



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

**PROCEDURA SELETTIVA AI SENSI DELL'ART.18 COMMA 1 DELLA L.240/2010,  
PER LA CHIAMATA DI N.1 PROFESSORE UNIVERSITARIO DI RUOLO DI II FASCIA  
COD.2025PA001**

**IL RETTORE**

VISTO lo Statuto dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale", emanato con D.R. 23/12/2016 n.960 ai sensi della L. 240/2010;

VISTA la Legge 9/5/1989, n.168, istitutiva del Ministero dell'Università e della Ricerca Scientifica e Tecnologica;

VISTA la Legge 7/8/1990 n.241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa e successive modificazioni;

VISTA la Legge 30/12/2010, n.240 "Norme in materia di organizzazione delle università, di personale accademico e reclutamento, nonché delega al Governo per incentivare la qualità e l'efficienza del sistema universitario", e s.m.i.;

VISTO il D.R. 29/12/2011 n.1257 con il quale è stato emanato il Regolamento per la disciplina della chiamata dei professori di ruolo di prima e seconda fascia in attuazione degli artt.18 e 24 della Legge 240/2010, e s.m.i.;

VISTA la Legge 6/11/2012 n.190 contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione, e s.m.i.;

VISTO il D.P.R. 16/4/2013 n.62 recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

VISTO il D.R. 23/4/2014 n.396 recante il codice di comportamento dell'Università degli studi di Napoli "l'Orientale", emanato in attuazione dell'art.54, comma 5, del D.lgs. 165/2001, che integra e specifica, a norma dello stesso articolo, i contenuti e le direttive di cui al già menzionato D.P.R. 16/4/2013 n.62;

VISTO il D.M. 30/10/2015 n.855, recante "Rideterminazione dei settori concorsuali";

VISTO il D.M. 7/6/2016 n.120, emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010, regolamento recante criteri e parametri per la valutazione dei candidati ai fini dell'attribuzione scientifica nazionale per l'accesso alla prima e seconda fascia dei professori universitari;

VISTO il D.R. 10/03/2020, n.213, con il quale, fra l'altro, si autorizza al punto 5 lo svolgimento in modalità telematica di tutte le procedure concorsuali che non prevedono prove scritte;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679, del D.lgs. 196/2003, come novellato dal D.lgs. 101/2018;

VISTO il "Piano di Uguaglianza di Genere" (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli OO.CC. nelle sedute di febbraio 2022;

VISTA la Legge 29/06/2022 n.79, di conversione del D.L. 30/04/2022 n.36, recante al Capo I "Misure per l'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza in materia di pubblica amministrazione e università e ricerca";

---

**Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore**

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

VISTO il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2025-2027, approvato dal Consiglio di amministrazione di questo Ateneo, nell'adunanza del 30/01/2025;  
VISTO il D.M. 02/05/2024 n.639 - pubblicato sulla G.U. del 09/05/2024 - "recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art.15, della legge 30/12/2010 n.240" ed i relativi allegati A-B-C, che ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;  
VISTO il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 07/04/2025 n.335;  
VISTE le delibere del Consiglio di Dipartimento di Asia Africa e Mediterraneo adottate nelle adunanze del 08/07/2025 e nelle precedenti adunanze del 08/11/2024 e del 05/03/2025;  
VISTA la delibera del Consiglio di amministrazione del 24/09/2025, con cui, su conforme parere del Senato Accademico del 23/09/2025, è stato autorizzato lo stanziamento delle risorse nonché l'attivazione della seguente procedura selettiva;

## DECRETA

### ART.1

#### Posti a concorso

È indetta la procedura selettiva finalizzata alla copertura di **n.1 posto** di professore universitario di ruolo di **II fascia** ai sensi dell'**art.18 comma 1** della Legge 30/12/2010 n.240, presso il Dipartimento, per il gruppo scientifico-disciplinare e il settore scientifico-disciplinare appresso indicati:

