



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA SERVIZI ALLA DIDATTICA E ALLA RICERCA

Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini,
Placement e Collaborazioni studentesche

2024

Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato

Approvato dal Consiglio di
Amministrazione nell'adunanza
del 28 febbraio 2024

INDICE

PREMESSA	3
A. Azioni trasversali	5
A.1 - Progetto “Potenziamento del benessere esistenziale e formativo delle studentesse e degli studenti”	5
A.2 - Promozione ed accessibilità delle sedi Universitarie.....	6
<i>A.2.1 Sito Web Orientamento</i>	6
<i>A.2.2 Materiali informativi multimediali e cartacei per l'orientamento</i>	6
A.3 Dematerializzazione delle procedure di selezione	6
B. Orientamento in entrata	7
B.1 - Servizio sportello informativo (SpOT)	7
B.2 - Eventi ed iniziative	8
<i>B.2.1 Incontri con le scuole</i>	8
<i>B.2.2 PCTO</i>	9
<i>B.2.3 Open Day lauree triennali</i>	10
<i>B.2.4 Open Day lauree magistrali</i>	15
<i>B.2.5 Saloni e Fiere</i>	16
B.3 - Progetto Accoglienza	16
B.4 - Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso	18
C. Orientamento in itinere	19
C.1 - Sportello di ascolto per studenti del primo anno	19
C.2 - Tutorato	20
<i>C.2.1 Tutorato Didattico (supporto allo studio)</i>	20
<i>C.2.2 Tutorato specializzato (supporto a studenti con disabilità e DSA)</i>	22
<i>C.2.3 Tutorato per studenti internazionali</i>	23
<i>C.2.4 Formazione e dotazione dei tutor</i>	23
C.3 - Laboratorio di servizio civile	24
C.4 - Materiali e ausili per lo studio per studenti con disabilità e DSA	25
C.5 - Laboratori- sviluppo e potenziamento delle risorse individuali	26
C.6 - Seminari metodologici nuovi metodi e tecnologie per lo studio universitario	27
C.7 - Attività culturali, sportive e ricreative	28
C.8 - Rimborsi spesa tirocini	28
C.9 - Bando collaborazioni studentesche a tempo parziale	28
D. Orientamento in uscita	29
D.1 - Sportello di I e di II livello	29
D.2 - Virtual Career Day e Recruiting Day	30
D.3 - Seminari e Workshop di orientamento al lavoro	31

PREMESSA

Il presente piano annuale delle attività di orientamento e tutorato (da questo momento piano) è stato predisposto in base a quanto previsto dal regolamento per il servizio di ateneo per l'orientamento e il tutorato (D.R. n. 178 del 11.3.2015).

Le responsabilità di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione sono attribuite per le attività di orientamento, tutorato e inclusività alla Prof.ssa Katherine Russo, delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato e per la Disabilità, e per le attività di tirocinio e orientamento in uscita alla prof.ssa Chiara Ghidini, delegata del Rettore per Tirocini, Job placement e Alumni (nomite con Decreto del Rettore del 03 febbraio 2023 n. 108), coadiuvate dalle relative commissioni di supporto (nomite con Decreto del Rettore dell'8 febbraio 2023, n. 12). Lo stesso è frutto di un confronto con i delegati del Rettore, la Commissione Orientamento, Tutorato e Disabilità, la Commissione Tirocini, Job Placement e Alumni, la Consulta Disabilità e DSA, i direttori di dipartimento e i coordinatori dei corsi di laurea, consultati tramite riunione su piattaforma telematica Microsoft Teams in data 9 gennaio e 11 gennaio 2023.

Alla stesura dello stesso hanno contribuito in modo sostanziale anche la dott.ssa Nadia Colella, responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività e la Sig.ra Cristina Esposito, responsabile gestione del Career Service e delle Collaborazioni studentesche.

Il presente piano è stato predisposto in seguito alla ricognizione delle risorse disponibili in bilancio relative alle seguenti fonti di finanziamento:

1. D.M. n. 809 del 07/07/2023, TABELLA 5 bis - *Assegnazione Fondo Giovani 2023* (All. 3 D.M. n. 289/2021) – Tutorato e attività didattiche integrative: **€ 40.631,00**, incamerati dall'Ateneo attraverso il progetto "Fondo_sostegno_giovani_tutorato_anno_2023";
2. D.M. n. 809 del 07/07/2023, TABELLA 5 – *Mobilità internazionale* – Contributi per tirocini curriculari internazionali: **€ 50,000**;
3. D.M. n. 809 del 07/07/2023 – TABELLA 7- *Interventi finalizzati a promuovere il benessere degli studenti*: **€ 338.551,00**, per il triennio 2024-2026, il cui piano sommario di utilizzo delle risorse è stato approvato da Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione rispettivamente nelle sedute del 19 e 20 dicembre 2023, rimandando al presente piano la descrizione dettagliata delle attività da svolgere.
4. *Piani per l'Orientamento e il Tutorato – POT 2021-2023*, di cui all'allegato 3 del D.M. n. 289/2021: **€ 59.500** (di cui € 48.500 di finanziamento ministeriale e € 11.000 di cofinanziamento a carico del Bilancio di Ateneo, come deliberato da Senato Accademico. e Consiglio di amministrazione rispettivamente nelle sedute del 19 e 20 dicembre 2023), per il triennio a.a. 2022/2023/a.a. 2024/2025.
5. Fondo per gli interventi di sostegno agli studenti con disabilità o con disturbi specifici dell'apprendimento (ai sensi della Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e della Legge 8 ottobre 2010, n. 210), di cui al D.M. n. 581 del 24 giugno 2022: **€ 35.481,00**, incamerati dall'Ateneo attraverso il Progetto "Assegnazione disabilità 2022" e il cui piano di utilizzo delle risorse è stato approvato da SA e CdA rispettivamente nelle sedute del 23 e del 24 maggio 2023. In particolare, per questa voce, il presente piano tiene in considerazione solo i residui delle azioni avviare nel 2022, in quanto l'assegnazione 2023 delle risorse per gli interventi di sostegno agli studenti con disabilità o DSA non è ancora stata resa nota dal Ministero per l'Università e per la Ricerca.
6. Risorse a carico del Bilancio d'Ateneo: **€ 44.000**, come da proposta di budget economico degli uffici, approvato dal Consiglio di Amministrazione in data 20 dicembre 2023.

7. Fondo ex art. 13 Legge 390/1991 per collaborazioni studentesche part-time: **€225.000,00**

Il totale dei fondi a disposizione è dunque pari a € 793.163,00.

Considerato però che i fondi di cui ai punti 3 e 4 hanno durata pluriennale, **nel presente piano verranno impegnati in totale € 543.793,00**, derivanti dagli importi di cui ai punti 1, 2, 5, 6 e 7 oltre che dalla quota parte annuale per i fondi di cui ai punti 3 (33%) e 4 (50%). Le restanti risorse dei predetti punti saranno impegnate per la realizzazione delle attività programmate per il 2025, anche al seguito del monitoraggio delle iniziative che verranno realizzate nel corso dell'anno.

Il piano tiene anche conto delle attività realizzate a valere sui fondi di cui al D.M. n. 934 del 03/08/2022, relativo all'attuazione dell'investimento 1.6 – M4C1-24 del PNRR “Orientamento attivo nella transizione scuola-università”, per assicurarne l'armonizzazione con le linee di azione programmate e consentire interventi aggiuntivi e di approfondimento di specifiche tematiche curriculari per gli studenti delle scuole già coinvolti nei corsi di orientamento attivo.

Per quanto riguarda le linee strategiche, nelle more della pubblicazione delle Linee guida ministeriali relative alla programmazione triennale 2024/2026, il Piano è fortemente orientato sia dalle finalità del D.M. 809/2023, principale fonte di finanziamento, che dalla volontà di continuare ad investire, coerentemente con il percorso avviato dall'Ateneo negli scorsi anni, sul potenziamento:

- delle attività di orientamento in ingresso, per favorire una scelta consapevole e motivata dello studente, prodromica al suo pieno successo formativo, e l'accessibilità a studenti con disabilità e DSA e di disagio socioeconomico;
- dei servizi agli studenti (sia in itinere che in uscita), per assicurare un percorso accademico e di crescita personale e professionale dello studente sereno ed efficace, e migliorare la capacità di studenti e studentesse nello sviluppo e potenziamento delle risorse individuali per la costruzione del proprio benessere esistenziale.

Le attività saranno realizzate con il coinvolgimento diretto delle Delegate del Rettore e delle relative Commissioni di supporto, dei docenti dell'Ateneo, del personale in servizio presso l'Ufficio orientamento, inclusività, tirocini e collaborazioni studentesche, nonché di professionisti di elevata qualificazione, società ed enti esterni.

Il piano, per quanto fortemente integrato sia per la propedeuticità delle attività che per l'organizzazione dell'ufficio Orientamento, inclusività, tirocini e collaborazioni studentesche, è stato articolato nelle seguenti attività: Orientamento in entrata, Orientamento in itinere, Orientamento in uscita, con alcune azioni trasversali a tutte e tre le Aree (in particolare, una riorganizzazione delle informazioni sul portale d'ateneo e un potenziamento informativo sugli altri canali istituzionalmente sviluppati) come da indice.

A. AZIONI TRASVERSALI

Tali azioni sono funzionali al miglioramento dell'efficienza e dell'efficacia delle attività di orientamento nel loro complesso, o raccolgono progetti di portata generale, che investono trasversalmente diverse azioni del Piano.

A.1 - Progetto “Potenziamento del supporto al benessere esistenziale e formativo delle studentesse e degli studenti”

Il benessere delle studentesse e degli studenti rappresenta una priorità della comunità accademica tutta, soprattutto alla luce delle aumentate richieste di supporto nel periodo pandemico e post-pandemico. Diversi studi mostrano infatti che gli/le studenti/studentesse universitari/universitarie hanno sperimentato negli ultimi anni livelli di elevato stress (dal 37.5% al 61.30%), depressione (dal 40.3% al 72%), ansia generalizzata (dal 30% al 89.1%) (Ochnik et al., 2021; Liyanage et al., 2021; Radwan et al., 2021). Tali dati sottolineano che studentesse e studenti universitari/e hanno subito in modo pervasivo le conseguenze dell'emergenza e del lockdown che ha in molti casi minato il benessere, la motivazione, la capacità di orientarsi e di progettare, la fiducia nel futuro anche in questa fase di ripartenza (CRUI, 2023).

A decorrere dal 20 novembre 2023 l'Ateneo, in collaborazione con l'Azienda per il diritto allo studio universitario della Regione Campania (ADISURC), l'Ateneo ha avviato un servizio di supporto psicologico per offrire gratuitamente, a tutti gli studenti e studentesse universitari che ne facciano richiesta, uno spazio utile ad affrontare momenti di disagio, legati alla vita universitaria e/o a quella personale.

