



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

AVVISO PUBBLICO PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO INDIVIDUALE DI LAVORO AUTONOMO

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28.05.2020, n. 42 in attuazione del Regolamento U.E.;

VISTO il Regolamento per l'affidamento di incarichi individuali di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dell'Università di Napoli L'Orientale emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);

VISTO il Decreto del Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali del 23/09/2025 prot. 49959 rep. 425/2025, relativo all'autorizzazione all'attivazione di n. 1 contratto di prestazione d'opera per l'affidamento di n. 1 incarico individuale di lavoro autonomo della durata di massimo 30 giorni, finalizzati alla organizzazione e realizzazione di incontri divulgativi sul principio di eguaglianza articolati su più livelli, combinando finalità educative e sociali nell'ambito del progetto dal titolo "PE_2025_IMPARATO UO – Il principio di uguaglianza nella Costituzione italiana: una rivoluzione promessa" di cui è responsabile scientifico la prof.ssa Emma A. Imperato.

ACCERTATA l'impossibilità oggettiva di utilizzare le ulteriori risorse umane disponibili all'interno dell'Ateneo con Avviso Interno prot. 50032 rep. 427/2025;

RITENUTO pertanto di dover procedere all'emanazione di un avviso pubblico di selezione per il conferimento di un incarico di prestazione d'opera, con spesa che graverà sui fondi del progetto dal titolo "PE_2025_IMPARATO UO – Il principio di uguaglianza nella Costituzione italiana: una rivoluzione promessa".

È INDETTA

Una procedura di valutazione comparativa per titoli per il conferimento di n.1 incarico di lavoro autonomo.

Art. 1

Finalità della procedura comparativa

La procedura di valutazione comparativa per titoli è intesa a selezionare un soggetto idoneo a svolgere, nell'ambito del progetto "PE_2025_IMPARATO UO – Il principio di uguaglianza nella

DSUS

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Palazzo Giusso

Largo San Giovanni Maggiore, 30 - 80134, Napoli



Costituzione italiana: una rivoluzione promessa”, attività di segreteria amministrativa nonché gestione e coordinamento del pubblico italiano e straniero.

Art. 2

Modalità di esecuzione dell’incarico

L’incarico sarà espletato personalmente dal soggetto selezionato, in piena autonomia, senza vincoli di subordinazione, in via non esclusiva.

Art. 3

Durata e corrispettivo della collaborazione

La collaborazione ha inizio a far data dal giorno successivo alla stipula del contratto, avrà durata pari a 20 giorni e prevede un corrispettivo complessivo (comprensivo degli oneri a carico del percipiente e di questo Dipartimento) di euro 620,00.

Art. 4

Requisiti di ammissione

I requisiti di ammissione alla presente valutazione sono:

- Esperienza pregressa in attività analoghe, in particolare se svolte nello stesso ambito disciplinare GIUR 11/B (*ex* IUS/21) e in attività di coordinamento del pubblico e gestionale in aziende;
- Laurea o titolo superiore in Relazioni internazionali e con l’Asia, nonché tesi in una disciplina coerente con il settore GIUR 11/B (*ex* IUS/21); Conoscenza delle lingue: cinese, inglese, italiano; Competenze gestionali.

I candidati, per potere partecipare, devono godere dei diritti civili e politici, non devono avere riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardino l’applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale e non avere conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali.



I candidati, infine, non devono avere motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione. Alla domanda di partecipazione, infine, dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali; nonché la consapevolezza che in caso di conferimento dell'incarico tale dichiarazione sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo.

I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa, devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art. 53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni ai fini dello svolgimento dell'incarico.

Art. 5

Modalità di valutazione e punteggio

La presente valutazione avviene per valutazione comparativa dei titoli (curriculum vitae e professionale), in riferimento al campo oggetto dell'attività. Il punteggio massimo per ciascun partecipante è pari a 100.