#### DIPARTIMENTO DI ASIA AFRICA E MEDITERRANEO

|   |  |
|---|--|
| <b>Gruppo Scientifico Disciplinare</b>                | <b>01/INFO-01 - INFORMATICA</b>  |
| Settore concorsuale (D.M. 885/2015)                   | 01/B1 INFORMATICA  |
| <b>Settore scientifico disciplinare</b>               | <b>INFO-01/A INFORMATICA</b>   |
| <b>Posti</b>  | <b>1</b>   |
| <b>Tipologia dell'impegno didattico e scientifico</b> | Il candidato dovrà possedere conoscenze avanzate nella progettazione e implementazione di sistemi informatici multimediali a supporto dello studio e della valorizzazione del patrimonio culturale. L'impegno scientifico dovrà contribuire allo sviluppo della ricerca su tematiche del settore scientifico disciplinare INFO-01/A, in particolare dedicate alla definizione di procedure multidisciplinari per la rappresentazione, codifica e archiviazione di risorse digitali attraverso un approccio orientato all'applicazione dei principi del |

#### Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

|  |   |
|--|---|
|  | <p>Web semantico e dell'Open Science.</p> <p>L'attività scientifica dovrà concorrere al rafforzamento della produzione scientifica dell'Ateneo, anche attraverso l'ideazione e la partecipazione a progetti di ricerca interdisciplinari e di trasferimento tecnologico nel settore della preservazione e fruizione di beni culturali digitali.</p> <p>L'impegno didattico dovrà garantire lo svolgimento di insegnamenti nell'ambito dei Corsi di Laurea Triennali, Magistrali e di terzo livello dell'Ateneo, su tematiche specifiche del SSD INFO-01/A, in particolare sulle metodologie e gli strumenti per le Digital Humanities.</p> <p>L'impegno prevede anche l'assunzione di compiti di indirizzo, organizzativi e di coordinamento didattico.</p> |
| <b>Competenze linguistiche</b>         | Conoscenza della lingua inglese   |
| <b>Numero massimo di pubblicazioni</b> | 10  |

## ART.2

### *Requisiti di ammissione e cause di esclusione*

➤ **La procedura selettiva** di cui all'art. 1 È **RISERVATA A:**

- coloro che abbiano conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento;
- ovvero i professori in servizio presso altro Ateneo italiano, nella stessa fascia, nello stesso settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la selezione;
- ovvero gli studiosi stabilmente impegnati all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quello oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza, aggiornate ogni tre anni, definite dal Ministro, sentito il CUN (D.M. 01/09/2016, n. 662).

➤ **NON POSSONO PARTECIPARE** alla procedura selettiva:

- coloro che sono esclusi dal godimento dei diritti civili e politici;
- coloro che sono stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- coloro che sono stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127 lettera d) del D.P.R.10.1.1957, n. 3;
- coloro che abbiano, al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la

---

#### Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo.

I requisiti di ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I candidati sono ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione può disporre, fino al momento della delibera di chiamata, l'esclusione dalle procedure con decreto motivato del Rettore, che verrà notificato all'interessato.

## ART.3

### ***Domanda di ammissione - termini e modalità di presentazione***

La domanda di partecipazione alla procedura selettiva, nonché i titoli posseduti, i documenti e le pubblicazioni ritenuti utili per la procedura, **devono essere presentati, a pena di esclusione, per via telematica**, utilizzando l'applicazione informatica dedicata alla pagina:

**<https://pica.cineca.it/unior/2025pa001/>**

La procedura di compilazione e invio telematico della domanda dovrà essere completata nel **termine perentorio di 30 giorni decorrenti dal giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sul sito del Ministero sotto la voce bandi.miur.it**.

L'applicazione informatica richiederà necessariamente il possesso di un indirizzo di posta elettronica per poter effettuare l'autoregistrazione al sistema. Il candidato dovrà inserire tutti i dati richiesti per la produzione della domanda ed allegare i documenti in formato elettronico PDF/A.