In questo contesto, il progetto intende potenziare con attività di Counseling l'orientamento degli studenti in due momenti cruciali e talvolta problematici del percorso universitario: la scelta del corso di laurea e il primo anno di frequenza. Tali problematiche, se non affrontate precocemente e in modo appropriato, possono tradursi in un peggioramento delle condizioni di vita con esiti indesiderati come ritardi, abbandoni e differenti forme di insoddisfazione, malessere e disagio psicosociale. Tali problematiche sono state altresì rilevate dai Coordinatori dei CdS triennali come conseguenza di una scelta spesso poco consapevole del Corso di laurea e di problematiche di adattamento durante il primo anno con conseguenti ricadute sul conseguimento di indicatori importanti per la valutazione (conseguimento 40 CFU tra primo e secondo anno), abbandono e fuoricorso.

Obiettivo principale del Progetto, coerentemente con le finalità definite dal Decreto Ministeriale 809 con cui è finanziato, è migliorare il benessere esistenziale, prevenire e alleviare il disagio e il disadattamento, risolvere situazioni di crisi e facilitare il funzionamento personale e interpersonale, per garantire un percorso formativo quanto più sereno e inclusivo possibile. Con il termine Counseling si intende un dispositivo di consultazione o consulenza agli studenti che stanno affrontando impegnativi compiti di sviluppo, criticità transizionali e difficoltà di adattamento assai comuni durante il percorso universitario come da allegato ministeriale al Decreto Ministeriale 809.

Il Progetto si articola nelle seguenti azioni che attraversano trasversalmente l'orientamento in ingresso e in itinere e che verranno dettagliatamente descritte nelle relative sezioni del Piano:

B.4 Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso

C.1 Sportello di ascolto per studenti del primo anno

C.5 Laboratori per lo sviluppo e potenziamento delle risorse individuali

C.6 Seminari metodologici nuovi metodi e tecnologie per lo studio universitario

C.7 Attività culturali, sportive e ricreative

A.2 - Promozione ed accessibilità delle sedi universitarie

Come è noto, il principale ostacolo nelle attività di orientamento è raggiungere gli studenti attraverso canali di comunicazione accessibili e facilmente consultabili.

Si ritiene utile potenziare il sito per l'orientamento con materiale informativo multimediale che possa aiutare gli studenti a conoscere l'Ateneo e che aiuti a promuoverlo nelle manifestazioni di orientamento sia interne che esterne.

L'azione rientra anche nelle finalità previste dal DM 809 di cui in premessa, nella misura in cui costituisce un contributo all'azione orientativa di particolari tipologie di studenti che, per distanza geografica, problematiche economiche o personali avrebbero estrema difficoltà ad accedere alle strutture dell'Ateneo per una "visita conoscitiva".

A.2.1 Sito Web Orientamento

Nel corso del 2024, con il supporto dell'Ufficio Comunicazione, Relazioni con il Pubblico e Public Engagement, si provvederà a rivedere l'insieme delle pagine di competenza dell'ufficio che, al momento, si trovano sotto 2 sezioni principali: "Orientarsi" e "Servizi Offerti", allo scopo di facilitare l'accesso alle informazioni sia dei futuri studenti che degli studenti iscritti.

A.2.2 Materiali informativi multimediali e cartacei per l'orientamento

Nel corso del 2024 si provvederà ad una revisione e aggiornamento dei materiali informativi e promozionali (brochure "Perché studiare all'Orientale", "Mappa dell'Orientamento", brochure informative sui servizi agli studenti con Disabilità e DSA) sia nei contenuti che nella veste grafica. Si rivedrà e completerà, inoltre, il virtual tour delle sedi dell'Ateneo, realizzato con il piano delle attività 2022.

A.3 - Dematerializzazione delle procedure

Nell'ottica dell'innovazione dei servizi agli studenti e vista la numerosità delle procedure di selezione attivate dal servizio per l'attribuzione degli assegni di tutorato a studenti magistrali/dottorandi di ricerca dell'Ateneo, capaci e meritevoli, ai sensi del nuovo Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato in corso di emanazione, si ritiene fondamentale procedere all'individuazione ed attivazione di un'apposita procedura informatizzata per la digitalizzazione delle procedure di selezione, funzionale alle finalità del Bando e mirata, da un lato, a migliorare l'efficienza e l'efficacia delle procedure amministrative e, dall'altro, a favorire e semplificare l'accesso dell'utenza alle stesse. In particolare, si attiverà l'apposito modulo Bandi e Graduatorie del sistema di gestione delle carriere degli studenti ESSE3.

Andrà inoltre completata, nel corso dell'anno, la procedura di digitalizzazione del servizio di tirocini curriculari, avviata nel 2023, con la formazione specifica di n. 3 unità di personale in servizio presso l'Ufficio. La procedura va ora implementata nell'apposito modulo attivato in ESSE3, in modo che il tirocinio diventi un servizio erogato online, così da garantire, da un lato, una maggiore facilità di accesso da parte degli studenti e degli enti/aziende ospitanti e, dall'altro, da facilitare il compito di definizione del Progetto Formativo, approvazione, monitoraggio e chiusura del tirocinio da parte dei docenti tutor dei Corsi di Studio. La digitalizzazione del servizio permetterà inoltre un maggiore controllo sul lavoro svolto dal Settore di supporto, sia in termini quantitativi che qualitativi.

TARGET al 31/12/2024:

- i. Attivazione del modulo Bando e Concorsi di ESSE3 per la gestione dematerializzata delle procedure di selezione per l'attribuzione di assegni di tutorato.
- ii. Implementazione del modulo per la gestione dei tirocini curriculari in ESSE3 e avvio della gestione degli stessi con procedura dematerializzata.

PERSONALE COINVOLTO

- Delegate del Rettore
- Referenti dei CdS per stage e tirocini
- N. 3 unità di personale in servizio presso l'Ufficio per il punto 1 (Dott.ssa Nadia Colella, Dott.ssa Giulia Tavolaro, Sig.ra Chiara Carpentiero)
- N. 3 unità di personale in servizio presso l'Ufficio per il punto 2 (Sig.ra Cristina Esposito, Dott.ssa Rosalia La Scala, Sig.ra Mariella Lepore).

B. ORIENTAMENTO IN ENTRATA

Le attività dell'orientamento in entrata sono rivolte agli studenti degli ultimi anni delle scuole superiori di secondo grado, ai referenti scolastici funzioni strumentali dell'orientamento, ai docenti orientatori delle scuole e mirano a creare sinergie con gli istituti scolastici del territorio ed italiani per la creazione di rapporti stabili e duraturi che possano implementare strategie orientative pluriennali per una scelta consapevole e motivata del percorso di studi da parte degli studenti.

B.1 - Servizio sportello informativo – SPOT – Sportello di Orientamento e Tutorato

Obiettivo

Fornire informazioni ai potenziali studenti sull'organizzazione della didattica, sui servizi disponibili e su come accedervi.

Il servizio, attivo tutto l'anno, prevede un'apertura al pubblico organizzata in tre incontri, per un totale di 8 ore di ricevimento settimanale (con un'apertura pomeridiana). Lo SpOT è collocato presso il front office della Segreteria Studenti (a Palazzo del Mediterraneo) della quale rispetta gli orari di apertura e ricevimento dell'utenza.

Lo SpOT sarà potenziato nei mesi da giugno ad ottobre, con aperture quotidiane mattutine e due aperture pomeridiane per un totale di 24 ore settimanali, presso Palazzo del Mediterraneo, in una sede da individuare.

Si prevede inoltre l'attivazione, in via sperimentale, di uno SpOT virtuale con ricevimento a distanza su piattaforma Microsoft Teams. Lo SpOT virtuale sarà inizialmente riservato agli studenti che risiedono fuori regione e agli studenti internazionali, sarà aperto su appuntamento e gli studenti potranno prenotarsi tramite apposito form online.

Gli sportelli sono organizzati dall'Ufficio e sono gestiti da studenti tutor, selezionati mediante bando del "Progetto Accoglienza" (V. Azione B.3), tutti appositamente formati, a disposizione dei colleghi, secondo un calendario prestabilito e pubblicato online, per informazioni su:

- TOLC e procedure di ammissioni ai CdS
- test di accesso lingua inglese
- procedura di immatricolazione
- tasse e contributi
- agevolazioni e borse di studio

- piani di studio
- consultazione del syllabus dei corsi
- orario delle lezioni, consultazione/frequenza

TARGET al 31/12/2024	N. studenti ricevuti
Fornire informazioni a studenti	300
Scheda di monitoraggio (a cura del tutor)	100%
Questionari di gradimento	Almeno 60%

Attività di Back-end

Formazione tutor

Elaborazione e stampa materiale informativo, promozionale e di presentazione

Elaborazione Scheda di monitoraggio online

Elaborazione Questionario di valutazione online

Elaborazione form prenotazione per SpOT virtuale

Gadget per utenza

Redazione report di monitoraggio dell'iniziativa con elaborazione delle risposte al questionario di gradimento.

Attività di Front-end

Realizzazione delle attività di orientamento studenti

Compilazione scheda di monitoraggio per ogni utente ricevuto e somministrazione questionario di valutazione.

PERSONALE INTERNO COINVOLTO

- Delegata del Rettore per l'Orientamento e il Tutorato
- N. 3 unità di personale in servizio presso l'Ufficio (Dott.ssa Nadia Colella, Sig.ra Chiara Carpentiero, Dott.ssa Giulia Tavolaro)
- Studenti tutor del Progetto Accoglienza

B.2 - Iniziative ed Eventi

Obiettivi

Promuovere l'attività didattica organizzata dall'ateneo; Fornire informazioni sul sistema universitario italiano; Formare sulle competenze trasversali; Fornire gli strumenti per una scelta formativa universitaria consapevole.

B.2.1- Incontri con le scuole

Per il 2024, oltre ai corsi di orientamento attivo del nuovo Progetto USCEM (target ministeriale dell'a.a. 2023/2024: 2.353 studenti da orientare, attraverso 84 Corsi con almeno 9 scuole diverse- V. Azione B.2.2), e coerentemente con quanto previsto dalle indicazioni ministeriali, saranno organizzati incontri con le scuole per presentare l'Ateneo e promuovere l'attività didattica erogata nonché i servizi disponibili, di concerto con referenti dell'orientamento in uscita dei singoli istituti scolastici. Tali incontri saranno tra l'altro finalizzati, ad autovalutare, verificare e consolidare le conoscenze degli studenti coinvolti per ridurre il divario tra quelle possedute e quelle richieste per l'accesso alle Classi di laurea L-1, L-11, L-12. L-36. Contemporaneamente, verranno utilizzati gli strumenti messi a disposizione dal

sito OrientAzione per un orientamento mirato alla preparazione per la prova d'accesso di Ateneo TOLC-SU. Gli incontri si tengono normalmente nel periodo febbraio-aprile e ottobre-novembre di ciascun anno e saranno erogati nell'ambito dei Progetti POT 6, 7 e 9.

