

# Linee guida per lo svolgimento dei colloqui "a distanza"

## Procedure preliminari

1. Collegarsi al sito la pagina <https://teams.microsoft.com/downloads> e scaricare il software Microsoft Teams adatto al proprio sistema operativo;
2. Installare il software;
3. Per collegarsi all'aula virtuale e svolgere il colloquio è necessario collegarsi alla piattaforma Microsoft Teams utilizzando l'indirizzo email istituzionale (@unior.it), qualora trattasi di personale strutturato di Ateneo oppure, negli altri casi, l'indirizzo email segnalato in fase di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione. Nel caso il candidato sia sprovvisto di credenziali istituzionali, sarà collegato alla piattaforma Teams come *utente ospite*; pertanto dovrà seguire le indicazioni ricevute dall'Ateneo per la registrazione alla piattaforma Microsoft Teams con l'email personale e testarne la corretta esecuzione **collegandosi alla piattaforma stessa almeno cinque giorni lavorativi prima della seduta del colloquio**, onde poter verificare il corretto funzionamento del sistema. In caso di difficoltà di registrazione e/o collegamento, sarà possibile inviare un'email all'Ufficio infrastrutture di rete e architetture distribuite ([uirad@unior.it](mailto:uirad@unior.it)) che provvederà ad inviare una nuova password di accesso a Teams all'indirizzo di posta elettronica istituzionale o a dare supporto per la registrazione come "ospite";
4. Verificare che il proprio PC sia dotato di microfono e videocamera compatibile con la piattaforma Microsoft Teams.

## Fasi propedeutiche all'attivazione dei colloqui in modalità telematica

1. L'Ufficio infrastrutture di rete e architetture distribuite provvederà a predisporre l'aula virtuale per lo svolgimento del colloquio.
2. Sarà cura del Presidente della Commissione esaminatrice concordare con gli altri membri, con un anticipo di almeno 20 giorni, la data e l'ora di svolgimento dei colloqui, che saranno notificate ai candidati mediante pubblicazione di apposito avviso sul sito d'Ateneo.
3. Almeno tre giorni lavorativi prima della data fissata per i colloqui, il Presidente della Commissione esaminatrice si collega alla piattaforma Microsoft Teams, dove troverà già predisposta dall'Ufficio infrastrutture di rete e architetture distribuite la stanza virtuale relativa alla prova concorsuale, per verificare la corretta registrazione degli altri componenti della Commissione e dei candidati ammessi al colloquio.
4. Almeno un'ora prima dell'orario fissato per i colloqui, il Presidente della Commissione si collega alla piattaforma Microsoft Teams per tutte le operazioni preliminari.
5. Ciascun candidato dovrà inviare copia del proprio documento di riconoscimento, sotto forma di file pdf, attraverso la chat della piattaforma Teams o per posta elettronica, secondo le indicazioni del Presidente della Commissione.

## Svolgimento della prova

1. Il Presidente della Commissione avvia il colloquio attivando il sistema di videoconferenza nella piattaforma Microsoft Teams.

2. Il Presidente inviterà un candidato per volta a sostenere il colloquio come da Bando di selezione; tutti i membri della Commissione partecipano con il canale audio e video attivato. Il candidato dovrà mostrare alla videocamera il proprio documento di riconoscimento, fronte-retro, già inviato in precedenza alla Commissione in via telematica.
3. Durante lo svolgimento della discussione pubblica di ciascun candidato, fatta eccezione per il candidato stesso e i membri della Commissione, tutti coloro che sono presenti nell'aula virtuale devono tenere il microfono disattivato.
4. Al termine di ciascun colloquio i commissari utilizzano il canale privato o altro mezzo di comunicazione riservato per attribuire il punteggio del colloquio.
5. Al termine di tutti i colloqui, il Presidente della Commissione dichiara conclusa la seduta pubblica e congeda i candidati.

Di tali colloqui viene redatto apposito verbale, che sarà firmato dal Presidente della Commissione e corredato dalla dichiarazione di adesione degli altri componenti della Commissione.

### **Ulteriori informazioni**

Durante le procedure a distanza è vietato effettuare l'audio/videoregistrazione della stessa attraverso le piattaforme informatiche utilizzate. E' inoltre vietato a chiunque, in mancanza dell'autorizzazione del candidato e di tutti i membri della Commissione, diffondere l'audio/videoregistrazione del colloquio effettuata con strumenti diversi dalla piattaforma.