La domanda di partecipazione deve essere compilata in tutte le sue parti, secondo quanto indicato nella procedura telematica.

**Non sono ammesse altre forme di invio delle domande o di documentazione utile per la partecipazione alla procedura.**

Entro la scadenza di presentazione della domanda il sistema consente il salvataggio in modalità bozza. La data di presentazione telematica della domanda di partecipazione alla procedura è certificata dal sistema informativo mediante ricevuta che verrà automaticamente inviata via e-mail.

Allo scadere del termine utile per la presentazione, il sistema non permetterà più l'accesso e l'invio del modulo elettronico.

Ad ogni domanda verrà attribuito un numero identificativo che, unitamente al codice concorso indicato nell'applicazione informatica, dovrà essere specificato per qualsiasi comunicazione successiva.

**La presentazione della domanda di partecipazione dovrà essere perfezionata e conclusa** secondo le seguenti modalità:

- **mediante firma digitale**, utilizzando smart card, token USB o firma remota, che consentano al titolare di sottoscrivere documenti generici utilizzando un software di firma su PC oppure un portale web per la Firma Remota resi disponibili dal Certificatore. Chi dispone di una smart card o di un token USB di Firma Digitale potrà verificarne la compatibilità con il sistema di Firma Digitale integrato nel sistema

---

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324

Pag. 4 di 10



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

server. In caso di esito positivo il titolare potrà sottoscrivere la domanda direttamente sul server (es. Con Firma);

- **chi non dispone di dispositivi di firma digitale compatibili e i Titolari di Firme Digitali Remote** che hanno accesso a un portale per la sottoscrizione di documenti generici, dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, firmarlo digitalmente in formato CADES: verrà generato un file con estensione .p7m che dovrà essere nuovamente caricato sul sistema. Qualsiasi modifica apportata al file prima dell'apposizione della Firma Digitale impedirà la verifica automatica della corrispondenza fra il contenuto di tale documento e l'originale e ciò comporterà l'esclusione della domanda;
- **in caso di impossibilità di utilizzo di una delle opzioni sopra riportate** il candidato dovrà salvare sul proprio PC il file PDF generato dal sistema e, senza in alcun modo modificarlo, stamparlo e apporre firma autografa completa sull'ultima pagina dello stampato. Tale documento completo dovrà essere caricato nuovamente sul sistema.

**ATTENZIONE:** utilizzando credenziali di accesso SPID non verrà richiesta alcuna firma della domanda.

Eventuali informazioni o chiarimenti in merito alle modalità di presentazione delle istanze possono essere richieste al seguente indirizzo e-mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it).

## ART. 4

### *Dichiarazioni da rendere nella domanda di ammissione*

- Nella domanda online **il candidato dovrà dichiarare** sotto la propria responsabilità, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 per il caso di dichiarazioni false o mendaci:
- cognome e nome, luogo e data di nascita, codice fiscale, cittadinanza, residenza, numero di telefono e un indirizzo di posta elettronica ove intende ricevere ogni comunicazione relativa al concorso;
  - di aver preso visione del presente Bando di concorso;
  - di essere in **possesso di almeno uno dei requisiti** generali di ammissione di cui all'art.2 del presente bando e, in particolare:
    - a) di aver conseguito l'abilitazione scientifica nazionale ex art.16 della Legge 240/2010 per il settore concorsuale e per le funzioni oggetto del procedimento;
    - b) ovvero di essere in servizio presso altro Ateneo italiano, nella stessa fascia, nello stesso settore concorsuale e settore scientifico-disciplinare per il quale è bandita la selezione;
    - c) ovvero di essere uno studioso stabilmente impegnato all'estero in attività di ricerca o insegnamento a livello universitario in posizioni di livello pari a quello oggetto del bando, sulla base delle tabelle di corrispondenza, aggiornate ogni tre anni, definite dal Ministro, sentito il CUN (D.M. 01/09/2016, n. 662);
  - di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
  - di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
  - se cittadino italiano: di godere dei diritti civili e politici e di essere iscritto nelle liste elettorali,

---

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;

▪ se cittadino straniero:

- di godere dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;
- di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- di non avere al momento della presentazione della domanda, un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso con un professore appartenente al Dipartimento che ha formulato la proposta di attivazione della procedura ovvero con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di amministrazione dell'Ateneo;
- qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza".