Si punta a raggiungere un target di almeno 20 scuole coinvolte, con una maggiore attenzione alla tipologia, alla distribuzione geografica delle stesse e al riequilibrio di genere.

Periodo attività: 11 gennaio – 30 aprile 2024/ 15 settembre – 30 novembre 2024

Durata di ciascun incontro: 1 o 2 ore

Modalità di erogazione: in presenza (presso sedi scolastiche o presso l'Ateneo) o a distanza

Target 2024: 20 scuole di cui:

- Almeno 10% fuori Regione
- Almeno 10% in scuole tecniche o professionali a frequenza prevalentemente maschile
- Almeno 20% in aree svantaggiate (periferie urbane, scuole di frontiera, etc.)

Target studenti coinvolti: 600

Attività di Back-end

Realizzazione materiale di didattica orientativa per gli studenti

Elaborazione e stampa materiale informativo e promozionale

Elaborazione form di prenotazione (per referenti scolastici)

Elaborazione Questionario di valutazione

Gadget per utenza

Redazione report di monitoraggio dell'iniziativa con elaborazione delle risposte al questionario di gradimento.

Attività di Front-end

Gestione dei calendari e degli spazi d'aula

Erogazione delle attività per gli studenti

Somministrazione questionario di valutazione e distribuzione materiale informativo, promozionale e gadget.

B2.2 Percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento (PCTO)

I percorsi per lo sviluppo delle competenze trasversali e l'orientamento (PCTO) sono dedicati alla maturazione di competenze di base, allo sviluppo delle competenze trasversali o agli strumenti per una scelta consapevole e sono destinati agli studenti del quarto e quinto anno della scuola superiore. I PCTO vanno progettati a livello dipartimentale, mentre l'Ufficio Orientamento cura l'attivazione della relativa convenzione, i rapporti con le scuole coinvolte, la gestione della modulistica di monitoraggio delle attività e dei questionari di gradimento dell'utenza.

Dallo scorso anno scolastico, gli Istituti di istruzione superiore hanno integrato nei PCTO i percorsi da 15 ore di orientamento attivo nella transizione scuola-università, finanziati dal PNRR (D.M. 934/2022). Con il Progetto USCEM, l'Ateneo ha attivato, nel 2023, n. **81 corsi di orientamento** con il coinvolgimento di **19 scuole della Campania** e orientando ben 1.877 studenti, di cui **1.650 hanno ottenuto l'attestato di partecipazione**, frequentando almeno il 70% delle 15 ore erogate (il target ministeriale per il nostro Ateneo era di **1.578** studenti con attestato).

Per il 2024, oltre ai corsi di orientamento attivo del nuovo Progetto USCEM (target ministeriale: 2.353 studenti da orientare, attraverso 84 Corsi con almeno 9 scuole diverse), si offriranno alle scuole percorsi di PCTO legati alle competenze trasversali (ad es. competenza multilinguistica, competenze

digitali, competenza personale, sociale e capacità di imparare ad imparare, competenza in materia di cittadinanza, competenza in materia di consapevolezza ed espressioni culturali) con la creazione di materiali didattici multimediali.

Inoltre, si offriranno PCTO legati ai POT – Piani per l'Orientamento e Tutorato, specifici per le classi di laurea L-1; L-36; L-11/L-12. Tali PCTO saranno prioritariamente indirizzati a scuole coinvolte dal Progetto USCEM per approfondire tematiche specifiche legate alle singole classi di laurea, così come previsto dalle indicazioni ministeriali. Ove possibile, l'offerta formativa del PCTO sarà curvata a seconda delle specifiche esigenze della scuola e del contesto in cui opera (si cercherà di dare priorità, in particolare, a quelle che operano in contesti socioeconomici svantaggiati, con disagio sociale e povertà educativa).

Si procederà con una richiesta ai dipartimenti della progettazione di n. 7 POT complessivi, così come sotto dettagliato e, a seguito della ricezione dei Progetti si emanerà un avviso rivolto ai docenti interni dell'Ateneo per l'implementazione dei Progetti nelle scuole. Un PCTO sarà destinato alle scuole del Comune di Caivano, nell'ottica di potenziare l'orientamento nelle scuole che operano in contesti socioeconomici svantaggiati e in scuole di frontiera.

Il Target del 2024 è di n.7 PCTO attivati, così dettagliati:

PCTO Classe L-1: n. 3

PCTO Classi L-11/L-12: n. 2

PCTO Classe L-36: n. 2

Attività di Back-end

Elaborazione modulo di richiesta attivazione PCTO per i referenti scolastici interessati

Elaborazione da parte dei docenti dell'Ateneo delle schede dei Percorsi da proporre alle scuole

Gestione dei rapporti con i coordinatori dei CdL e con i referenti dipartimentali per i PCTO

Gestione delle pratiche amministrative per Convenzione PCTO con gli istituti scolastici coinvolti

Aggiornamento pagina web dedicata (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-futuri-studenti/pcto-percorsi-le-competenze>)

Bando di selezione per contratti di supporto alla didattica, rivolti al personale docente interno

Redazione report annuale con elaborazione dei questionari di gradimento degli studenti.

Attività di Front-end

Erogazione dei percorsi formativi ed orientativi presso le scuole

Somministrazione dei questionari di gradimento finali agli studenti coinvolti

PERSONALE COINVOLTO

Docenti dell'Ateneo che hanno proposto PCTO per i propri Dipartimenti di afferenza

Referenti scolastici funzione strumentale per l'orientamento in uscita e Docenti orientatori delle scuole

N. 1 unità di personale dell'Ufficio Orientamento, Inclusività, Tirocini, Placement e Collaborazioni studentesche

B2.3 Open Day lauree triennali

L'Open Day delle lauree triennali, si terrà il 27 Marzo 2024 in presenza. La manifestazione, organizzata di concerto con i CdL, prevederà:

- La presentazione dei Corsi di Laurea Triennali (CdL) a cura dei coordinatori dei CdL;
- L'erogazione di lezioni demo, rappresentative della ricca offerta formativa di ciascun CdL.

- L'offerta di seminari orientativi specifici per le diverse classi di laurea (Le Professioni del Futuro; Le competenze di base per l'accesso ai CdL, etc.)
- Un focus sugli studenti con disabilità e DSA, con approfondimenti relativi ai servizi offerti e testimonianze di colleghi iscritti ai nostri corsi.
- Tour guidati e stand informativi nei Palazzi dipartimentali.

È prevista la ripresa video dell'evento, che verrà poi caricata sul canale YouTube d'Ateneo.

TARGET: n. 500 studenti coinvolti

Attività di Back-end

Individuazione location e regolazione aspetti economici

Elaborazione grafica Open Day 2024

Elaborazione modulo di prenotazione (Sessione plenaria di presentazione e Lezioni Demo)

Elaborazione questionari di gradimento per i partecipanti

Invio invito alle scuole

Pubblicazione NEWS sui canali social

Elaborazione materiale didattico per presentazioni CdL

Elaborazione e stampa materiale informativo, programma, locandine, cartellonistica, cavalieri relatori, attestati di partecipazione studenti

Definizione calendari e prenotazione aule Lezioni demo

Selezione e contrattualizzazione operatore economico per riprese (V. ALLEGATO 1)

Allestimento SPOT informativi nei 3 Palazzi Dipartimentali

Formazione tutor e definizione turnazioni

Allestimento location

Aggiornamento pagina web (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-futuri-studenti/open-day>)

Caricamento sulla pagina YouTube d'Ateneo del video dell'Open Day

Redazione report annuale con analisi dati di flusso e elaborazione dei questionari di gradimento dei partecipanti

Attività di Front-end

Presentazione dei Corsi di Laurea dell'Ateneo

Erogazione lezioni demo programmate

Erogazione informazioni sui servizi agli studenti e tour guidati

Somministrazione questionari di gradimento

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore e Commissione di orientamento e tutorato

Coordinatori CdL e referenti TOLC per presentazione CdL e modalità di accesso

Docenti dei CdL per lezioni Demo

Responsabile gestione dei progetti e delle attività di orientamento e inclusività dell'Ufficio orientamento, per il coordinamento dell'evento

n. 4 unità di personale dell'Ufficio Orientamento

Studenti tutor del Progetto Accoglienza

Centro di servizi Il Torcoliere, per elaborazione grafica e stampa materiali

Ufficio contratti, per selezione e contrattualizzazione operatore economico per riprese
Ufficio pianificazione e coordinamento interventi manutentivi, per allestimento/disallestimento stand e supporto all'allestimento della location
Ufficio comunicazione, relazioni con il pubblico, public engagement, per pubblicizzazione evento sui social e per caricamento video evento sul canale YouTube d'Ateneo
Ufficio programmazione e gestione offerta didattica, per prenotazione aule lezioni demo
Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per pagamento compensi operatore e location
Ufficio procedure e sistemi integrati per il supporto tecnico in fase di organizzazione dell'Open Day e nella giornata dell'evento.
Ufficio protocollo, archivio, servizi generali, per il servizio di pulizia straordinaria delle sedi coinvolte.

Di seguito, il programma provvisorio dell'evento:

Programma Open Day 2024 - LAUREE TRIENNALI L'Orientale apre le porte

27 marzo 2024

Sessione Plenaria: L'Orientale una porta aperta sul mondo Basilica San Giovanni Maggiore, Largo San Giovanni Maggiore

ore 09:30, *Saluti*

Prof. Roberto Tottoli, Rettore

Prof. Rosario Sommella, Pro-rettore alla Didattica

Prof.ssa Katherine Russo, Delegata del Rettore all'Orientamento e Tutorato

ore 10:00 *Presentazione dei Corsi di Laurea Triennali*

- Prof. Antonio Rollo, Coordinatore del Corso di Laurea in Culture antiche e archeologia: Asia, Africa e Mediterraneo
- Prof.ssa Libera D'Alessandro, Coordinatrice del Corso di Laurea in Scienze Politiche e Relazioni Internazionali

Questions & Answers

- Prof.ssa Bianca del Villano, Coordinatrice del Corso di Laurea in Lingue e Culture Compare
- Prof.ssa Francesca De Cesare, Coordinatrice del Corso di Laurea in Lingue, Letterature e Culture dell'Europa e delle Americhe

Questions & Answers

- Prof.ssa Jana Altmanova, Coordinatrice del Corso di Laurea in Mediazione Linguistica e Culturale
- Prof.ssa Daniela Pioppi, Coordinatrice del Corso di Laurea in Lingue e Culture Orientali e Africane

Questions & Answers

ore 11:30 *Pausa*

ore 12:00 Vivere il Presente, Costruire il Futuro

- Presentazione Test di Accesso CISIA per tutti i nuovi iscritti dell'Orientale (Prof. Daniele D'Aguanno, Referente Test di Accesso)
- Presentazione OrientAzione: Strumenti per l'autovalutazione
- Quali sbocchi professionali per le Classi di laurea L-1, L-11, L-12, e L-36?

