

Regolamento

Sezione tematica

Istituto CONFUCIO

**SCHEMA · TIPO DI LINEE GUIDA
PER L'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
DELLA SEZIONE TEMATICA
ISTITUTO CONFUCIO**

Art.1. Scopo e finalità della Sezione tematica

1. La sezione tematica ha l'obiettivo di favorire, valorizzare la conoscenza della lingua e della cultura cinese e promuoverne lo studio anche facilitando la collaborazione culturale e accademica con istituzioni cinesi.
2. La sezione tematica svolge le seguenti attività
 - a. organizza e gestisce di corsi di lingua cinese (base, intermedi e avanzati) e di cultura cinese;
 - b. organizza e gestisce esami di competenza linguistica del cinese (HSK) per conto ed in convenzione con l'ente certificatore della RPC il Center for Language Education e Cooperation;
 - c. svolge attività di divulgazione scientifica (relative alla cultura cinese) organizzando e/o promuovendo eventi culturali quali festival, rassegne cinematografiche, seminari, conferenze, reading letterari e mostre;
 - d. organizza e gestisce attività formative rivolte agli studenti dell'Ateneo quali cicli di conferenze, corsi di calligrafia o di traduzione specializzata, attività di tandem linguistico che, oltre a favorire la pratica linguistica, sono volte anche a creare un contatto tra i nostri studenti e quelli cinesi che seguono corsi presso gli atenei italiani nel quadro di scambi internazionali;
 - e. collabora con iniziative di formazione avanzata (master e corsi di perfezionamento) sia finanziando il master di didattica della lingua cinese sia fungendo da tramite nei rapporti con il Center for Language Education e Cooperation al fine di individuare borse di studio che consentano di svolgere tutta o parte della formazione presso qualificati atenei cinesi (con cui è già presente una convenzione);
 - f. opera in cooperazione con scuole del territorio campano, con cui sono stati siglati accordi di convenzione, nell'offrire consulenza agli insegnanti di lingua e cultura cinese e corsi di lingua e cultura cinese a supporto delle attività delle scuole e corsi di alfabetizzazione aperti anche a studenti non delle scuole convenzionate;
 - g. offre servizi di consulenza a operatori economici, a enti e a istituzioni che curano problematiche relative all'integrazione.
3. La sezione tematica, nell'ambito delle proprie attività, fornisce supporto al Presidente del Centro e agli Organi di Ateneo in materia di offerta di certificazioni, offerta di corsi di lingua, creazione di reti con il territorio e di politiche per l'internazionalizzazione. Inoltre, sviluppa e cura:
 - a. la progettazione e l'organizzazione di attività culturali, accademiche e formative in collaborazione con Atenei e istituzioni cinesi e italiane;
 - b. rapporti istituzionali e relazioni con partner internazionali, ed in particolare il Center for Language Education e Cooperation, per facilitare scambi, borse di studio e collaborazioni scientifiche, oltre a collaborare nella gestione delle iniziative che promuovono la mobilità accademica.

Art.2. Organi della Sezione tematica

1. Sono organi della Sezione
 - a. il Presidente di sezione;
 - b. il Direttore;
 - c. il Consiglio direttivo;
 - d. il Comitato esecutivo.

Art.3. Presidente di Sezione

1. Svolge il ruolo di presidente della sezione il rettore dell'ateneo.

Art.3. Direttore di Sezione

1. Il direttore di Sezione tematica è nominato dal Rettore - sentito il Senato Accademico - tra i professori di ruolo dell'Università in possesso di specifica e adeguata competenza, dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.
2. Il direttore di Sezione tematica:
 - a. presiede il Comitato esecutivo;
 - b. partecipa dal consiglio direttivo;
 - c. predispone i documenti di programmazione e consuntivi delle attività della Sezione;
 - d. promuove all'esterno le attività della Sezione;
 - e. rappresenta, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, il Centro all'esterno;
 - f. promuove, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, la candidatura e l'applicazione del Centro a bandi regionali, nazionali e internazionali;
 - g. è responsabile dell'organizzazione delle attività programmate e, in generale, dell'indirizzo culturale della Sezione;
 - h. esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dal Presidente del Centro.

