



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante

Bando Master Interuniversitario di I livello in Global Management for China 2025/2026

Art. 1 – ISTITUZIONE E/O ATTIVAZIONE

L'Università di Napoli L'Orientale, per iniziativa del Dipartimento di Scienze Umane e Sociali in collaborazione con l'Università degli Studi di Macerata, l'Università degli Studi Roma Tre, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università degli Studi di Bergamo, attiva per l'anno accademico 2025/2026 il corso di Master Interuniversitario di I livello in Global Management for China

1. Il Master ha la durata di un anno accademico per complessivi 60 crediti, pari a complessive 1.500 ore.
2. La quota di iscrizione è di euro 4.800,00.

Art. 2 – FINALITA' E OBIETTIVI FORMATIVI

Il Master di I livello Global Management for China ha lo scopo di formare professionisti in grado di operare nelle relazioni economiche e commerciali con la Cina, anche favorendo le relazioni bilaterali fra Italia e Cina. Il percorso formativo, che prevede lezioni, esercitazioni e testimonianze di professionisti ed esperti nei moduli giuridico, sociopolitico, economico, aziendale e linguistico, si basa su due aspetti fondamentali: la conoscenza della lingua cinese e il taglio pratico/applicativo. La didattica sarà svolta in italiano e in inglese.

Art. 3 - SBOCCHI OCCUPAZIONALI

Il Master intende formare professionisti in possesso di una buona conoscenza della lingua cinese e con competenze manageriali necessarie sia per lavorare nelle relazioni economiche e commerciali con la Cina. Queste competenze possono essere utilizzate anche nell'ambito delle relazioni istituzionali e culturali, come dimostrato con successo da studente delle passate edizioni del Master. Molti diplomati hanno trovato una collocazione lavorativa nell'area commerciale e (relazioni con clienti e fornitori) e in quella del supporto alla direzione strategica.

Art. 4 – DESTINATARI

Per l'ammissione al Master è richiesto il possesso almeno di una laurea triennale o equivalente.

1. Ai candidati sono inoltre richieste:
 - la conoscenza della lingua cinese (comprovata dal possesso di certificato HSK 4, o da almeno 24 cfu di lingua cinese con una media uguale o superiore al 28, oppure valutata attraverso la prova di ammissione);
 - la conoscenza della lingua inglese (comprovata da certificato che attesti il livello B2 oppure valutata attraverso la prova di ammissione).
2. Possono essere ammessi al corso, con riserva, anche studenti in procinto di laurearsi purché

necessariamente conseguano il titolo per l'ammissione al corso entro un mese dall'inizio dell'attività didattica. In questo caso l'iscrizione al Master potrà essere perfezionata solo dopo il conseguimento del titolo valido per l'accesso.

3. Possono chiedere l'iscrizione al Master anche i candidati in possesso di un **titolo estero** equiparabile per livello, natura, contenuto e diritti (accesso ad ulteriori corsi), al titolo italiano richiesto per l'accesso al corso. L'iscrizione è subordinata alla valutazione dell'idoneità del titolo da parte del Consiglio di direzione, nonché al superamento della prova di selezione.
4. Per essere ammessi al Master/Corso di Global Management for China i candidati dovranno superare una prova consistente in valutazione dei titoli e colloquio.
5. Il numero degli ammessi al Master/Corso di Global Management for China è fissato in minimo 15 e massimo 30.
6. Le lezioni si terranno online sulla piattaforma Teams. Dopo le prove di ammissione sarà valutata con i corsisti la possibilità di alcuni momenti di didattica in presenza presso L'Orientale – in quel caso verrà comunque garantita la possibilità di seguire le lezioni anche a distanza.

ART. 5 – PROCEDURA DI PARTECIPAZIONE

Modalità di compilazione della domanda di partecipazione

La domanda di partecipazione dovrà essere effettuata on line attraverso la procedura informatizzata di Ateneo, registrandosi sul Portale dei servizi on line <https://iuo.esse3.cineca.it/Start.do>

Coloro che sono già in possesso delle credenziali di accesso effettueranno direttamente il “login”.