➤ Alla domanda online dovranno essere **ALLEGATI**:

- copia di un documento di identità in corso di validità e del codice fiscale;
- curriculum della propria attività scientifica e didattica, datato e firmato;
- elenco datato e firmato dei titoli ritenuti utili ai fini della valutazione comparativa;
- pubblicazioni o testi accettati per la pubblicazione, nel numero massimo di 10. N.B. sarà oggetto di valutazione da parte della Commissione solo le pubblicazioni caricate nella procedura online.

Il curriculum, nonché l'elenco dei titoli e le pubblicazioni che il candidato intende presentare devono riportare la dicitura "Le dichiarazioni rese nel presente documento sono da ritenersi rilasciate ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000".

Non è consentito il riferimento a documenti o pubblicazioni presentati presso altre Amministrazioni.

Per le pubblicazioni stampate in Italia devono essere adempiuti gli obblighi previsti dal D.P.R. 03/05/2006 n.252 (Regolamento recante norme in materia di deposito legale dei documenti di interesse culturale destinati all'uso pubblico). Per i lavori stampati in Italia prima del 02/09/2006 devono essere adempiuti gli obblighi previsti dall'art.1 del Decreto legislativo luogotenenziale 31 agosto 1945, n. 660.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

Le dichiarazioni rese ai sensi del presente articolo possono essere utilizzate da cittadini italiani e dell'Unione Europea, senza limitazioni. Per i cittadini extracomunitari si applicano le disposizioni di cui all'art. 3 del DPR 445/2000, che consentono di utilizzare le dichiarazioni sostitutive, di cui agli artt. 46 e 47 dello stesso DPR 445/2000, nei casi in cui trattasi di cittadini regolarmente soggiornanti in Italia e, limitatamente agli stati, alle qualità personali e ai fatti certificabili o attestabili da parte di soggetti pubblici italiani, ovvero – purché autorizzati a soggiornare nel territorio dello Stato – possono utilizzare le dichiarazioni sostitutive di cui sopra nei casi in cui la produzione delle stesse avvenga in applicazione di convenzioni internazionali fra l'Italia ed il paese di provenienza del dichiarante.

Infine, al di fuori dei casi sopra citati, gli stati, le qualità personali ed i fatti devono essere documentati mediante certificati o attestazioni rilasciati dalla competente autorità dello Stato estero, corredati di traduzione in lingua italiana autenticata dall'Autorità Consolare italiana che ne attesta la conformità all'originale, dopo aver ammonito l'interessato sulle conseguenze penali della produzione di atti o

---

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

documenti non veritieri.

È fatto obbligo al candidato di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione del recapito telefonico e dell'indirizzo di posta elettronica indicati nella domanda di partecipazione alla selezione. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento degli stessi da parte del candidato.

## ART.5

### *Rinuncia alla selezione*

I candidati che intendono rinunciare a partecipare alla procedura di valutazione potranno inviare all'Ufficio servizi al personale docente e ricercatore - all'indirizzo e-mail [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it) - la dichiarazione di rinuncia, scansionata in PDF e corredata da copia del documento di riconoscimento, utilizzando il fac-simile allegato al presente Bando.

## ART. 6

### *Nomina della Commissione giudicatrice*

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, è nominata dal Rettore apposita Commissione giudicatrice, su proposta del Dipartimento richiedente la copertura del posto.