(A cura delle Referenti progetti POT 6,7,9 – Prof.sse Adele Del Guercio, Katherine Russo, e Chiara Visconti)

ore 12:30 Ascolta la voce dei delegati e degli studenti sulle opportunità offerte a L'Orientale

Prof. Giuseppe Balirano- Presidente Centro Linguistico di Ateneo (C.L.A.O.R.)

Prof.ssa Roberta Denaro, Il Sistema Bibliotecario di Ateneo (S.I.B.A.)

Prof.ssa Gala Maria Follaco – Delegata all'ERASMUS+

Prof.ssa Chiara Ghidini – Delegata ai Tirocini alle attività di Tirocinio, Job Placement, Collaborazioni Studentesche

Prof.ssa Katherine Russo, Delegata alla Disabilità e D.S.A.

ore 13:30 Pausa

Sessioni parallele a scelta degli studenti: A lezione nelle sedi storiche dell'Orientale

Sessione 1 Palazzo Corigliano – Piazza San Domenico Maggiore, 12

ore 14:30, Aula Mura Greche

Prof. Marco Giglio (Docente di Archeologia e Storia dell'Arte romana e delle province)

Le terme a Napoli in epoca romana

Prof.ssa Noemi Borrelli (Docente di Storia del Vicino Oriente antico)

Il cuneiforme: la prima scrittura

Prof.ssa Chiara Zazzaro (Docente di Archeologia marittima)

Archeologia subacquea nel Mar Rosso

Sessione 2 Palazzo Giusso - Largo San Giovanni Maggiore, 30

ore 14:30, Aula Matteo Ripa

Prof. Andrea Brazzoduro (Docente di Storia sociale)

Per una storia sociale delle decolonizzazioni

Prof. Riccardo Cucciolla (Docente di Storia della Russia e dell'Europa Orientale)

L'Impero oltre Mosca: ripensare la storia sovietica dalle sue periferie. Il caso ucraino

Prof.ssa Adele Del Guercio (Docente di Diritto internazionale)

Le sfide attuali del diritto internazionale

Prof.ssa Noemi Lanna (Docente di Storia e istituzioni del Giappone)

Il miracolo economico giapponese

Sessione 3 Complesso monumentale Monteverginella, via Santi Filippo e Giacomo, n. 21/A

ore 14:30, Aula n. Salone Grande - Aula E

Prof. Francesco Nacchia (Docente di Lingua e traduzione inglese)

English as a global language

Prof.ssa Roberta Denaro (Docente di Letteratura araba)

Leggere la letteratura araba: di cosa ci parlano le storie, vecchie e nuove, dell'altra sponda del Mediterraneo

Prof.ssa Antonia Soriente (Docente di Lingua e letteratura Indonesiana) e Le Thuy Hien (Docente di lingua vietnamita)

Il Sud-est asiatico, crogiolo di lingue e culture in crescita: Lo studio dell'indonesiano e del vietnamita.

Prof. Vincenzo Bavaro (Docente di Letteratura anglo-americana)

La California tra sogno e incubo...

**Sessione 4 Palazzo Giusso - Largo San Giovanni Maggiore, 30
ore 14:30, Aula 2.1**

Prof. Andrea De Benedittis (Docente di lingua coreana)

Introduzione alla lingua coreana

Prof.ssa Marina Di Filippo (Docente di Lingua e traduzione russa)

Introduzione alla lingua russa

Prof.ssa Judit Papp (Docente di Lingua ungherese)

Scoprire l'ungherese

Prof. Franco Paris (Docente di Lingua e Letteratura olandese e fiamminga)

Dai Caraibi alle Indie olandesi, da Van Gogh ad Anne Frank

**Sessione 5 Palazzo Giusso - Largo San Giovanni Maggiore, 30
ore 14:30, Aula 3.1**

Prof.ssa Monica Ruocco (Docente di Lingua araba)

Yalla: l'arabo lingua europea

Prof.ssa Flavia Aiello (Docente di lingua swahili)

Karibu! Introduzione alla lingua e cultura swahili

Prof. Giuseppe De Riso (Docente di Letteratura inglese)

La relazione tra statura e critica sociale in Gulliver's Travel di Jonathan Swift

Emanuele Raini (Docente di Lingua e cultura cinese)

Dimmi cosa vuoi... in cinese!

**Sessione 6 Palazzo Giusso - Largo San Giovanni Maggiore, 30
ore 14:30, Aula 4.1**

Valeria Varriano (Docente di Lingua e Letteratura Cinese)

Scrivere senza suoni, o quasi

Andrea Pezzè (Docente di Letteratura ispano-americana)

Itinerari di un'identità complessa: gli studi ispano-americani in Italia

Prof.ssa Rosanna Morabito (Docente di Lingua serba e croata)

Lingua e cultura dei nostri primi vicini: il serbocroato all'Orientale

Prof.ssa Sarah Pinto (Docente di Lingua e traduzione francese)

Il francese e l'italiano: vicini ma troppo

SPOT informativi

Dalle ore 13:30 alle 17:00

Cortile Palazzo Giusso - Piazza San Giovanni Maggiore, 30

Cortile Palazzo Corigliano – Piazza San Domenico Maggiore, 12

Chiostro Complesso monumentale Monteverginella, via Santi Filippo e Giacomo, n. 21/A

B.2.4 Open Day lauree magistrali

L'Open Day delle lauree magistrali, si terrà il 22 Maggio 2024. Le attività a distanza sono previste in modalità sincrona e asincrona ed erogate mediante il canale YouTube d'Ateneo, la piattaforma Teams e altri canali di diffusione. La giornata prevedrà la presentazione dei CdLM dell'Ateneo a cura dei singoli coordinatori e una tavola rotonda per rispondere alle domande dei partecipanti, oltre ai tour guidati delle sedi dell'Ateneo. Nel pomeriggio sarà possibile effettuare visite guidate delle sedi dell'Ateneo, a cura dei tutor del Progetto Accoglienza.

TARGET: n. 300 studenti coinvolti

Attività di Back-end

Individuazione location (in sede) e prenotazione aula

Elaborazione modulo di prenotazione

Elaborazione questionari di gradimento per i partecipanti

Invio invito ai laureandi e neolaureati dell'Ateneo

Pubblicazione NEWS sui canali social

Elaborazione materiale didattico per presentazioni CdLM

Elaborazione e stampa materiale informativo, programma, locandine, cartellonistica, cavalieri relatori

Selezione e contrattualizzazione operatore economico per diretta streaming (V. ALLEGATO 1)

Formazione tutor e definizione turnazioni

Allestimento location

Aggiornamento pagina web (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-futuri-studenti/open-day>)

Caricamento sulla pagina YouTube d'Ateneo del video dell'Open Day delle lauree magistrali

Redazione report annuale con analisi dati di flusso e elaborazione dei questionari di gradimento dei partecipanti

Attività di Front-end

Presentazione dei Corsi di Laurea magistrale dell'Ateneo

Erogazione informazioni sui servizi agli studenti e tour guidati

Somministrazione questionari di gradimento

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore e Commissione di orientamento e tutorato

Coordinatori CdLM per presentazione CdL e modalità di accesso

Responsabile gestione dei progetti e delle attività di orientamento e inclusività dell'Ufficio orientamento, per il coordinamento dell'evento

n. 3 unità di personale dell'Ufficio Orientamento

Studenti tutor del Progetto Accoglienza

Centro di servizi Il Torcoliere, per elaborazione grafica e stampa materiali

Ufficio contratti, per selezione e contrattualizzazione operatore economico per riprese

Ufficio comunicazione, relazioni con il pubblico, public engagement, per pubblicizzazione evento sui social e per caricamento video evento sul canale YouTube d'Ateneo

Ufficio programmazione e gestione offerta didattica, per prenotazione aule lezioni demo

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione compensi operatore

Ufficio protocollo, archivio, servizi generali, per il servizio di pulizia straordinaria delle sedi coinvolte.

Ufficio procedure e sistemi integrati per il supporto tecnico in fase di organizzazione dell'Open Day e nella giornata dell'evento.

B.2.5 Saloni e Fiere

I Saloni e le Fiere di orientamento rappresentano un momento di visibilità dell'offerta formativa e dei Servizi di Ateneo e un primo momento informativo per gli studenti delle scuole superiori.

Oltre alla consueta partecipazione ad UNIVEXPO', il salone delle Università campane organizzato da Ateneapoli, si intende partecipare ad OrientaSUD (Napoli, 8-10 novembre 2024) e al Salone dello Studente (Catania, 10-11 ottobre 2024), al fine di raggiungere potenziali studenti interessati dalla Sicilia.

TARGET: n. 3 eventi

Attività di Back-end

Procedure di adesione alle singole manifestazioni

Stampa materiale informativo e promozionale

Gadget

Individuazione docenti e studenti tutor per la gestione degli stand

Gestione comunicazione con docenti interni

Elaborazione Questionari di gradimento online specifici per ciascun evento

Progettazione di eventuali workshop o laboratori da erogare durante gli eventi

Attività di Front-end

Gestione stand

Erogazione informazioni, workshop e/o laboratori

Distribuzione materiale informativo e promozionale

Somministrazione Questionari di gradimento

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione

Docenti interni dell'Ateneo

Responsabile gestione attività e progetti di orientamento e inclusività

Studenti tutor

B.3 - Progetto Accoglienza

Anche per il 2024 si ripropone il progetto implementato a partire dal 2021, per la selezione di studenti capaci e meritevoli da assegnare a supporto delle azioni di orientamento in ingresso, in itinere e in uscita sia dell'Amministrazione centrale che dei singoli Dipartimenti.