Completata la registrazione, cliccare sul menu in alto a destra, area registrato – concorsi di ammissione – Master di I livello – Master Global Management for China e proseguire con la procedura guidata.

La domanda di partecipazione, comprensiva dei relativi allegati, dovrà essere redatta, a pena di esclusione, entro **le ore 12.00 del 5 gennaio 2026**.

Le domande non in regola non saranno prese in considerazione.

- A. copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B. curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- C. se in possesso, copia delle certificazioni linguistiche in lingua cinese e inglese di cui all'art. 8;
- D. copie di eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili.

La Pubblica Amministrazione non può più accettare né richiedere certificazioni contenenti informazioni già in suo possesso. In questi casi sono accettate soltanto le autocertificazioni. Tali novità non si applicano a certificati che contengono informazioni non in possesso della Pubblica Amministrazione italiana

ART. 6 – PROCEDURA DI PERFEZIONAMENTO DELL'ISCRIZIONE, TASSA DI ISCRIZIONE E MODALITÀ DI PAGAMENTO

I candidati ammessi al Corso provvedono alla conferma dell'iscrizione al Master di I° livello in Global Management for China mediante il pagamento della prima rata della relativa tassa, **entro il termine stabilito con la modalità che sarà specificata con successivo avviso pubblicato** nel sito internet dell'Università di Napoli L'Orientale www.unior.it Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/offerta-formativa/master>

La tassa di iscrizione all'intero Master è determinata in **€ 4.800,00** da pagare in due rate: la prima, pari ad **€ 2.400,00** (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale) da versare all'atto della conferma dell'iscrizione (all'atto dell'immatricolazione al Corso; la seconda, pari ad **€ 2.400,00** (comprensiva dell'imposta di bollo virtuale per la domanda di conseguimento del titolo di master e del contributo per il rilascio del diploma di master) da versare **entro e non oltre il 31 maggio 2026**.

Unitamente alla I rata è dovuta altresì all'Adisurc (Azienda per il Diritto allo Studio Universitario della Regione Campania) la tassa regionale per il diritto allo studio, ai sensi della Legge n.549/1995), il cui ammontare è diversificato, dall'a.a. 2018/2019, per fasce di reddito ISEE "Università" come di seguito indicato:

- Reddito "ISEE "Università" sino ad **€ 20.220,00**: tassa regionale **€ 125,50**
- Reddito "ISEE "Università" da **€ 20.220,01** ad **€ 40.440,00**: tassa regionale **€ 146,50**
- Reddito ISEE "Università" oltre **€ 40.440,00**: tassa regionale **€ 167,50**.

La possibilità di svolgere lo stage e sostenere la prova finale per il conferimento del titolo è vincolata al versamento della seconda rata.

Si fa presente che nella quota di iscrizione al Master **non sono compresi** gli oneri di trasporto e alloggio per le trasferte e per motivi di stage.

Il pagamento della prima e della seconda rata deve essere autonomamente effettuato tramite il sistema PagoPA. È possibile eseguire il pagamento mediante internet banking oppure carta di credito oppure di persona presso gli sportelli bancari, gli ATM bancomat, i punti vendita Sisal e Lottomatica o altri prestatori di servizi di pagamento aderenti al sistema PagoPA.

Per effettuare il pagamento occorre:

- collegarsi alla pagina personale con le credenziali studenti UniOr
- selezionare la voce "Login", inserendo le credenziali di autenticazione, per accedere all'"Area Riservata";
- selezionare la voce "Pagamenti" e utilizzare il pulsante "stampa avviso PagoPA", per stampare l'avviso, oppure il pulsante "Paga con Pago PA", per pagare direttamente.

