



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

IL DIRETTORE GENERALE

Visto lo Statuto;

Vista la L. 7 agosto 1990 n. 241 e ss.mm.ii.;

Visto il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e in particolare l'art.53;

Visto il Regolamento per il conferimento di incarichi retribuiti al personale dirigente ed al personale amministrativo e tecnico dell'Università di Napoli "L'Orientale";

Vista la L. 6 dicembre 2012 n. 190;

Visto il D.Lgs 14/03/2013 n. 33;

Visto il DPR 16/4/2013 n.62 Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

Vista la L. 80/2021 e in particolare l'art.6 comma 7ter;

Vista la Direttiva del Dipartimento della Funzione Pubblica del 24 marzo 2023, con cui si riconosce il ruolo fondamentale della formazione miglioramento dei servizi erogati, nonché la crescita professionale e la valorizzazione delle risorse umane;

Vista la Direttiva *Valorizzazione delle persone e produzione di valore pubblico attraverso la formazione. Principi, obiettivi e strumenti* del Ministro per la Pubblica Amministrazione, emanata il 14 gennaio 2025, che promuove una cultura dell'apprendimento continuo che migliori le competenze del personale e la qualità dei servizi;

Visto il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27 che identifica obiettivi formativi di interesse del personale TAB e riconducibili ad aree tematiche aventi carattere generale, aree tematiche aventi carattere specifico, aree tematiche aventi carattere specifico tecnico operativo e aree tematiche espressamente oggetto di condivisione delle conoscenze;

Visto il Contratto Integrativo Collettivo di Ateneo 2024-26, anno 2024;

Visto l'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TAB – anni 2022-2023-2024 allegato al CCIA 2024 che, ai sensi dell'art. 81, comma 3 lettera t) del CCNL 2019-21, ha definito i criteri per l'assegnazione al personale delle risorse di cui all'art.1 comma 297 lettera b) della legge 234/2021 stabilendo che una quota delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale sia destinata ad un progetto di condivisione e trasferimento di conoscenze attraverso moduli formativi organizzati e tenuti da 10 unità di personale interno finalizzati a incentivare la acquisizione o il



consolidamento di competenze o abilità attraverso la frequenza a moduli di formazione aggiuntivi rispetto a quelli di formazione obbligatori per un numero di ore pari a 20;

Visto che per le risorse incrementali destinate alla valorizzazione del personale TAB anni 2022-23 è stata già attivata con DDG n.338 del 06/05/2025 la I edizione del progetto di Condivisione e trasferimento delle conoscenze;

Ritenuto quindi di attivare una II edizione a valere sulle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TAB – anno 2024 ai sensi dell'accordo stralcio allegato al CCIAA 2024 per la realizzazione ed erogazione, nell'ambito del progetto di condivisione e trasferimento delle conoscenze, di 10 moduli formativi della durata, ciascuno, di due ore;

Ritenuto che ai fini del computo delle due ore è possibile considerare anche la fruizione di materiale didattico prodotto e allegato al modulo formativo per una durata stimata non superiore ai 30 minuti;

Ritenuto che al fine di rendere più agevole la fruizione dei moduli formativi gli stessi dovranno essere articolati in più video lezioni della durata ciascuna non superiore a 15 minuti circa;

Ritenuto opportuno ampliare gli ambiti formativi cui accedere tramite il progetto di condivisione delle conoscenze, i 10 moduli formativi potranno avere ad oggetto tutte le aree tematiche identificate dal Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27;

Rilevato che l'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementali per la valorizzazione del personale TA – anni 2022-2023-2024 allegato al contratto integrativo 2024 distingue tra personale impegnato nella organizzazione e erogazione dei corsi e personale impegnato nella sola frequenza degli stessi;

Considerato che l'art. 4 *Criteri di assegnazione e ripartizione delle risorse anno 2024. Progetto di Formazione condivisa* del citato accordo stralcio prevede che l'organizzazione, la erogazione nonché la partecipazione ai moduli formativi verranno remunerate e ne stabilisce i criteri;

Visto l'art.6 del citato accordo stralcio in base al quale la remunerazione verrà erogata al personale tecnico amministrativo e bibliotecario in un'unica soluzione a conclusione del progetto e comunque non oltre il 31/03/2026;

Considerato che i moduli formativi dovranno essere fruiti entro e non oltre il 28 febbraio 2026;

Rilevato che le risorse incrementali non potranno essere destinate a personale dirigente, tecnologo a tempo determinato, CEL, personale TAB collocato in aspettativa senza retribuzione, in aspettativa per dottorato di ricerca con o senza borsa o comandato o assegnato temporaneamente presso altra pubblica amministrazione per tutto il periodo della aspettativa/comando/assegnazione temporanea;