Gli studenti vincitori di apposito assegno di tutorato di accoglienza assegnati all'Ufficio Orientamento, tutti appositamente formati saranno impegnati in attività di supporto agli strutturati dell'Ufficio nelle seguenti aree:

- Area Orientamento e Tutorato: attività informative e orientative dirette agli studenti delle scuole superiori (ingresso), agli studenti iscritti (itinere), ai laureandi e laureati (uscita), sia attraverso gli SPOT – Sportelli di Orientamento e Tutorato (fisici o online), che durante la partecipazione agli incontri con le scuole, alle manifestazioni di orientamento interne ed esterne e durante il Career Day o i Seminari di Job Placement (V. avanti).

- Area Comunicazione: promozione delle attività di orientamento e tutorato sui social network, attraverso la creazione di post e reel
- Area Back office: supporto alla gestione amministrativa ed all'elaborazione dati sulle attività di orientamento e tutorato

A seguito dell'emanazione del nuovo Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, il Bando accoglienza 2024 sarà rivolto agli studenti fuori sede e con condizione socio-economica svantaggiata, iscritti al III anno dei Corsi di Laurea, coerentemente con gli obiettivi del D.M. n. 809/2023, sui cui fondi sarà finanziata l'azione.

Come da delibera n. 12 del Senato Accademico del 30/01/2024 e da delibera n. 13 del Consiglio di Amministrazione nella seduta del 31/01/2024, è prevista l'emanazione del **Bando** nel **mese di febbraio** con inizio delle attività nel mese di aprile 2024, secondo le specifiche indicate

Beneficiari: studenti regolarmente iscritti, per l'a.a. 2023/2024, al III anno dei Corsi di Laurea dell'Ateneo che siano in possesso dei seguenti requisiti:

- aver conseguito almeno 80 CFU, con una media ponderata degli esami di almeno 26/30
- status di **studente fuori sede** (con contratto di affitto regolarmente registrato) in condizione **socioeconomica svantaggiata** (con ISEE 2024 fino a € 25.500,00 (venticinquemilacinquecento/00), coerentemente con quanto previsto dal Bando dell'Adisurc per le Borse di studio a.a. 2023/2024)

N. di assegni: **n. 15**, così suddivisi (tenuto conto degli immatricolati ai singoli CdL nell'a.a. 2022/2024):

- n. 3 assegni per il CdL in EA
- n. 3 assegni per il CdL in CP
- n. 3 assegni per il CdL in MC
- n. 3 assegni per il CdL in AF
- n. 1 assegno per il CdL in AM
- n. 2 assegni per il CdL in PR

Durata: 150 ore/assegno

Periodo di svolgimento delle attività: aprile-ottobre 2024

Costo orario standard tutor: € 12.00/h, come da delibera n. 8 della seduta del 26/01/2022 del CdA che ha tra l'altro approvato i costi standard per ciascuna tipologia di destinatari degli assegni di tutorato e delle attività previste per gli assegnisti.

Costo totale: € 27.000,00 a gravare sul Progetto DM 809_2023, sul CA.04.46.06.01.01 - Tutorato, del Bilancio autorizzatorio 2024.

TARGET: almeno 1.000 studenti orientati (tra sportelli fisici, a distanza ed eventi)

Attività di Back-end

Elaborazione e gestione Bando di selezione

Contrattualizzazione, Formazione e liquidazione Tutor

Attivazione e gestione SPoT (V. Punto B.1)

Elaborazione del Report annuale sull'andamento del Progetto

Attività di Front-end

Erogazione informazioni presso gli Sportelli di Orientamento e Tutorato (fisici e online), durante gli eventi interni e le manifestazioni esterne

Distribuzione di materiale informativo, promozionale e gadget

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione Orientamento e Tutorato

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio

Studenti delle lauree triennali

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione compensi dei tutor

B.4 - Sportello di counselling per l'orientamento in ingresso

Il benessere psicofisico delle studentesse e degli studenti rappresenta un obiettivo fondamentale per l'Ateneo. Anche nell'orientamento in ingresso, al di là delle attività informative gestite dagli Sportelli di orientamento, risulta fondamentale programmare azioni mirate a supportare gli studenti che abbiano difficoltà nella scelta del percorso più adatto non solo alle proprie aspirazioni, ma anche alle proprie competenze e abilità. Tali difficoltà, spesso si accompagnano a problemi esistenziali che, data la fascia d'età, sono normali e comprensibili.

Attraverso l'attivazione dello sportello ci si pone l'obiettivo di fornire un supporto per lo sviluppo di una scelta consapevole del percorso universitario. Saranno così portate avanti attività di orientamento personalizzate rispetto alle necessità e aspettative individuali da parte un counsellor esperto.

Sarà attivato uno sportello di supporto, aperto almeno 3 giorni a settimana, in orario pomeridiano, per un minimo di 12 ore, con il seguente obiettivo:

- 1) orientare studenti e studentesse delle scuole superiori di secondo grado ad una scelta consapevole del percorso universitario. Si darà un sostegno allo studente/essa nell'identificazione degli obiettivi significativi per la propria vita e nell'accrescere capacità di autovalutazione e abilità, atteggiamenti e capacità funzionali per il percorso universitario prescelto.
- 2) strutturare attività di orientamento e laboratori di didattica orientativa nelle scuole ed eventi di orientamento.

È prevista l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione, della durata di 12 mesi, per uno psicologo e/o counsellor professionista, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 246 del 28/03/2022 (affisso all'Albo prot. N. 25734 Rep. N.97 del 28/03/2022). (V. ALLEGATO 2).

TARGET: almeno 200 studenti orientati

Attività di Back-end

Avviso esplorativo interno

Elaborazione e gestione Bando

Contrattualizzazione e liquidazione compenso collaboratore

Individuazione location interna all'Ateneo

Elaborazione con il contrattista della modulistica per prenotazione e monitoraggio dell'iniziativa (form di prenotazione, scheda di monitoraggio (anonima) e questionario di gradimento

Pubblicizzazione dello sportello sui canali social dell'Ateneo

Attività di Front-end

Attivazione sportello e gestione incontri di orientamento in ingresso

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività

n. 1 counselor professionale o n. 1 psicologo.

C. ORIENTAMENTO IN ITINERE

C.1 - Sportello di ascolto per studenti del primo anno e in itinere

L'inserimento nel percorso universitario delle studentesse e degli studenti del I anno rappresenta un momento cruciale per il raggiungimento del loro successo formativo. Le differenze di contesto tra scuola e università, la necessità di imparare rapidamente il nuovo linguaggio del mondo accademico, la maggiore autonomia richiesta nella gestione dei tempi di studio, possono ingenerare negli studenti più fragili spaesamento e, in molti casi, portare ad un blocco e all'inazione.

Lo Sportello di ascolto che si intende attivare, gestito da uno psicologo o da counselor specializzato, mira dunque ai seguenti obiettivi:

1) affrontare le prime criticità del percorso universitario come, ad esempio, il cambio delle abitudini di studio, la nuova collocazione ambientale, diversi stili di insegnamento. L'incontro con un counselor specializzato contribuirà quindi a far emergere meglio le inclinazioni che stanno alla base delle scelte che gli studenti si trovano ad operare nel primo anno di studio, verificando se collimano con le loro legittime aspirazioni, consentendo di sciogliere eventuali dubbi e perplessità. Il counseling si porrà dunque, essenzialmente come una forma di relazione d'aiuto agli studenti e studentesse che vivono situazioni di difficoltà personali legate all'ingresso nel mondo universitario. Stimolerà la capacità di adattamento, aiutando lo studente o studentessa ad individuare il problema e stabilire la strategia migliore per affrontarlo e risolverlo.

2) affrontare barriere e difficoltà nei processi di apprendimento; favorire le capacità di riflessione su tali criticità alla ricerca di soluzioni personalizzate; offrire stimoli di ri-motivazione allo studio proponendo differenti tipi di relazioni di aiuto formativo (ad es., peer tutorship, tutorato didattico e formativo) e pratiche educative laboratoriali, in particolare sui metodi di studio più efficaci.

Lo sportello di ascolto dovrà essere aperto almeno 3 volte a settimana, per un totale di 12 ore, possibilmente pomeridiane. Lo sportello prevederà interventi brevi e focalizzati, tra 4 e 6 incontri, con almeno 1 incontro di follow-up. La presa in carico dovrà essere di massimo 30 giorni.

È prevista, previa esplorazione interna l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione esterna, della durata di 12 mesi, per uno psicologo e/o counselor professionista, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 246 del 28/03/2022 (affisso all'Albo prot. N. 25734 Rep. N.97 del 28/03/2022) (V. ALLEGATO 2)

TARGET: almeno 80 studenti presi in carico

Attività di Back-end

Avviso esplorativo interno e eventuale procedura di selezione

Elaborazione e gestione Bando

Contrattualizzazione e liquidazione compenso collaboratore

Individuazione location interna all'Ateneo

Elaborazione con il contrattista della modulistica per prenotazione e monitoraggio dell'iniziativa (form di prenotazione, scheda di monitoraggio (anonima) e questionario di gradimento
Pubblicizzazione dello sportello sui canali social dell'Ateneo

Attività di Front-end

Attivazione sportello e gestione incontri di orientamento in ingresso

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività

n. 1 counselor professionale o n. 1 psicologo.

C.2 - Tutorato

Obiettivo

Fornire attività mirate a rendere efficace lo studio e limitare la durata della carriera. Il servizio si propone come un sistema di peer tutoring, da studente a studente, rivolto a tutti quelli che incontrano difficoltà durante il percorso universitario (in corso e fuori corso).

C.2.1 Tutorato didattico

Il tutorato didattico-integrativo e di recupero è un servizio offerto agli studenti di laurea triennale che abbiano riscontrato difficoltà nella preparazione o nel superamento degli esami di specifiche discipline, soprattutto del primo anno.

Le attività di recupero sono svolte da studenti tutor delle lauree magistrali, vincitori di un assegno di tutorato, appositamente formati e coordinati dai docenti referenti di ciascuna disciplina coinvolta.

Le discipline per le quali è attivato il servizio di tutorato didattico alla pari possono variare di anno in anno, a seguito della ricognizione dei fabbisogni dei CdL effettuata dalla Delegata e dall'Ufficio.

Reclutamento dei Tutor alla pari e formazione: Gli studenti tutor sono reclutati attraverso bandi per titoli e colloquio tra gli studenti meritevoli dei CdLM e, a seguito dell'approvazione del nuovo Regolamento per l'attivazione dei servizi di tutorato, agli studenti dei Corsi di Dottorato dell'Ateneo. Dopo il reclutamento gli studenti e le studentesse seguono un periodo di formazione (fra le altre cose, studio di materiali appositamente predisposti dai docenti, partecipazione a seminari impartiti da docenti interni e dal personale dell'ufficio orientamento d'Ateneo per la parte burocratica, gestionale e di rendicontazione).

