



## **LINEE GUIDA PER L'ACCETTAZIONE DI DONAZIONI E LASCITI DI MATERIALE BIBLIOGRAFICO E ARCHIVISTICO**

### **Criteri di accettazione**

1. L'accettazione del materiale bibliografico e archivistico offerto al SiBA tramite lasciti e donazioni è subordinata:

- all'attinenza del materiale proposto con le discipline insegnate presso l'Università di Napoli L'Orientale;
- alla disponibilità di spazio;
- alla sostenibilità degli oneri derivanti dal trattamento catalografico del materiale proposto, nonché dalla sua conservazione nel medio e lungo periodo;

Non saranno presi in considerazione:

- volumi e documenti in cattivo stato di conservazione;
- fascicoli o annate isolate di riviste;
- autopubblicazioni;
- testi già posseduti dal SiBA.

2. L'offerta di testi già posseduti dal SiBA può essere accolta solo quando favorisca esigenze di servizio o di conservazione del patrimonio bibliografico.

3. Nel caso di fondi che soddisfino parzialmente le condizioni del punto 1), il SiBA potrà proporre al donatore un'acquisizione selettiva del solo materiale ritenuto interessante ai fini dell'effettivo arricchimento del proprio patrimonio, fatto salvo il diritto del donatore a ritirare in tal caso la sua offerta.

4. Il materiale accettato in dono entra a tutti gli effetti a far parte del patrimonio dell'Università di Napoli L'Orientale e può essere sottoposto dal SiBA alle operazioni di gestione coerenti con il suo organico sviluppo, senza alcun vincolo nei confronti del donatore.

5. Nel caso di fondi con particolari caratteristiche o di particolare pregio potranno essere stipulati col donatore speciali accordi di conservazione e accesso.

### **Modalità di presentazione delle proposte e loro valutazione**

- 1 Nel caso di fondi cospicui, il donatore dovrà mandare via e-mail al Rettore una lettera di intenti, corredata dall'elenco dettagliato dei volumi e/o faldoni di documenti che costituiscono il fondo (specificando per ciascuno dei testi a stampa: nome dell'autore, titolo, casa editrice, luogo di edizione, anno di edizione, numero complessivo di pagine), da una dichiarazione sullo stato di conservazione del materiale bibliografico e/o archivistico, nonché dalla stima del valore della donazione o lascito. Il Rettore sottoporrà la proposta all'attenzione del Comitato Tecnico del SiBA, che potrà richiedere, qualora lo ritenga necessario, la consulenza dei docenti dell'Università di Napoli L'Orientale afferenti ai settori scientifico-disciplinari con cui il materiale del fondo offerto abbia maggiore attinenza.
- 2 Nel caso di piccoli fondi (fino a un massimo di **20 volumi o 3 faldoni di documenti**) o del dono di singoli volumi, il donatore dovrà mandare via e-mail al Presidente del SiBA l'elenco dettagliato del materiale (specificando nel caso dei testi a stampa: nome dell'autore, titolo, casa editrice, luogo di edizione, anno di edizione, numero complessivo di pagine), accompagnato da una dichiarazione sul loro stato di conservazione. Il Presidente valuterà la proposta d'intesa con la Direzione SiBA.
- 3 In entrambi i casi (fondi cospicui e piccoli) le richieste incomplete non potranno essere prese in considerazione.

### **Spese di spedizione**

Resta inteso che, in caso di accettazione (totale o parziale) delle proposte di donazione e lascito, le spese di spedizione dei volumi e/o faldoni di documenti sono a carico del donatore, per i fondi sia corposi che di modesta entità.