

Regolamento

Sezione tematica

Officine Grafico-

Editoriali d'Ateneo

IL TORCOLIERE



**SCHEMA · TIPO DI LINEE GUIDA
PER L'ORGANIZZAZIONE E FUNZIONAMENTO
DELLA SEZIONE TEMATICA
OFFICINE GRAFICO-EDITORIALI D'ATENEO – IL TORCOLIERE**

Art. 1. Scopo e finalità della Sezione tematica “Il Torcoliere”

La Sezione tematica “Il Torcoliere – Officine Grafico-Editoriali di Ateneo”, centro stampa dell'Oriente, realizza prodotti di grafica, stampa ed editoria – in formato sia cartaceo che digitale – utili alle diverse attività dell'Ateneo. Nella sezione opera la casa editrice di Ateneo, UniorPress.

1. La Sezione offre beni e servizi per la ricerca, la didattica, l'attività editoriale e l'amministrazione con un percorso di produzione interamente “in house”.
2. A tal fine la Sezione svolge, in particolare, le seguenti attività:
 - a. attività di pre-stampa: progettazione ed elaborazione grafica di libri, manifesti, locandine, pieghevoli, opuscoli, cartelline, cartellonistica e altri media cartacei e digitali;
 - b. stampa cartacea multiformato, scansione e stampa al plotter, taglio, produzione e allestimento di volumi (rilegatura, cordonatura, plastificazione, rifilatura);
 - c. attività e servizi editoriali specifici per la UniorPress: impaginazione, composizione, correzione di bozze, attribuzione di ISSN e ISBN, stampa e pubblicazione cartacea e digitale di volumi e riviste sul portale del consorzio University SHARE.
3. La Sezione tematica, nell'ambito delle proprie attività e competenze, fornisce supporto al Presidente del Centro e agli Organi di Ateneo in materia di grafica, stampa e produzione editoriale di Ateneo. Inoltre, sviluppa e cura:
 - d. la realizzazione dei materiali necessari alle manifestazioni scientifiche;
 - e. la realizzazione della modulistica amministrativa.

Art. 2. Organi della Sezione tematica

4. Sono organi della Sezione:
 - f. il Presidente;
 - g. il Comitato tecnico.

Art. 3. Il Presidente di Sezione

5. Il Presidente di Sezione tematica è nominato dal Rettore – sentito il Senato Accademico – tra i professori di ruolo dell'Oriente in possesso di adeguata competenza; dura in carica quattro anni e può essere riconfermato.
6. Il Presidente di Sezione tematica:
 - h. presiede il Comitato tecnico della Sezione;
 - i. predispone i documenti di programmazione e consuntivi delle attività della Sezione;
 - j. promuove all'esterno le attività della Sezione;
 - k. rappresenta, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, il Centro all'esterno;
 - l. promuove, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, la candidatura e l'applicazione del Centro a bandi regionali, nazionali e internazionali;
 - m. è responsabile dell'organizzazione delle attività programmate e, in generale, dell'indirizzo culturale della Sezione;
 - n. esercita tutte le altre attribuzioni che gli sono demandate dal Presidente del Centro.

Art. 4. Il Comitato tecnico

7. Il Comitato tecnico di Sezione tematica, costituito con decreto rettorale, è composto da:
 - a. un docente designato dal Consiglio di ciascun Dipartimento dell'Ateneo individuato anche in base all'affinità culturale e scientifica e ai piani di sviluppo dipartimentali;
 - b. un Direttore Tecnico con voto consultivo e funzioni di segretario verbalizzante individuato dal Presidente del Centro tra i Direttori tecnici in base alle competenze professionali e all'attività culturale e scientifica della sezione.
8. I componenti del Comitato tecnico di Sezione tematica durano in carica quattro anni e possono essere confermati.
9. Il Comitato tecnico:
 - c. predispone le linee guida di funzionamento della Sezione sottoponendole all'approvazione del Consiglio di indirizzo e gestione;
 - d. predispone il programma delle attività con la previsione del relativo budget. Tale documento, discusso nel Consiglio di indirizzo e gestione concorre alla definizione del Piano annuale delle attività del Centro da sottoporre all'esame di Senato Accademico e Consiglio di Amministrazione;
 - e. propone al Consiglio di indirizzo e gestione del Centro
 - i. le convenzioni da sottoscrivere finalizzate allo sviluppo delle attività della Sezione,
 - ii. la candidatura e l'applicazione del Centro, per le materie e le attività di specifica pertinenza della Sezione, a bandi regionali, nazionali e internazionali
 - iii. le eventuali modifiche al programma delle attività di cui dovesse sorgere la necessità in corso d'anno;
 - f. predispone la Relazione annuale sui risultati dell'attività della Sezione
10. Ai lavori del Comitato tecnico di Sezione tematica possono partecipare, senza diritto di voto, su specifiche tematiche, esperti individuati dal Comitato stesso.

Art. 5. Organizzazione della Sezione tecnica

11. L'organizzazione della Sezione tecnica è definita con provvedimento del Presidente del Centro, sentito il Presidente di Sezione.
12. Le attività amministrativo-contabili sono organizzate, assicurate, presidiate e monitorate dal Direttore responsabile dei processi amministrativo-contabili.
13. Le attività tecnico-scientifiche sono organizzate, assicurate, presidiate e monitorate, in ragione della loro specificità, dai Direttori Tecnici.
14. Per lo svolgimento delle attività la Sezione si avvale del personale afferente al Centro nonché di unità di personale messo a disposizione da Dipartimenti e altre strutture dell'Amministrazione interessate.

Art. 6. Autonomia di spesa e risorse finanziarie della Sezione

15. L'autonomia di spesa della Sezione è assicurata attraverso la struttura amministrativo contabile del Centro cui la Sezione afferisce.
16. In fase di predisposizione del budget annuale, la Sezione procede alla programmazione delle attività e alla quantificazione delle risorse necessarie per il loro espletamento. Il Consiglio di indirizzo e di gestione annualmente predispone la proposta complessiva del budget economico e degli investimenti del Centro, secondo quanto previsto dal vigente Regolamento di Amministrazione, Finanza e Contabilità. In caso di rideterminazione del budget, il Consiglio di indirizzo e di gestione procede alla riallocazione delle risorse tenendo conto della priorità e strategicità delle iniziative e degli interventi.
17. La Sezione può provvedere, attraverso il Presidente di Sezione, ad intercettare risorse aggiuntive.