La Commissione è composta da tre professori di I fascia, di cui uno (interno o esterno all'Ateneo) designato dal Dipartimento proponente e due esterni in servizio presso altre Università Italiana o di ruolo equivalente presso Università straniera, tutti appartenenti al settore concorsuale oggetto del bando o, nel caso di docenti in servizio presso Università straniera, attivi in un ambito analogo a quello del settore concorsuale oggetto del bando. I membri esterni in servizio presso altre Università italiana o straniera sono individuati mediante sorteggio, effettuato dall'Ateneo con modalità che garantiscano la trasparenza, l'imparzialità e la pubblicità, tra una rosa di quattro professori individuati dal Dipartimento proponente. Non si procede al sorteggio nel caso di ridotta consistenza numerica di soggetti in possesso dei requisiti sopra indicati.

I professori in servizio presso l'Ateneo o altra Università italiana, oltre ad afferire al settore concorsuale oggetto del bando, devono essere in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 6, commi 7 e 8, della L. 240/2010.

I componenti della Commissione hanno l'obbligo di astenersi nei casi di "conflitto di interessi" di cui agli artt.51 e 52 cpc, nonché agli artt.7 del D.P.R.62/2013 e 6/bis della Legge 241/90.

Non possono far parte della commissione membri che siano tra di loro (art.5 co 2 del D.lgs. 7/05/1948 n.1172) o con alcuno dei candidati, parenti ed affini fino al quarto grado incluso. Non possono essere nominati componenti di commissione coloro che sono stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro II del Codice penale.

Il Decreto di nomina della Commissione è pubblicato all'Albo Ufficiale ed allocato sul sito Web dell'Ateneo.

La Commissione individua al suo interno un Presidente e un Segretario verbalizzante.

La Commissione svolge i lavori alla presenza di tutti i componenti e assume le proprie deliberazioni a maggioranza assoluta dei componenti.

La partecipazione ai lavori della Commissione costituisce obbligo d'ufficio per i componenti.

---

#### Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

## ART. 7

### ***Adempimenti della Commissione giudicatrice***

La Commissione giudicatrice, nella prima seduta, previa dichiarazione dei singoli componenti della insussistenza delle cause di incompatibilità e di inconfiribilità dell'incarico, nonché di conflitto di interessi, predetermina, ai sensi dell'art. 6 del Regolamento di Ateneo per la chiamata dei professori di I e II fascia citato in premessa, i criteri di massima per:

- a) la valutazione del curriculum, dell'attività didattica e delle pubblicazioni scientifiche;
- b) l'accertamento della qualificazione scientifica.

I criteri per la valutazione dei candidati dovranno essere stabiliti in conformità a quanto disposto con D.M. n. 120 del 07/06/2016, emanato in attuazione dell'art.16 comma 3 della Legge 240/2010.

La Commissione procede poi, nella seconda seduta, alla valutazione nel dettaglio delle pubblicazioni scientifiche presentate, del curriculum, dei titoli, dell'attività didattica e della qualificazione scientifica dei candidati.

La Commissione, a seguito delle valutazioni di cui al capoverso precedente, esprime un motivato giudizio collegiale per ciascun candidato ed effettua la valutazione comparativa tra gli stessi, individuando, con delibera assunta a maggioranza assoluta, il candidato maggiormente qualificato a svolgere le funzioni didattico-scientifiche per le quali è stato bandito il posto.

Gli atti della procedura di selezione sono costituiti dai verbali delle singole riunioni, di cui sono parte integrante e necessaria i giudizi espressi sui candidati. I lavori della Commissione devono concludersi entro e non oltre due mesi decorrenti dalla data di pubblicazione del decreto rettorale di nomina, prorogabili per una sola volta di ulteriori due mesi per gravi e comprovati motivi segnalati dal Presidente della Commissione anteriormente alla scadenza del primo termine. Nel caso in cui i lavori non siano conclusi entro i termini della proroga, il Rettore, con provvedimento motivato, avvia le procedure per la sostituzione dei componenti cui siano imputabili le cause del ritardo, stabilendo allo stesso tempo un nuovo termine per la conclusione dei lavori.