La durata del percorso di formazione per il tutor alla pari finora è stata di 8 (di cui 5 ore di formazione didattica-metodologica a cura dei docenti e n. 3 ore sugli aspetti amministrativi-gestionali e di monitoraggio a cura dell'Ufficio Orientamento).

Sarà elaborato, alla fine di questi percorsi di formazione, un momento valutativo e/o auto valutativo dei tutor selezionati, attraverso cui verificare se questi hanno correttamente recepito le informazioni acquisite e se sono in grado di metterle in campo in situazioni d'uso concrete.

Un possibile test valutativo potrebbe consistere nello svolgimento di un'attività di *problem solving*, relativa a un ipotetico caso pratico.

Incontri di tutorato didattico-metodologico: il tutor didattico, selezionato e formato, svolgerà attività integrative e di recupero, organizzando incontri di gruppo, sotto il coordinamento del docente di riferimento dell'insegnamento per il quale è risultato vincitore, e, più in generale, svilupperà e metterà in campo qualsiasi tipo di azione volta a migliorare il processo formativo degli studenti assistiti.

Alla conclusione del ciclo di incontri il Tutor si occuperà di monitorare gli studenti assistiti per verificare il superamento delle lacune e dell'esame.

Nel corso del 2023 sono stati attribuiti n. 64 assegni per attività didattiche integrative e di recupero, attraverso 2 distinte procedure di selezione che hanno coperto 26 discipline dei CdL d'Ateneo (di cui 9 lingue e 17 Altre discipline).

BANDO DI SELEZIONE

Avendo coperto il fabbisogno delle Lingue per tutto il 2024 e per le altre discipline fino a luglio 2024 con Bando di selezione emanato lo scorso novembre, si prevede l'emanazione di un Bando per le Altre discipline nel mese di maggio 2024. I dettagli dei posti messi a Bando, della durata in ore dell'assegno, delle attività previste, del compenso per i tutor e del periodo di svolgimento delle attività sarà portato all'approvazione degli Organi nelle sedute del mese di aprile 2024, dopo aver rilevato il fabbisogno di tutorato didattico alla pari dei singoli CdS.

Obiettivi

- Aumentare il numero degli studenti che si iscrivono al II anno con almeno 40 CFU;
- Aiutare il recupero delle carriere per studenti fuori corso.

Attività di Back-end

Rilevazione fabbisogno Corsi di Studio in termini di tutorato alla pari per l'individuazione delle discipline da mettere a Bando

Invio del relativo promemoria all'approvazione degli Organi

Elaborazione e gestione Bando di selezione

Contrattualizzazione, Formazione e liquidazione Tutor

Attivazione incontri di tutorato alla pari (creazione stanze TEAM per ogni disciplina, con aggiunta tutor e docente referente della disciplina)

Aggiornamento pagina web dedicata

Pubblicazione sulla pagina web dedicata al Tutorato dei calendari delle singole discipline trasmessi di volta in volta dai tutor

Pubblicizzazione sui canali social di Ateneo dell'iniziativa

Monitoraggio carriere tutee per misurare l'efficacia del tutorato alla pari

Redazione Report annuale di monitoraggio dell'iniziativa, comprensivo dell'elaborazione dei questionari di gradimento dei tutee

Attività di Front-end

Erogazione incontri di tutorato alla pari sulla Piattaforma Microsoft TEAM o in presenza

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione Orientamento e Tutorato

Docenti referenti delle discipline messe a Bando individuati dai Dipartimenti

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio

Studenti delle lauree magistrali o dei dottorati di ricerca

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione compensi dei tutor

C.2.2 Tutorato specializzato

Sulla scorta del successo registrato tra gli studenti con disabilità e DSA che ne hanno fruito dal 2023, anche quest'anno verrà riproposto un Bando per l'attribuzione di assegni di tutorato specializzato, da riservare a studenti capaci e meritevoli iscritti ai corsi di laurea magistrale dell'Ateneo e, a seguito dell'emanazione del nuovo Regolamento per l'attivazione del servizio di tutorato, a studenti dei corsi di dottorato di ricerca, per supporto personalizzato allo studio, finalizzato alla preparazione agli esami e per potenziare il successo formativo degli studenti con disabilità e DSA. In base alle esigenze di ciascuno studente il tutor, di concerto con la Delegata del Rettore e con le orientatrici del SOD, metterà in atto le migliori strategie didattiche per supportare lo studente nel reperimento dei materiali necessari, nella loro fruizione e nella metodologia di studio da utilizzare. Il tutorato didattico alla pari sarà One-to-One per consentire la massima personalizzazione del servizio in base alle esigenze dello studente seguito.

Prima dell'emanazione del Bando, verrà sottoposto agli studenti con disabilità e DSA iscritti all'Ateneo un questionario per rilevare il loro fabbisogno di tutorato didattico alla pari. In base all'analisi delle risposte, verranno definite le discipline oggetto del Bando, nonché il numero e la durata in ore degli assegni, anche in riferimento ai costi standard per gli assegni di tutorato, approvato con delibera n. 8 dal CdA nella seduta del 26/01/2022.

I dettagli dei posti messi a Bando, della durata in ore dell'assegno, delle attività previste, del compenso per i tutor e del periodo di svolgimento delle attività sarà portato all'approvazione degli organi nella prima seduta utile, successivamente all'incameramento nel Bilancio autorizzatorio 2024 delle assegnazioni ministeriali 2023 per gli interventi a sostegno degli studenti con disabilità e DSA (ai sensi della Legge 28 gennaio 1999, n. 17 e della Legge 8 ottobre 2010, n. 210).

TARGET: almeno 50 studenti con Disabilità o DSA seguiti

Attività di Back-end

Rilevazione attraverso modulo online del fabbisogno degli studenti con disabilità e DSA in termini di tutorato didattico alla pari.

Invio del relativo promemoria all'approvazione degli Organi

Elaborazione e gestione Bando di selezione

Contrattualizzazione, Formazione e liquidazione Tutor

Aggiornamento pagina web dedicata

Pubblicizzazione sui canali social di Ateneo dell'iniziativa

Redazione Report annuale di monitoraggio dell'iniziativa, comprensivo dell'elaborazione dei questionari di gradimento dei tutee

Attività di Front-end

Attivazione dei servizi di accoglienza e di orientamento degli studenti con disabilità e DSA (servizio one-to-one).

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione Orientamento e Tutorato

Docenti dell'Ateneo

N° 2 unità di personale dell'Ufficio

Studenti delle lauree magistrali o dei dottorati di ricerca

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione compensi dei tutor

C.2.3 Tutorato per Studenti internazionali

Nell'ottica di promuovere l'integrazione degli studenti più fragili, con particolari situazioni di difficoltà o disagio economico e personale, e di rimuovere gli ostacoli per il raggiungimento del successo formativo di ogni studente, si attiverà un Bando anche per l'accoglienza e il tutorato degli studenti stranieri iscritti ai Corsi di Studio dell'Ateneo, che spesso riscontrano ostacoli maggiori nella corretta comprensione delle procedure amministrativo-burocratiche.

I tutor, selezionati tra gli studenti capaci e meritevoli iscritti ai Corsi di Laurea Magistrale dell'Ateneo e, a seguito della revisione del Regolamento, ai Dottorati di ricerca, supporteranno gli studenti nella gestione della propria carriera, sostenendoli nell'accesso ai servizi, nell'organizzazione del proprio piano di studi, nella gestione delle pratiche amministrative e, in generale, in tutte le attività che agevolino il corretto proseguimento della carriera accademica.

Il Bando di selezione sarà emanato nel mese di luglio 2024.

Anche in questo caso, al fine di rilevare correttamente il fabbisogno per gli studenti stranieri, la definizione della durata in ore di ciascun assegno e del numero di assegni da mettere a Bando, sarà sottoposta agli organi una volta completata la consultazione con la Segreteria Studenti e con l'Ufficio Progetti Europei e Internazionali, e comunque non oltre la seduta di giugno 2024.

TARGET: almeno 50 studenti internazionali supportati

Attività di Back-end

Rilevazione con Ufficio Carriere Studenti e Diritto alla Studio e con Ufficio relazioni internazionali e mobilità studentesca del reale fabbisogno di tutorato alla pari per gli studenti stranieri.

Invio del relativo promemoria all'approvazione degli Organi

Elaborazione e gestione Bando di selezione

Contrattualizzazione, Formazione e liquidazione Tutor

Elaborazioni moduli online di monitoraggio e Questionari di gradimento utenza

Aggiornamento pagina web dedicata

Pubblicizzazione sui canali social di Ateneo dell'iniziativa

Redazione Report annuale di monitoraggio dell'iniziativa, comprensivo dell'elaborazione dei questionari di gradimento dei tutee

Attività di Front-end

Attivazione dei servizi di accoglienza e di orientamento degli studenti stranieri, sia one-to-one che in piccoli gruppi

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione Orientamento e Tutorato

Docenti referenti delle discipline messe a Bando individuati dai Dipartimenti

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio

Studenti delle lauree magistrali o dei dottorati di ricerca

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione compensi dei tutor

C.2.4 Formazione e dotazione dei tutor

Una delle principali azioni per la buona riuscita del tutorato didattico alla pari consiste nella formazione dei tutor. Su queste tematiche lavorano anche i Piani per l'Orientamento e il Tutorato – POT, cui l'Ateneo ha aderito, in particolare con l'azione B – TUTORATO.

Al di là delle azioni di sistema dei singoli POT su questa tematica si intende creare un percorso di formazione multimediale da mettere a disposizione di tutti i futuri studenti selezionati su piattaforma Moodle che comprenda: la parte vocazionale e relazionale, trasversale a tutti i POT (prodotta da figure specializzate esterne, se non producibile internamente), la parte metodologico-disciplinare, specifica per ciascun POT (da affidare ai docenti coordinatori dei tutor delle principali discipline messe a Bando), la parte del monitoraggio e valutazione delle attività, trasversale a tutti i POT (a cura dell'Ufficio).

Sempre nell'ottica di potenziare i servizi di tutorato, in particolare aumentandone la visibilità anche nelle sedi universitarie, si propone l'acquisto di magliette brandizzate con il logo dell'Ateneo per rendere immediatamente riconoscibili alla potenziale utenza i tutor alla pari nell'esercizio del loro ruolo. A seconda della disponibilità finanziaria sui POT, si propone di acquistare 3 o 4 tablet che andrebbero ad integrare la dotazione di strumentazioni a disposizione dei tutor di accoglienza per lo svolgimento del loro ruolo, pari, ad oggi, a n. 3 portatili.

