



SCHEDA LABORATORIO

A.A. 2025/2026

Titolo	Informatica
Docente responsabile	Tullio Menini
Corsi di laurea destinatari	Scienze Politiche e Relazioni Internazionali
Numero Ore	12
Numero CFU	2
Semestre	Secondo semestre
Data Inizio attività	14/04/2026
Prenotazione richiesta (si/no)	si
Indirizzo mail prenotazioni	menini@unior.it
Programma attività	Lavorare con i fogli elettronici e salvarli in diversi formati Inserire dati nelle celle e applicare modalità appropriate per creare elenchi. Selezionare, riordinare, copiare, spostare ed eliminare i dati. Modificare righe e colonne Copiare, spostare, eliminare e cambiare nome ai fogli di lavoro. Utilizzare funzioni standard del programma. Formattare numeri e contenuto testuale in un foglio elettronico. Scegliere grafici adatti, creare e formattare grafici per trasmettere informazioni in modo significativo. Formattazione avanzate quali formattazione condizionale e formattazione numerica personalizzata. Usare funzioni e formule associate a operazioni logiche e statistiche. Funzioni nidificate. Tabelle pivot. Confrontare e unire fogli elettronici.