## ART. 8

### ***Accertamento della regolarità degli atti***

Il Rettore con proprio decreto accerta la regolarità degli atti, costituiti dai verbali delle singole riunioni, e indica il nominativo del vincitore.

Tale decreto, pubblicato all'Albo Ufficiale di Ateneo e sul sito web dell'Università, unitamente ai già menzionati atti è trasmesso al Dipartimento competente a deliberare la proposta di chiamata di cui al successivo articolo.

Il Rettore, qualora riscontri vizi di forma e/o errori materiali, entro il termine di 30 giorni, rinvia con provvedimento motivato gli atti alla Commissione, assegnandole un termine per la regolarizzazione.

---

Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

## ART. 9

### ***Chiamata del Dipartimento***

Entro 60 giorni dal ricevimento degli atti della procedura di selezione, il Dipartimento competente formula la proposta di chiamata del candidato vincitore della procedura medesima, con le modalità previste dal Regolamento di Ateneo.

La delibera del Dipartimento è poi trasmessa al Senato Accademico, per acquisirne il parere, e al Consiglio di amministrazione per l'approvazione, nonché ai competenti uffici dell'Amministrazione per la pubblicazione sul sito web dell'Ateneo.

## ART. 10

### ***Diritti e doveri del chiamato - Trattamento economico e previdenziale***

Diritti e doveri del chiamato: come previsti dalle vigenti disposizioni di Legge in materia di stato giuridico del personale docente.

Trattamento economico e previdenziale: sarà applicato il trattamento economico e previdenziale previsto dalle leggi in vigore all'atto della nomina.

## ART. 11

### ***Nomina***

La nomina è disposta con Decreto del Rettore, che è trasmesso al soggetto interessato e al Ministero per gli adempimenti di competenza.

## ART. 12

### ***Responsabile del procedimento***

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa competente è l'Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore, Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – email: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it).

Responsabile del procedimento amministrativo di cui al presente bando di concorso è la Dott.ssa Deborah Savastano.

## ART.13

### ***Trattamento dei dati personali***

I dati personali forniti dai candidati saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n. 679/2016, D.Lgs 196/2003, come novellato dal D.Lgs 101/2018.

I suddetti dati saranno trattati dall'Università solo per le finalità connesse e strumentali al concorso nonché per l'eventuale stipula e gestione del rapporto con l'Università.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni pubbliche

---

#### Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore

Palazzo del Mediterraneo  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI  
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE

direttamente interessate alla posizione giuridico-economica del candidato assunto in servizio.

## **ART. 14**

### ***Pubblicità***

Il presente bando di selezione sarà pubblicizzato sul sito di Ateneo, alla sezione dedicata, all'Albo Ufficiale dell'Università alla pagina web <https://titulus-unior.cineca.it/albo/> e sul sito del MUR.

## **ART.15**

### ***Disposizioni finali***

Per tutto quanto non previsto dal presente bando, si applicano il Regolamento di Ateneo, nonché la normativa prevista dal Codice civile e delle leggi generali vigenti in materia.

## **IL RETTORE**

**PROF. ROBERTO TOTTOLI**

*(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)*

**IL DIRETTORE GENERALE  
GIUSEPPE FESTINESE**

*(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)*

|   |
|---|
| AREA: RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI<br>LA DIRIGENTE: CARMEN CATERINA<br>UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE DOCENTE E RICERCATORE<br>CAPO UFFICIO E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO: DEBORAH<br>SAVASTANO<br>ISTRUTTORIA A CURA DI: ANNA MARANO |
|---|

---

### **Ufficio Servizi al personale docente e ricercatore**

**Palazzo del Mediterraneo**  
Via Nuova Marina, 59 - 80133 Napoli  
Partita IVA: 00297640633

Mail: [ufficio.personaledocente@unior.it](mailto:ufficio.personaledocente@unior.it)  
PEC: [ateneo@pec.unior.it](mailto:ateneo@pec.unior.it)

Tel. 081 6909324