TARGET: n. 1 Corso di formazione attivato e acquisto divise tutor

Attività di Back-end

Individuazione dei docenti che elaboreranno il corso di formazione su MOODLE

Individuazione con procedura MEPA dell'operatore economico per la fornitura delle divise dei tutor ed, eventualmente, dei TABLET

Caricamento sulla pagina web delle modalità di accesso al nuovo corso di formazione

Attività di Front-end

Erogazione sulla Piattaforma MOODLE del Corso di Formazione

Distribuzione delle divise dei tutor

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione Orientamento e Tutorato

Docenti dell'Ateneo

Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio

Ufficio Contratti per la selezione e contrattualizzazione dell'operatore economico

CLAOR per l'attivazione della stanza MOODLE

C.3 - Laboratorio Servizio Civile

I volontari del Servizio Civile rappresentano una inestimabile occasione di formazione e di partecipazione attiva ad un progetto di impegno civico che ha l'obiettivo di aiutare i giovani nella crescita personale collegando l'esperienza del volontariato alla formazione. In questi anni i Volontari del Servizio Civile hanno costituito una enorme ricchezza per i Servizi dedicati all'inclusione di studenti con disabilità e DSA impegnandosi in diverse tipologie di attività relative alle esigenze di supporto logistico e operativo delle strutture operanti all'interno dell'Ateneo.

Con il decreto n.1233/2023, lo scorso dicembre il Dipartimento per le Politiche Giovanili e il Servizio Civile Universale ha ritenuto di non voler finanziare i progetti della maggior parte degli Atenei italiani. Tra questi per esaurimento dei fondi non rientrano i progetti presentati per il nostro Ateneo in collaborazione con la Fondazione AMESCI.

Si ritiene opportuno prevedere quindi l'attivazione di n. 2 Laboratori di Servizio Civile, per un totale di dieci mesi di attività. Il Laboratorio di Servizio Civile sarà attivato per n. 2 partecipanti con l'obiettivo di supportare lo Sportello SOD garantendo i servizi resi fino all'avvio del successivo progetto di Servizio Civile.

Le due figure che saranno individuate forniranno un supporto prezioso in favore degli utenti con disabilità e/o DSA seguiti dal SOD, dimostrando attenzione alle esigenze individuali degli studenti e capacità nel fornire supporto pratico ed emotivo. La loro collaborazione contribuirà a garantire un ambiente inclusivo e accessibile per tutti gli studenti, favorendo la piena partecipazione alla vita universitaria.

TARGET: almeno 90 studenti con disabilità e/o dsa seguiti in via diretta dallo Sportello

Attività di Back-end

Acquisizione preventivo per l'attivazione di n. 2 Laboratori di Servizio Civile

Attivazione specifico accordo di convenzione al riguardo, tra Università L'Orientale e Fondazione Amesci

Invio del relativo promemoria all'approvazione degli Organi

Gestione ed organizzazione quotidiana delle attività per i due Laboratoristi

Ufficio economato, tesoreria ed elaborazioni contabili, per liquidazione costi Fondazione Amesci

Attività di Front-end

Attivazione di due laboratori di Servizio Civile per un totale di dieci mesi di attività

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Responsabili Sportello SOD

C.4 - Materiali e ausili per lo studio per studenti con disabilità e DSA

Nell'ottica di favorire il pieno successo formativo di tutti gli studenti si prevede nel corso del 2024 il potenziamento dei materiali di studio accessibili, degli ausili e delle tecnologie per l'apprendimento per studenti con disabilità e DSA. Nella valutazione saranno prese in considerazione le esigenze individuali degli studenti e nel processo decisionale verrà garantita la scelta degli strumenti con la maggiore utilità per i loro bisogni.

Si prevede l'allestimento di un'aula pienamente accessibile a studenti con disabilità sensoriali e D.S.A. Tale aula sarà attrezzata per studenti non udenti con strumenti e risorse specifiche, come apparecchi acustici, sistemi di amplificazione, sottotitoli. Tale aula potrà inoltre facilitare la comunicazione tra docenti e studenti non udenti, consentendo loro di interagire in modo più fluido e comprensibile.

Si prevede, inoltre, l'acquisto di strumenti per studenti non vedenti. Tale acquisto dipende dalle esigenze specifiche di ciascun studente, tuttavia, alcuni strumenti utili potrebbero essere: Software di lettura e scrittura testi: Come VoiceOver per gli utenti non vedenti o con bassa visione, e programmi di sintesi vocale per la lettura di testi; Programmi di riconoscimento vocale: Come Dragon Naturally Speaking con annesse licenze da installare su almeno due macchine per studenti non vedenti e con difficoltà di scrittura e lettura; Tastiere speciali: Come tastiere con tasti più grandi o contrassegnati in modo tattile per gli studenti con problemi motori; Lettori di testo: Dispositivi che scansionano e leggono testi stampati ad alta voce; Calcolatrici speciali: Che includono funzioni specifiche per aiutare gli studenti con disabilità cognitive o di apprendimento; Videoingranditore portatile per studenti

ipovedenti; Registratori vocali: strumento necessario per procedere all'attività di raccolta materiale didattico per studenti disabili e/o DSA; Stampante a rilievo: è un fornetto per la creazione di materiale in rilievo su carta speciale per studenti non vedenti; Cuffie con microfono per studenti disabili sono un dispositivo di output hardware che si collega all'uscita di un computer o di un amplificatore; Un pc portatile per le esigenze degli studenti.

Si continuerà inoltre il lavoro di creazione di audiolibri di testo universitari per lo studio laddove assenti in cataloghi per studenti con disabilità e visiva e DSA. La creazione di tale materiale multimediale specifico per studenti con disabilità visive e/o con disturbi di apprendimento attraverso la produzione di audiolibri in una vasta gamma di lingue, sia orientali che occidentali, risulta fondamentale al fine di offrire un'esperienza di lettura accessibile e inclusiva a una vasta gamma di testi.

TARGET: 100 studenti

Attività di Back-end

Individuazione degli strumenti indicati nella descrizione per la realizzazione di un'aula dedicata per le esigenze degli studenti con una disabilità uditiva.

Acquisizione di preventivi e confronto della strumentazione necessaria con i prezzi di mercato.

Selezione e individuazione degli hardware e software necessari attraverso l'individuazione e successiva raccolta di preventivi per l'acquisizione degli ausili essenziali.

Attività di promozione dei risultati raggiunti e dei servizi offerti.

Creazione audio libri di testo universitari per studio lingue assenti in cataloghi per studenti con disabilità e visiva e DSA.

Attività di Front-end

Acquisizione ausili per la didattica dedicati per studenti disabili e DSA

Allestimento aula dedicata per studenti con difficoltà uditiva

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Responsabili Sportello SOD

C.5 - Laboratori - sviluppo e potenziamento delle risorse individuali

Sulla scorta del successo ottenuto dagli analoghi Laboratori esperienziali attivati nel 2023, anche per il 2024 saranno attivati seminari dedicati alla crescita personale e allo sviluppo delle competenze trasversali, rivolti alle studentesse e agli studenti che si trovino in uno stato di disagio personale o accademico, o a quelli che vogliano esplorare aspetti del loro sé in modo più consapevole e costruttivo. L'apprendimento sarà interattivo ed esperienziale: si uniranno teoria, tecniche specifiche, esercitazioni pratiche e momenti ludici.

I Laboratori saranno tenuti da un'Associazione di counseling.

Entro il 2024 si prevede di organizzare almeno 5 Laboratori da 9 ore ciascuno.

I Laboratori, che saranno svolti in presenza, prevedranno un limite numerico di partecipanti, per consentire un'interazione tra i partecipanti e un coinvolgimento diretto.

TARGET: n. 5 SEMINARI ATTIVATI

Attività di Back-end

Selezione e contrattualizzazione dell'Associazione di counseling per la fornitura dei seminari

Creazione form di prenotazione e di Questionario di gradimento online
Aggiornamento della pagina web dedicata
Pubblicizzazione dell'iniziativa sui canali social dell'Ateneo
Individuazione dell'aula nella quale svolgere gli incontri
Redazione a cura dell'Associazione di un dettagliato Report analitico sui risultati raggiunti, comprensivo anche dell'elaborazione dei Questionari di gradimento dell'utenza

Attività di Front-end

Erogazione dei Laboratori

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore
Commissione Orientamento e Tutorato
Responsabile gestione attività e progetti di orientamento e inclusività
Associazione di counseling
Ufficio contratti per selezione e contrattualizzazione dell'Associazione

C.6 - Seminari metodologici nuovi metodi e tecnologie per lo studio universitario

Nell'ambito dei progetti POT 6,7, 9, si mira al potenziamento dei seminari metodologici per matricole con la creazione di seminari per il recupero delle lacune in ingresso delle matricole, da 4 ore ciascuno e comprensivi di prova autovalutativa finale, in particolare sulle discipline del I anno.

Tali seminari andranno ad arricchire l'offerta già presente nella stanza MOODLE "Seminari metodologici per matricole", implementata con il Piano annuale delle attività di orientamento e tutorato 2021. Al momento sono disponibili 18 seminari: si punta ad arricchire l'offerta con altri 12 seminari, 4 per ogni POT, da affidare a docenti interni dell'Ateneo (Prof. e RTD). Le tematiche sulla quali verteranno i seminari, verranno definite di concerto con le referenti dipartimentali di ciascun POT.

Costo unitario € 700,00

TARGET: n. 14 seminari attivati

Attività di Back-end

Individuazione delle tematiche sulla quali verteranno i seminari
Attivazione procedura di selezione per individuazione docenti incaricati e loro contrattualizzazione
Aggiornamento pagina web dedicata (<https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/orientarsi/opportunita-futuri-studenti/seminari-metodologici-matricole>)
Pubblicizzazione dell'iniziativa sui canali social dell'Ateneo

Attività di Front-end

Elaborazione materiali didattico di ciascun seminario e caricamento da parte del docente incaricato sulla piattaforma MOODLE

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore
Commissione Orientamento e Tutorato
Docenti dell'Ateneo
Responsabile gestione delle attività e dei progetti di orientamento e inclusività dell'Ufficio CLAOR per agganciare i docenti alla stanza MOODLE

C.7 - Attività culturali, sportive e creative

L'Arte Terapia ha come obiettivo la ricerca del benessere a livello psichico, spirituale, corporeo e sociale. L'utilizzo dei processi creativi per il benessere è stato esplorato ampiamente in ambito filosofico, antropologico, psicologico e neuroscientifico.

Attraverso un percorso terapeutico guidato da un professionista che si avvale della creatività e della capacità di ascolto, l'arte è utilizzata come mezzo per migliorare le relazioni interpersonali e il rapporto con se stessi.

