

All.1

DATA, CRITERI E MODALITÀ DI VALUTAZIONE

Prova scritta

La prova scritta si svolgerà in data **20/01/2026** alle ore **10.30**

La prova scritta sarà svolta tramite l'ausilio di strumenti informatici e digitali e consisterà in un elaborato composto da due quesiti a risposta aperta da risolvere in un tempo determinato di 4 ore e verterà su argomenti individuati dalla Commissione, secondo quanto previsto nel bando.

La Commissione predispone, prima dell'inizio della prova, i quesiti a risposta aperta, in n. 3 buste chiuse contrassegnate da un numero progressivo, anonime e siglate sui lembi di chiusura dai componenti della Commissione. Successivamente, si procederà come segue:

- 1) due tra i candidati presenti verranno invitati ad accertarsi dell'integrità delle buste ed uno di loro procederà all'estrazione di una delle tre buste;
- 2) l'altro dei già menzionati candidati potrà procedere, inoltre, all'estrazione della lettera del cognome con la quale iniziare la prova orale;
- 3) durante lo svolgimento della prova, i candidati non potranno utilizzare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri, pubblicazioni di qualunque specie, pena l'immediata esclusione dal concorso e potranno consultare soltanto i testi di legge non commentati ed autorizzati dalla commissione, se previsti dal bando di concorso, ed i dizionari;
- 4) i candidati non potranno, altresì, utilizzare apparecchiature elettroniche o strumenti informatici e telefoni cellulari, smartphone, agende elettroniche, smartwatch ed altri strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni ovvero alla ricezione o trasmissione di dati, pena l'immediata esclusione dal concorso;
- 5) ai fini dello svolgimento della prova scritta, ai candidati saranno forniti una busta grande dove inserire la prova, un cartoncino dove inserire i propri dati anagrafici ed una busta piccola dove riporre il cartoncino;
- 6) al termine della prova scritta il candidato, opportunamente vigilato durante l'operazione di stampa della propria prova, provvederà al suo inserimento nella busta grande ove inserirà anche la busta piccola con all'interno il cartoncino contenente i dati anagrafici debitamente sigillata, e procederà a chiudere la busta e a consegnarla alla Commissione che provvederà a verificare che sia stata debitamente sigillata e ad apporre firma e data sui lembi della stessa;
- 7) al termine della prova, tutte le buste grandi verranno raccolte ed inserite in un unico plico sigillato, siglato e preso in custodia dal segretario verbalizzante per la consegna all'Ufficio del Personale Tecnico Amministrativo Relazioni Sindacali e Trattamento Accessorio, con una nota di accompagnamento.

La Commissione, ai fini dello svolgimento delle procedure di correzione e valutazione della prova scritta, procederà come segue:

- 1) ad aprire, nell'ordine casuale in cui si presentano, le buste grandi contenenti la prova di ciascun candidato. La busta piccola, contenente i dati anagrafici del candidato, rimane sigillata. La Commissione appone un numero progressivo sulla busta grande, busta piccola – contenente il cartoncino – e sul compito;
- 2) alla lettura di ciascuna prova e alla valutazione, con l'attribuzione in forma anonima, del relativo punteggio;
- 3) a riporre, all'esito della valutazione, la prova nella busta grande insieme alla busta piccola ancora sigillata, contenente i dati anagrafici;
- 4) all'apertura, dopo la valutazione di tutte le prove, delle buste piccole ancora sigillate, contenenti il cartoncino di identificazione del candidato.

La prova scritta sarà valutata secondo i seguenti criteri definiti dalla Commissione:

- Pertinenza e completezza della risposta a cui verrà attribuito un massimo di 10 punti
- Conoscenza degli argomenti a cui verrà attribuito un massimo di 10 punti
- Capacità di sintesi e analisi a cui verrà attribuito un massimo di 7 punti
- Chiarezza espositiva a cui verrà attribuito un massimo di 3 punti

Per il superamento della prova, e quindi, dell'accesso alla prova orale, è necessaria la valutazione minima di 21/30.

Gli esiti saranno resi pubblici, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

La Commissione, ove previsto, concede tempi aggiuntivi e/o sussidi necessari ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, ai sensi della L.104/1992 e della legge 8 ottobre 2010, n. 170.