Art. 7 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE SELEZIONI

La selezione dei candidati sarà effettuata da una Commissione proposta dal Consiglio Scientifico del Corso e nominata dal Rettore. I candidati sono convocati con congruo preavviso via piattaforma telematica. Una settimana prima della selezione il competente ufficio amministrativo pubblicherà un avviso sul sito web di ateneo al seguente link: sezione <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/offerta-formativa/master>.

Eventuali impedimenti alla partecipazione alla selezione nell'orario stabilito, devono essere comunicati tempestivamente via e-mail all'indirizzo dell'Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante, ufficio.altaformazione@unior.it, per questi candidati la Commissione si riserva di definire un diverso orario per consentire di svolgere la selezione.

La Commissione procederà alla verifica del possesso dei requisiti per l'ammissione attraverso l'esame delle domande presentate dai candidati che hanno chiesto l'ammissione al Master.

La selezione dei candidati prevede:

1. valutazione del curriculum studiorum e dei titoli presentati dal candidato.
2. per i candidati che non sono in possesso della/e certificazione/i linguistiche di cui sopra, lo svolgimento di due test ed eventuale colloquio di lingua cinese e lingua inglese.
3. colloquio motivazionale/attitudinale in inglese.

I risultati delle selezioni saranno formalizzati secondo i seguenti punteggi:

<i>Criteria di valutazione</i>	<i>Punteggio massimo attribuibile 30/30</i>
Valutazione del curriculum studiorum e titoli	fino a 10 punti
Test ed eventuale colloquio	fino a 10 punti
Colloquio motivazionale/attitudinale	fino a 10 punti

A parità di punteggio verrà data precedenza al candidato con minore età anagrafica. La graduatoria generale di merito, stilata dalla Commissione di cui sopra sulla base dei criteri anzidetti verrà affissa all'albo di ateneo e pubblicata nel sito web di Ateneo <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/offerta-formativa/master> e sulla pagina web <https://www.mastergmc.it/>, subito dopo l'approvazione formale. La pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale agli interessati, che, da quel momento, possono provvedere alla conferma dell'iscrizione con le modalità e i termini indicati.

Art.8 – ORDINAMENTO DIDATTICO

ATTIVITA' DIDATTICHE: INSEGNAMENTI (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)	GSD.	SSD	ORE DIDATTICA A DISTANZA	CFU
Diritto comparato	12/GIUR-11	GIUR-11/A	18	3
Diritto commerciale	12/GIUR-02	GIUR-02/A	18	3
Diritto internazionale	12/GIUR-09	GIUR-09/A	24	4
Storia e istituzioni della Cina	14/GSPS-04	GSPS-04/D	30	5
Economia e politica Industriale	13/ECON-04	ECON-04/A	42	7
Marketing internazionale e organizzazione aziendale	13/ECON-07	ECON-07/A	30	5
Comunicazione, media e management interculturale	14/GSPS-06	GSPS-06/A	18	3
Azienda, contabilità e globalizzazione	13/ECON-06	ECON-06/A	18	3
Cinese avanzato e commerciale	10/ASIA-01	ASIA-01/F	42	7
ICT e Media	10/PEMM-01	PEMM-01/B	30	5
Laboratorio			24	3
9TOTALI ATTIVITA' DIDATTICHE (Lezioni, Laboratori, Esercitazioni)			294	48
TIROCINI			300	9
STAGE				
ATTIVITÀ DI APPRENDIMENTO ATTIVO IN PICCOLI GRUPPI			706	
ALTRE ATTIVITÀ (seminari, visite guidate, workshop, ecc.)				
PROVA FINALE			200	3
TOTALI			1500	

Art. 9 – MODALITA' DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE INTERMEDIE E FINALI

Prova intermedia di verifica

Al termine di ciascun modulo didattico verrà effettuata una prova intermedia di verifica delle conoscenze acquisite secondo modalità definite dal/dai docente/i del modulo. Il conseguimento dei crediti formativi avviene attraverso il superamento di tali prove intermedie.