In questo senso, si ritiene utile per studentesse e studenti offrire l'opportunità di una forma di counselling aggiuntiva, attraverso un processo laboratorio creativo esperienziale e un incontro teorico preliminare tenuto da uno specialista della disciplina che illustri le potenzialità delle "Creative arts therapies" e funga poi da tutor nel percorso terapeutico.

TARGET: 4 incontri per ciascun gruppo; 8 gruppi di max 15 persone ciascuno

Attività di Back-end

Elaborazione e gestione procedura di valutazione comparativa per l'attribuzione di contratti di lavoro autonomo.

- Procedura di valutazione comparativa per esperto della disciplina che introduca i benefici dell'arte terapia e gestisca il laboratorio.
- Contrattualizzazione, Formazione e liquidazione esperto
- Elaborazione con il contrattista della modulistica per prenotazione e monitoraggio dell'iniziativa (form di prenotazione, scheda di monitoraggio (anonima) e questionario di gradimento)
- Pubblicizzazione dello sportello sui canali social dell'Ateneo
- Individuazione dell'aula nella quale svolgere gli incontri
- Elaborazione a cura dell'esperto di un dettagliato Report analitico sui risultati raggiunti che contenga anche l'elaborazione dei questionari di gradimento dell'utenza.

Attività di Front-end

Attivazione di 8 laboratori di Arteterapia, ciascuno da 4 incontri.

PERSONALE COINVOLTO

Delegate del Rettore per l'Orientamento, il Tutorato, i tirocini e il Job placement

Ufficio Orientamento, inclusività, tirocini, placement e collaborazioni studentesche

C.8 - Rimborsi spese tirocini

Grazie alla disponibilità dei fondi destinati al progetto MAECI CRUI (€ 50.000) relativo ai tirocini svolti all'estero, sarà possibile fornire un supporto adeguato agli studenti che intendono presentare domanda per tale opportunità. Inoltre, attraverso una quota residuale di €15.000 euro, sarà garantito un sostegno anche agli studenti che aspirano a svolgere tirocini sul territorio nazionale, partecipando a progetti e bandi promossi da enti e istituzioni.

C.9 - Bando di collaborazioni studentesche a tempo parziale

Si prevede l'emanazione del Bando annuale tra marzo e aprile, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento.

D. Orientamento in uscita

Nel corso del 2023, grazie alla contrattualizzazione di un'ulteriore risorsa specificatamente dedicata al potenziamento dei servizi di orientamento in uscita, si è osservato un costante miglioramento in risposta alle difficoltà emerse a seguito degli impatti pandemici. Tale avanzamento ha rivestito una rilevanza critica nel fornire sostegno agli studenti e ai laureati durante un periodo caratterizzato da incertezza economica su scala globale.

Sulla scia di tali progressi, si evidenzia la necessità di mantenere e rafforzare questa traiettoria positiva, sottolineando la pertinenza dell'avvio del processo di selezione di una nuova figura professionale per il prosieguo dell'anno 2024.

La crisi pandemica ha meticolosamente evidenziato l'impellente richiesta di risorse altamente specializzate nell'ambito dell'orientamento professionale, considerato soprattutto il dinamismo e la celerità dei mutamenti nel panorama lavorativo. La figura addizionale dedicata al placement nel corso del 2023 ha dimostrato di rivestire un ruolo di notevole importanza nel fornire assistenza ai segmenti più vulnerabili della popolazione studentesca e nell'agevolare l'accesso al mercato del lavoro in un contesto di crisi.

Al fine di garantire una costante evoluzione dei servizi di orientamento professionale e un adeguato sostegno agli individui coinvolti, grazie al fondo stanziato "Progetto DM 809_2023", ci si ripropone di individuare e selezionare un nuovo professionista altamente qualificato per il corrente anno 2024. Tale investimento strategico non solo contribuirà a consolidare i progressi raggiunti, ma si rivelerà cruciale nel preparare studenti e neolaureati a fronteggiare le sfide e sfruttare le opportunità emerse nel contesto post-pandemico del mercato del lavoro.

D.1 - Sportello di orientamento al lavoro

Lo spùsupporta i laureandi e neolaureati dell'Ateneo con servizi sia di I livello (orientamento informativo) che di II livello (percorsi di tipo consulenziale, finalizzati alla definizione di un progetto professionale coerente con le aspirazioni, le competenze e le attitudini dello studente).

I Servizi di I livello saranno erogati a sportello, esclusivamente a distanza, fissando un appuntamento tramite e-mail. Saranno garantire almeno sei ore di ricevimento settimanali, con almeno un giorno dedicato ad appuntamenti nella fascia pomeridiana.

I Servizi di II livello verranno offerti a quanti, dopo un primo colloquio di orientamento con il personale del SOS, avranno dimostrato difficoltà nel reperire, organizzare, gestire informazioni, con particolare attenzione ai laureati entro i 12 mesi dal conseguimento del titolo agli studenti più fragili, in particolare condizione di disagio.

I percorsi potranno essere svolti sia in presenza che a distanza, attraverso la piattaforma Microsoft Teams.

Ogni percorso, della durata tra le 6 e le 8 ore, articolato in almeno 3 incontri concordati, sarà mirato ad aiutare il laureando/laureato a:

- Imparare a riconoscere le proprie potenzialità e le proprie aree di miglioramento;
- Conoscere le principali tecniche e gli strumenti per la ricerca attiva del lavoro;
- Definire strategie e obiettivi realistici
- Sperimentare la ricerca attiva del lavoro, secondo un progetto e con un metodo coerente

È prevista l'attivazione di n. 1 contratto di collaborazione, della durata di 12 mesi, per una figura dedicata all'espletamento dei servizi connessi allo Sportello di orientamento al lavoro, ai sensi del Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo, emanato con D.R. n. 246 del 28/03/2022 (affisso all'Albo prot. N. 25734 Rep. N.97 del 28/03/2022). (V. ALLEGATO 3).

TARGET: almeno 100 studenti/neolaureati orientati

Attività di Back-end

Avviso esplorativo interno

Elaborazione e gestione Bando

Contrattualizzazione e liquidazione compenso collaboratore

Individuazione location interna all'Ateneo

Elaborazione con il trattatista della modulistica per prenotazione e monitoraggio dell'iniziativa (form di prenotazione, scheda di monitoraggio (anonima) e questionario di gradimento)

Pubblicizzazione dello sportello sui canali social dell'Ateneo

Attività di Front-end

Attivazione sportello e gestione incontri di orientamento in ingresso

PERSONALE COINVOLTO

Delegata del Rettore

Commissione

Responsabile gestione tirocini, job placement e collaborazioni studentesche

n. 1 esperto per attività di orientamento al lavoro

D.2 - Career Day (in presenza e da remoto)

Obiettivo

L'obiettivo del Career Day è ampliare e potenziare la rete di stakeholder a livello regionale, nazionale e internazionale, offrendo agli studenti e ai laureati una conoscenza diretta di diverse realtà lavorative, con particolare riferimento alla loro formazione universitaria. Il Career Day favorisce l'incontro con potenziali datori di lavoro e offre concrete opportunità di recruiting.

Attività Career day in presenza

L'attività mira all'organizzazione Recruiting Day in presenza seguendo il collaudato modello adottato nel 2023. Questi eventi saranno caratterizzati da una serie di attività interattive e coinvolgenti, finalizzate a massimizzare le opportunità di networking e di interazione tra studenti, laureati e rappresentanti aziendali.

Le presentazioni aziendali costituiranno un momento fondamentale per le aziende partecipanti per presentare la propria cultura aziendale, le opportunità di carriera disponibili e i progetti in corso. Queste presentazioni permetteranno altresì agli studenti e ai laureati di ottenere una panoramica dettagliata delle diverse realtà lavorative presenti e di valutare le opportunità in base ai propri interessi e competenze.

In aggiunta, si prevede di organizzare Career Day generalisti che coinvolgano la partecipazione di un ampio spettro di aziende provenienti da diversi settori industriali. Questi eventi offriranno agli studenti e ai laureati l'opportunità di entrare in contatto con una vasta gamma di realtà lavorative, consentendo loro di esplorare diverse opportunità di carriera e di ampliare le proprie prospettive professionali.

Attività Career day da remoto

L'attività mira altresì all'organizzazione del primo Virtual Career Day dell'Ateneo, attraverso il MODULO MITO della Piattaforma di Job Placement di Almalaurea, in uso gratuito all'Ateneo. Il Modulo, integrato nella Piattaforma Placement, supporta gli eventi di orientamento in uscita, permettendo alle aziende di predisporre spazi espositivi dove studenti e laureati possono inviare il proprio CV nei giorni precedenti l'evento. Le aziende hanno così la possibilità di consultare e valutare i CV in anticipo, ottimizzando gli incontri individuali durante l'evento. D'altro canto, i laureati e gli studenti possono selezionare le aziende che desiderano incontrare in anticipo e organizzare la propria giornata di partecipazione.

D.3 - Seminari e Workshop di orientamento al lavoro. Contributo destinato a laureandi e neolaureati Unior che partecipino ad attività di orientamento e avviamento al lavoro previste all'interno dei seminari e dei workshop organizzati.

Obiettivo

Promuovere una maggiore conoscenza tra i laureandi e i laureati dei trend del mercato del lavoro, delle tecniche e degli strumenti per la ricerca attiva del lavoro e una maggiore consapevolezza delle competenze acquisite e della loro spendibilità nel mercato del lavoro; promuovere azione di networking tra laureandi/laureati ed ex alunni dell'Ateneo (interazioni con la Piattaforma Alumni).

Gli incontri si terranno in modalità a distanza, oppure, ove possibile, in presenza. Per l'anno 2024 si prevedono almeno #4 Workshop e Seminari, che cercheranno di privilegiare:

- La conoscenza delle tecniche e degli strumenti della ricerca attiva del lavoro, con un particolare focus sull'acquisizione di competenze pratiche e strategie efficaci per la ricerca e l'ottenimento di opportunità lavorative.
- La conoscenza dei nuovi trend del mercato del lavoro post-COVID-19, con particolare attenzione alle piattaforme digitali e al social recruiting, nonché alle dinamiche di trasformazione digitale nei settori dell'ITC e delle Humanities.
- La conoscenza dei lavori in ambito diplomatico e internazionale, offrendo agli studenti un'analisi approfondita delle opportunità di carriera e delle competenze richieste in questi settori.
- Il Networking tra laureandi/laureati ed ex alunni dell'Ateneo, promuovendo l'interazione e lo scambio di esperienze tra coloro che hanno già intrapreso la propria carriera e coloro che sono ancora in fase di transizione verso il mondo del lavoro.
- Approfondimento sulle nuove dinamiche e modalità per intraprendere la carriera da docente, esplorando le procedure di selezione, le competenze richieste e le prospettive di crescita professionale nel campo dell'insegnamento.

