con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, su fondi assegnati al progetto "Dipartimento di eccellenza" DEL 232 2023-2027 – CUP C61B23000070001 - (**codice concorso FUNZ-DE-2025**);
- PRESO ATTO** che in data 20.02.2025 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione delle seguenti n.2 unità di personale TAB quali addetti alla vigilanza della procedura concorsuale su indiana: Dott. Giampaolo MARENA e Dott.ssa Ilaria SANTUCCI, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Sig.ra Stefania CUSATI e Sig.ra Maria IERARDI;
- CONSIDERATO** che il/la Dott./Dott.ssa Giampaolo MARENA e Ilaria SANTUCCI, rispettivamente con nota del 25.02.2025, acquisita al protocollo di Ateneo al n.17255, e con nota del 24.02.2025, acquisita al protocollo di Ateneo al n.16761, hanno accettato il suddetto incarico;
- VISTO** il D.D.G. n.393 del 27.05.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Dott. Mauro ROCCO – Presidente;
  - Dott. Alfonso BORGOGNI – Componente;
  - Dott.ssa Annalisa NOVIELLO – Componente;
  - Dott.ssa Benedetta BOVENZI – Segretario verbalizzante;
- CONSIDERATO** che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno **30 settembre 2025 alle ore 10.00** presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di "**Palazzo Paganowski**", sito in Via Generale Parisi 13 – 80132 - Napoli – aula informatica A2 sita al piano -1, con convocazione dei candidati per l'identificazione alle ore 9.00;
- VALUTATA** la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.2 unità di personale addetto alla vigilanza;

**DECRETA**

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

**ART. 1** Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (**codice concorso**

**FUNZ-DE-2025)** che avrà luogo **il giorno 30 settembre 2025 alle ore 10.00** presso la sede dell'Università degli Studi di Napoli "Parthenope" di **"Palazzo Pakanowski", sito in Via Generale Parisi 13 – 80132 - Napoli – aula informatica A2 sita al piano -1** – sono nominate "addetti alla vigilanza" le seguenti n.2 unità di personale tecnico amministrativo:

- **Dott. Giampaolo MARENA;**
- **Dott.ssa Ilaria SANTUCCI;**

**ART. 2** Le suddette due unità di personale tecnico amministrativo espletano attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, i suddetti potranno svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso;

**ART. 3** Al/Alla Dott./Dott.ssa Giampaolo MARENA e Ilaria SANTUCCI in qualità di "addetti alla vigilanza" spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti". Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;

**ART. 4** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante ed autorizzata la relativa corresponsione.

**IL DIRETTORE GENERALE**

*Giuseppe Festinese*

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo Area: Dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano



Firmato digitalmente da  
Giuseppe Festinese  
Data: 08.09.2025 08:43:47  
CEST  
Organizzazione:  
ORIENTALENAPOLI/00297  
640633