Art.4. Consiglio direttivo

1. Il consiglio direttivo si riunisce una volta l'anno ed è composto dai seguenti sette membri:
 - a. il Rettore dell'Unior che assume la carica di Presidente;
 - b. il Rettore della Shanghai international Studies (SISU) ateneo partner dell'Istituto Confucio e cofinanziatore delle attività, che assume la carica di vicepresidente;
 - c. il docente designato dal Rettore Unior che ha assunto la carica di direttore della sezione;
 - d. il docente designato dal Rettore SISU che ha assunto la carica di codirettore;
 - e. i due docenti dell'Unior nominati dal rettore nel comitato esecutivo di cui uno con la carica di vicepresidente di parte italiana;
 - f. un docente della SISU nominato Vicepresidente di parte cinese.
2. I componenti del Comitato direttivo di Sezione tematica durano in carica due anni e possono essere confermati.
3. Il Consiglio Direttivo approva i piani di sviluppo dell'Istituto, i piani annuali, i rapporti annuali, i bilanci annuali preventivi e consuntivi, tutti predisposti dal Comitato Esecutivo. È facoltà del Presidente e del Vicepresidente di parte cinese, sentito il Consiglio direttivo, revocare l'incarico ai rispettivi direttori in carica qualora ritengano che il loro operato non garantisca il buon funzionamento della struttura.

Art.5. Il Comitato esecutivo

1. Il Comitato esecutivo di Sezione tematica, costituito con decreto rettorale, è composto:
 - a. Dal direttore di sessione
 - b. Da un docente designato dal Rettore SISU che ha assunto la carica di direttore cinese della sezione
 - c. Dal Vicepresidente del comitato direttivo del Confucio individuato nella persona dell'ultimo ex-presidente di parte italiana (ex rettore)
 - d. Da un docente designato dal Rettore individuato anche in base all'affinità culturale;
 - e. Un docente della SISU designato dal direttore cinese della sessione.

Partecipa alle sedute un'unità di personale amministrativo con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante individuato dal direttore di sessione in base alle competenze professionali e all'attività culturale e scientifica della sezione.

2. I componenti del Comitato esecutivo di Sezione tematica durano in carica quattro anni e possono essere confermati.
3. Il Comitato:
 - a. predispone le linee guida di funzionamento della Sezione sottoponendole all'approvazione del Consiglio di indirizzo e gestione;
 - b. predispone il programma delle attività con la previsione del relativo budget. Tale documento è discusso nel comitato direttivo e necessità dell'approvazione degli organi dei due atenei per le rispettive quote di partecipazione versate al centro;
 - c. propone al Consiglio di indirizzo e gestione del Centro
 - i. le convenzioni da sottoscrivere finalizzate allo sviluppo delle attività della Sezione;
 - ii. la candidatura e l'applicazione del Centro, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, a bandi regionali, nazionali e internazionali;
 - iii. le eventuali modifiche al programma delle attività di cui dovesse sorgere la necessità in corso d'anno;
 - d. predispone la Relazione annuale sui risultati dell'attività della Sezione
4. Ai lavori del Comitato esecutivo di Sezione tematica possono partecipare, senza diritto di voto, su specifiche tematiche, esperti individuati dal Comitato stesso.

Art.5. Organizzazione della Sezione tecnica

1. L'organizzazione della Sezione tecnica è definita con provvedimento del Presidente del Centro, sentito il Presidente di Sezione.
2. Le attività amministrativo-contabili sono organizzate, assicurate, presidiate e monitorate dal Direttore responsabile dei processi amministrativo-contabili.
3. Le attività tecnico-scientifiche sono organizzate, assicurate, presidiate e monitorate, in ragione della loro specificità, dai Direttori Tecnici.
4. Per lo svolgimento delle attività le Sezioni si avvalgono del personale afferente al Centro nonché di unità di personale messo a disposizione da Dipartimenti e altre strutture dell'Amministrazione interessate.

Art.6. Autonomia di spesa e risorse finanziarie della Sezione

1. L'autonomia di spesa della Sezione è assicurata attraverso la struttura amministrativo contabile del Centro cui la Sezione afferisce. I fondi esterni assegnati alla sezione seguiranno le regole di gestione amministrativa dell'ateneo.
2. In fase di predisposizione del budget annuale, la Sezione procede alla programmazione delle attività e alla quantificazione delle risorse necessarie per il loro espletamento. È responsabilità del direttore di parte cinese consegnare la programmazione alla SISU. Una volta ricevuta l'approvazione del comitato direttivo il Consiglio di indirizzo e di gestione annualmente predispone la proposta complessiva del budget economico e degli investimenti del Centro, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. In caso di rideterminazione del budget, il Consiglio di indirizzo e di gestione procede alla riallocazione delle risorse tenendo conto della priorità e strategicità delle iniziative e degli interventi.
3. La Sezione può provvedere, attraverso il Direttore di Sezione, e le attività svolte a intercettare risorse aggiuntive.