Il punteggio disponibile è così distinto:

1. Valutazione del curriculum: fino a un massimo di punti 80
2. Comprovata esperienza desumibile dai titoli fino a un massimo di punti 20. Il candidato, per ottenere l'idoneità, dovrà conseguire un punteggio complessivo non inferiore a 60/100. In caso di ex aequo ha la precedenza il candidato più giovane di età.

Art. 6

Accettazione condizioni

La presentazione della domanda di partecipazione alla selezione di cui al presente avviso ha valenza di piena accettazione delle condizioni in esso riportate, di piena consapevolezza della natura



autonoma del rapporto lavorativo, nonché di conoscenza e di accettazione delle norme dettate dal regolamento citato in premessa.

Art. 7

Domanda di Partecipazione

La domanda di partecipazione alla presente procura firmata dal candidato ed indirizzata al Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università di Napoli L'Orientale, dovrà essere inviata tramite posta elettronica in formato pdf all'indirizzo e-mail disusucr@unior.it entro il settimo giorno successivo alla data di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo, indicando nell'oggetto della mail nonché nella domanda la seguente dicitura: "Incarico progetto "PE_2025_IMPARATO UO – Il principio di uguaglianza nella Costituzione italiana: una rivoluzione promessa" PROG_GEST. I candidati dovranno allegare il curriculum vitae, le eventuali certificazioni linguistiche, le eventuali certificazioni delle esperienze lavorative precedenti e quant'altro si ritenga utile in riferimento ai titoli valutabili. La domanda di partecipazione dovrà altresì contenere le seguenti dichiarazioni: a. godere dei diritti civili e politici, non aver riportato condanne penali e non essere destinatari di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale, non essere a conoscenza di essere sottoposti a procedimenti penali; b. dichiarare che non sussistono motivi di incompatibilità di diritto o di fatto o situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse che pregiudichino l'esercizio imparziale della prestazione. Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegata una dichiarazione da cui si evincano i dati relativi all'eventuale svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla Pubblica Amministrazione o lo svolgimento di attività professionali, dichiarazione che, in caso di conferimento dell'incarico, sarà pubblicata a cura dell'Amministrazione e nel rispetto della normativa vigente sul sito dell'Ateneo. I dipendenti di Pubbliche Amministrazioni devono presentare l'autorizzazione dell'Amministrazione di appartenenza ai sensi dell'art.53 del D.lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazione, ai fini dello svolgimento dell'incarico, in caso di esito positivo della procedura di valutazione comparativa.

Art. 8

Commissione

La Commissione, composta da tre esperti, nominata dal Direttore del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali dell'Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", al termine della valutazione comparativa, indica i nominativi dei candidati vincitori della procedura. La Commissione preposta alla valutazione dei candidati ha facoltà di accertare in ogni fase della procedura la veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atti di notorietà resi dai candidati ai sensi del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.

Art. 9

Approvazione degli atti

Il Direttore di Dipartimento dopo aver verificato la regolarità della procedura, ne approva gli atti e stipula i contratti con i soggetti utilmente collocati in graduatoria.

Art. 10

Tutela dei dati personali

Ai sensi del D.L. vo 196/2003, i dati forniti dai candidati sono raccolti presso il Dipartimento di Scienze Umane e Sociali per le finalità di gestione della procedura e sono trattati, anche successivamente all'eventuale conferimento degli incarichi, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Art. 11

Pubblicità

Il presente bando sarà pubblicato per un periodo di almeno 7 giorni sul sito web dell'Università nella sezione Amministrazione trasparente e sull'Albo online dell'Ateneo almeno 7 giorni prima della scadenza fissata per la presentazione delle domande di partecipazione. La graduatoria di merito sarà affissa all'albo di Ateneo.



DSUS
DIPARTIMENTO DI
SCIENZE UMANE E SOCIALI

**IL DIRETTORE DEL DIPARTIMENTO
PROF. PAOLO WULZER**

DSUS

Dipartimento di Scienze Umane e Sociali

Palazzo Giusso

Largo San Giovanni Maggiore, 30 - 80134, Napoli