



**AVVISO DI PROCEDURA COMPARATIVA PER L'INDIVIDUAZIONE DI N.1 (UNO)  
SOGGETTO A CUI AFFIDARE UN INCARICO INDIVIDUALE MEDIANTE STIPULA DI  
CONTRATTO DI LAVORO AUTONOMO**

- VISTO** il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E.;
- VISTO** il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);
- VISTA** la delibera del Consiglio di Dipartimento di Scienze Umane e Sociali, con la quale, nella seduta del 4 novembre 2025, è stata autorizzato l'avvio della procedura per l'affidamento di un incarico individuale di lavoro autonomo di collaborazione della durata di massimo 1mese, finalizzato all'elaborazione di una rassegna delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali dei principali Paesi dell'Unione europea negli Stati di emergenza, da caricare successivamente su apposito sito web del progetto, unitamente alla diffusione dei prodotti elaborati nel corso della complessiva ricerca di cui al PRIN 2020 "Decision-Making in the Age of Emergencies. New Paradigms in Recognition and Protection of Rights [DeMa]" – CUP C61B22002230001, di cui è responsabile scientifico la Prof.ssa Emma A. Imparato.
- VISTO** l'avviso di conferimento n. prot. 57035 del 11/11/2025 rep. 793, rivolto al personale interno volto a reperire una professionalità per ricoprire tale incarico;
- PRESO ATTO** che detto avviso ha dato esito negativo e che non è stato possibile reperire alcuna unità di personale interno per eseguire la prestazione oggetto di tale avviso;
- RAVVISATA** la necessità di procedere all'individuazione di n. 1 soggetto esterno, con procedura comparativa di curriculum, al quale affidare, mediante stipula di un contratto di lavoro autonomo occasionale, lo svolgimento delle attività di cui al punto precedente per un periodo avente durata 1 mese dalla data di inizio delle attività, non rinnovabile, per un costo complessivo al lordo di tutte le ritenute a carico dell'Ente pari a € 3.581,61, con spesa che graverà sui fondi del progetto PRIN 2020 "Decision-Making in the Age of Emergencies. New Paradigms in Recognition and Protection of Rights [DeMa]" – CUP C61B22002230001.
- ACCERTATA** la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
- VISTO** l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;

## È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per titoli e colloquio per il conferimento di un incarico individuale mediante stipula di contratto di lavoro autonomo.

### *Art. 1*

#### *Finalità della procedura comparativa*

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto idoneo a svolgere nell'ambito del progetto PRIN 2020 “Decision-Making in the Age of Emergencies. New Paradigms in Recognition and Protection of Rights [DeMa]” – CUP C61B2200223000, l'elaborazione di una rassegna delle fonti normative, giurisprudenziali e dottrinali dei principali Paesi dell'Unione europea negli Stati di emergenza, da caricare successivamente su apposito sito web del progetto, unitamente alla diffusione dei prodotti elaborati nel corso della complessiva ricerca.

### *Art. 2*

#### *Modalità di esecuzione dell'incarico*

L'incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

### *Art. 3*

#### *Durata e corrispettivo della collaborazione*

La collaborazione ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto, avrà durata pari a 1 (UNO) mese e prevede un corrispettivo complessivo (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e di questo Dipartimento) di euro 3.581,61.

### *Art. 4*

#### *Profilo Richiesto*

Ai candidati sono richieste le seguenti capacità, conoscenze e competenze:

- 1) Dottorato di ricerca in Scienze Giuridiche, con curriculum afferente al diritto pubblico comparato;
- 2) Master di 2° livello in materie gius-pubblicistiche;
- 3) Abilitazione all'esercizio della professione forense;
- 4) Pubblicazioni scientifiche in materia di diritto costituzionale dell'emergenza in prospettiva comparata.

I candidati, per potere partecipare, devono godere dei diritti civili e politici, non devono avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.

I candidati, infine, non devono avere motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione. Alla domanda di partecipazione, infine, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché la consapevolezza che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dello svolgimento dell'incarico.

### ***Art. 5***

#### ***Modalità di valutazione e punteggio***

La presente valutazione avviene per valutazione comparativa dei titoli (curriculum vitae e professionale) e colloquio, in riferimento al campo oggetto dell'attività. Il punteggio massimo per ciascun partecipante è pari a 100.

Il punteggio disponibile è così distinto:

1. Valutazione del curriculum: fino a un massimo di punti 60
2. Colloquio: fino a un massimo di punti 40

Il colloquio potrà svolgersi in modalità telematica garantendo la pubblicità della prova, l'identificazione dei partecipanti, la regolarità e l'integrità dello svolgimento, la sicurezza e tracciabilità delle comunicazioni, nel pieno rispetto della normativa in materia di protezione dei dati personali. Le informazioni dettagliate sullo svolgimento del colloquio (data, ora, modalità di svolgimento, luogo o link di accesso alla riunione) saranno comunicate, con un preavviso di almeno 3 giorni dallo stesso, mediante avviso pubblicato sul sito web dell'Università degli studi di Napoli "L'Orientale". Per ottenere l'idoneità, dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. In caso di ex aequo ha la precedenza il candidato più giovane di età.

### ***Art. 6***

#### ***Accettazione condizioni***

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

### *Art. 7*

#### ***Domanda di Partecipazione***

La domanda di partecipazione alla presente procura, firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell’Università di Napoli L’Orientale, dovrà essere inviata tramite posta elettronica in formato pdf all’indirizzo [e-mail disusucr@unior.it](mailto:disusucr@unior.it) entro il settimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all’Albo Ufficiale di Ateneo, indicando nell’oggetto della mail nonché nella domanda la seguente dicitura: *INC\_AU\_Prin\_2020\_ Imparato*. I candidati dovranno allegare il curriculum vitae, le eventuali certificazioni linguistiche, le eventuali certificazioni delle esperienze lavorative precedenti e quant’altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni: a) godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali; b) dichiarare che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l’esercizio imparziale della prestazione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all’eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, dichiarazione che, in caso di conferimento dell’incarico, sarà pubblicata a cura dell’Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell’Ateneo. I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono presentare l’autorizzazione dell’Amministrazione di appartenenza ai sensi dell’art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazione, ai fini dello svolgimento dell’incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa.

### *Art. 8*

#### ***Commissione***

La Commissione, composta da tre esperti, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell’Università degli Studi di Napoli “L’Orientale”, al termine della valutazione comparativa e del colloquio, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura. La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

### *Art. 9*

#### ***Approvazione degli atti***

Il Direttore di Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

### *Art. 10*

***Tutela dei dati personali***

Ai sensi del D.L. vo 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per le finalità di gestione della procedura e sono trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento degli incarichi, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

***Art. 11***

***Pubblicità***

Il presente bando sarà pubblicato per un periodo di almeno 7 giorni sul sito web dell'Università nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo online dell'Ateneo almeno 7 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo di Ateneo.

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO  
PROF.PAOLO WULZER**