Considerato che il personale dirigente, pur non essendo destinatario delle risorse incrementali, può in ogni caso, nell'ambito dei propri compiti d'ufficio, partecipare al progetto presentando proposte di moduli formativi volti al trasferimento delle conoscenze, fermo restando che si valuteranno prioritariamente le proposte formulate da unità di personale non dirigenziale;



DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- 1) di dare avvio alla II edizione del Progetto di condivisione e trasferimento delle conoscenze previsto dal citato Accordo stralcio a valere sulle risorse incrementali anno 2024, mediante avviso di selezione di proposte per l'attivazione di dieci moduli formativi e a tal fine

INVITA

il personale Tecnico, Amministrativo e Bibliotecario dell'ateneo a presentare:

- proposte di moduli formativi aventi ad oggetto materie o tematiche liberamente scelte purché coerenti con il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27.

Non possono presentare proposte di moduli formativi: il personale tecnologo a tempo determinato di cui all'art. 24 bis della L. 240/2010, le unità di personale TAB collocate in aspettativa senza retribuzione, in aspettativa per dottorato di ricerca, con o senza borsa, o comandato, o assegnato temporaneamente presso altra pubblica amministrazione per tutto il periodo dell'aspettativa, del comando o dell'assegnazione temporanea.

Non può presentare proposte di moduli formativi il personale CEL.

TERMINI E MODALITA'

DI PRESENTAZIONE DELLE PROPOSTE

La proposta di modulo formativo della durata di 2 ore (ai fini del cui computo è possibile considerare anche la fruizione di materiale didattico prodotto e allegato al modulo formativo per una durata stimata non superiore ai 30 minuti) da destinare al personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dovrà indicare

- l'argomento generale del corso
- i temi specifici trattati
- la articolazione in video lezioni
- una breve descrizione della modalità di svolgimento del corso
- gli obiettivi formativi perseguiti
- se verrà reso disponibile materiale didattico
- se sarà predisposto un test finale di non oltre 5 domande



È possibile presentare proposte per diversi moduli formativi.

Le proposte dovranno essere inoltrate a ufficio.performance.formazione@unior.it **entro e non oltre il 20 ottobre 2025**.

Il contenuto del modulo formativo in formato **powerpoint** (da convertire in video) dovrà essere pronto **entro il 12 dicembre 2025** perché possa essere reso disponibile online a tutto il personale, sulla piattaforma formazione.unior.it, all'inizio del mese di gennaio 2026.

SELEZIONE DELLE PROPOSTE

Le proposte verranno selezionate dal dirigente dell'Area Risorse Umane e Affari Istituzionali con il supporto del Gruppo di lavoro di cui al DDG n.555 del 23 luglio u.s., tenendo conto in ordine di importanza di:

1. Trasversalità degli argomenti proposti;
2. Coerenza degli argomenti proposti con il Piano Formativo allegato al PIAO 2025-27;
3. Allineamento degli argomenti proposti con innovazioni e/o modifiche introdotte nella attività tecnico amministrativa (dalla Legge, da direttive ministeriali, indirizzi di Autorità indipendenti etc.);
4. Trattazione di argomenti nuovi rispetto a quelli già proposti nella precedente edizione;
5. Chiarezza nella descrizione della proposta formativa.

I criteri in elenco sono prioritari ma non escludenti la selezione in via subordinata di altre proposte.

Laddove il numero di proposte presentate e/o selezionate non raggiungesse il numero di 10 moduli formativi stabilito dall'accordo stralcio, sarà cura della Direzione Generale dell'ateneo di assicurare comunque la copertura del numero di moduli formativi previsti.

I candidati selezionati riceveranno ulteriori specifiche tecniche da tenere presenti in fase di realizzazione dei moduli formativi e tutto il supporto tecnico necessario.

SVOLGIMENTO MODULI FORMATIVI

Tutte le attività verranno svolte al di fuori dell'orario di servizio.

I moduli formativi potranno essere fruiti entro e non oltre il 28 febbraio 2026.

Si rinvia all'accordo stralcio sui criteri di distribuzione delle risorse incrementalì per la valorizzazione del personale TA allegato al CCIA 2024 per i criteri di assegnazione e ripartizione delle risorse anno 2024 relative al progetto di formazione condivisa.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Il presente avviso sarà affisso all'Albo e sul sito web d'Ateneo ed è trasmesso a tutte le strutture amministrative dell'Ateneo e per informativa e conoscenza alle OO.SS. e alle RR.SS.UU.

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

[F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs 82/05]