Tali prove saranno valutate in trentesimi, con eventuale indicazione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene per ciascuna prova un punteggio almeno pari a 18/30. Il sostenimento di tutte le prove intermedie è obbligatorio.

I risultati conseguiti nelle prove intermedie concorrono, insieme al project work o stage e alla prova finale, a determinare il voto complessivo del corso.

L'ammissione alle prove intermedie è subordinata alla verifica della regolare partecipazione alle attività previste da parte del Consiglio scientifico del Master.

Prova finale

La prova finale, individuale o di gruppo, consiste nella produzione di un elaborato relativo al project work o allo stage e nella sua presentazione davanti ad una Commissione appositamente nominata. Tale prova è valutata in centodecimi con eventuale menzione della lode. La valutazione è considerata positiva se il candidato ottiene un punteggio almeno pari a 66/110. In caso di votazione inferiore a 66/110 la prova può essere ripetuta una sola volta secondo le modalità stabilite dal Consiglio di direzione del Master.

È consentita l'ammissione alla prova finale solo dopo il superamento di tutte le prove intermedie, previa verifica della regolare partecipazione alle attività previste per ciascun modulo e avendo rispettato la percentuale di frequenza.

Art. 10 – MODALITA' DI RILASCIO DEL TITOLO FINALE

A conclusione del corso l'Università di Napoli L'Orientale, l'Università degli Studi di Macerata, l'Università degli Studi Roma Tre, l'Università Ca' Foscari Venezia e l'Università degli Studi di Bergamo, rilasciano congiuntamente, a quanti hanno superato con esito positivo tutte le prove stabilite e sono in regola con gli obblighi previsti dal presente bando, il titolo di Master Interuniversitario di I° livello in "Global Management for China" ai sensi dell'art.3 del D.M. 270/2004, con l'attribuzione di 60 crediti formativi universitari.

Art. 11 – DIRETTORE/PROPONENTE

Il Direttore del corso di Master Global Management for China è il Prof. Pietro Paolo Masina

Art. 12 – CONSIGLIO SCIENTIFICO/COMITATO PROPONENTE

Il Consiglio Scientifico è composto dai proff.:

- 1 Alessandra De Chiara
- 2 Pietro Paolo Masina
- 3 Luisa Maria Paternicò
- 4 Valeria Varriano

Art. 13 – ORGANIZZAZIONE DEL MASTER DI GLOBAL MANAGEMENT FOR CHINA

- 1 I corsi si terranno da metà marzo ad inizio luglio sulla piattaforma Teams, di norma dal lunedì al

giovedì. Il venerdì sarà dedicato al lavoro di gruppo e allo studio individuale. La frequenza dei corsi è obbligatoria.

- 2 Agli studenti sarà offerta la possibilità di partecipare ad un corso intensivo di lingua cinese di 4 settimane nel mese di agosto presso la Shanghai University of International Studies (SISU). L'Istituto Confucio dell'Orientale mette a disposizione degli studenti del GMC delle borse di studio che coprono le fee del corso di lingua e le spese di alloggio. Per ottenere la borsa gli studenti devono avere un certificato HSK ottenuto negli ultimi due anni o superare l'esame HSK (anche di livello inferiore al 4) presso un Istituto Confucio – la data dell'esame sarà fra fine marzo ed inizio aprile. Il programma GMC si farà carico di una borsa di studio equivalente per quegli studenti che dovessero risultare non idonei per motivi indipendenti dalla loro volontà.
- 3 A conclusione dei corsi gli studenti saranno impegnati in un tirocinio curriculare di 300 ore in Italia o all'estero, corrispondenti a circa due mesi di lavoro. Dal 2025 è diventato possibile svolgere il tirocinio anche in Cina grazie ad un accordo fra il Master GMC e la SISU, trasformando il visto di studio in un visto per il tirocinio. Nel caso il governo cinese, come è ragionevole ritenere ma non è possibile garantire, dovesse nuovamente bandire delle borse per sostenere le spese di tirocinio in Cina, il GMC fornirà assistenza agli studenti per l'ottenimento di queste borse.

ART. 14 - SUBENTRI E RINUNCE

In caso di mancata conferma dell'iscrizione entro il termine o di esplicita rinuncia degli aventi diritto, possono subentrare i candidati idonei secondo l'ordine di graduatoria, a condizione che non sia stato svolto il 10% della didattica. A questi è data comunicazione tramite e-mail.

Per rinunciare agli studi, gli iscritti devono far pervenire Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante, istanza in bollo da euro 16,00, corredata di copia fronte/retro di un valido documento di riconoscimento, inviando una e-mail a ufficio.altaformazione@unior.it

In caso di rinuncia non è previsto alcun rimborso di quanto versato. La rinuncia è un atto formale, con il quale lo studente interrompe unilateralmente il proprio rapporto con l'Università di Napoli l'Orientale. Essa comporta la perdita dello status di studente ed estingue la carriera, fatti salvi i crediti formativi acquisiti, i quali possono essere sottoposti a convalida.

In caso di mancato raggiungimento del numero di studenti necessario (n.15), il corso non verrà attivato.

ART. 15 GESTIONE AMMINISTRATIVA

La gestione amministrativa e contabile è affidata all'Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante via Nuova Marina n. 59 Napoli, ufficio.altaformazione@unior.it che si fa carico anche della gestione contabile, dei contratti dei docenti del Corso, dell'immatricolazione dei corsisti, della gestione delle carriere in Esse3 e del rilascio del diploma di Master. Il responsabile del procedimento è Carmine Bottillo Capo Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante, cbottillo@unior.it tel. 0816909340

ART. 16 – UTILIZZO DELLA CASELLA DI POSTA ELETTRONICA ISTITUZIONALE

Le informazioni di carattere amministrativo sono pubblicate sul sito web di ateneo www.unior.it, Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante <https://www.unior.it/it/studia-con-noi/didattica/offerta-formativa/master>

È prevista, inoltre, per ciascun iscritto, l'attivazione di una casella di posta elettronica istituzionale dal momento in cui viene perfezionata l'iscrizione al corso.

ART. 17 – TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti sono trattati per le operazioni connesse all'iscrizione e alla frequenza del corso, nel rispetto di quanto previsto dal Regolamento (UE) 2016/679, Regolamento generale sulla protezione dei dati - GDPR.

Il Dirigente dell'Area

Dott. Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

AFFISSIONE ALL'ALBO DI ATENEO

Il Direttore Generale

Dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art.24, D.Lgs. 82/05)

Il Rettore

Roberto Tottoli

(F.to digitalmente ex art. 24, D. Lgs. 82/05)



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca

Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante

Al Magnifico Rettore
dell'Università di Napoli
L'Orientale
Ufficio Offerta Alta Formazione
Professionalizzante

Allegato A

OGGETTO: Domanda di partecipazione al Master Universitario di I livello in “Global Management for China” a.a. 2025/2026.

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a _____ (prov.) _____

il _____ residente a _____ (prov.) _____ cap _____ via _____

CF. _____

cell _____ email _____

chiede

di partecipare alla selezione per l'ammissione al Corso in oggetto.

Allega:

- A) copia fronte/retro di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- B) curriculum firmato contenente dichiarazione, resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, circa gli studi compiuti con indicazione della votazione finale; elenco dettagliato degli eventuali titoli ed attestati che il candidato ritenga utili ai fini della selezione e le eventuali esperienze formative e professionali maturate;
- C) se in possesso, copia delle certificazioni linguistiche in lingua cinese e inglese di cui all'art. 8;
- D) copie di eventuali titoli ed attestati che contengono informazioni non autocertificabili.

Data,

Firma _____

Autorizza il trattamento dei propri dati personali ai sensi del GDPR 196/2016