



Concorso Pubblico, per esami, per la copertura di n. 3 posti di Area dei Collaboratori, settore professionale amministrativo, con competenze specifiche amministrative – di cui n. 1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al DLGS N.66/2010, ART.1014, Comma 1, lett. A) e 678, comma 9, con contratto di lavoro subordinato a tempo pieno e indeterminato, - codice concorso COLLAB – AMM- 2025.

Bando D.D.G. n. 905/2025 – Prot n. 0060612 del 20/11/2025

ESTRATTO DA VERBALE N. 1 – RIUNIONE PRELIMINARE

Il giorno 29 gennaio 2026, alle ore 18:00, presso la sala riunione dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale ubicata in Via Nuova Marina, 59; si è riunita la Commissione esaminatrice del concorso in epigrafe, nominata con DDG rep. N. 18/2026, assunto al Protocollo d'Ateneo con n. 0001316 del 15/01/2026, così composta:

- Dott.ssa Chiara Turco – Presidente – Università degli Studi di Salerno
- Dott.ssa Antonella Franzese – Componente – Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Dott.ssa Sonia Parisi – Componente – Università degli Studi della Campania "Luigi Vanvitelli"
- Dott.ssa Luisa Ruotolo – Segretaria verbalizzante – Università di Napoli L'Orientale

Il Presidente, constatata la presenza di tutti i componenti, dichiara aperta la seduta e procede alle operazioni come di seguito specificato.

Il Segretario procede alla stesura del presente verbale.

-OMISSIS-

Con riferimento alla prova scritta, la Commissione prende atto che la stessa si svolgerà con l'utilizzo di strumenti informatici e digitali, con l'ausilio di una società esterna, cui è stato affidato dall'Amministrazione il servizio di gestione telematica della prova, nonché la redazione di quesiti a risposta multipla relativi alla prova scritta.

La prova scritta avrà un punteggio massimo di 30 punti.

Saranno somministrati 60 test a risposta multipla, volti ad accertare le competenze/conoscenze tecniche di cui all'art. 2 del presente bando, integrati da test logico matematici organizzati secondo la ripartizione di seguito riportata:

- | | |
|--------------------------------------|----|
| • Legislazione universitaria | 15 |
| • Nozioni giuridico – amministrative | 15 |
| • Lingua inglese | 10 |
| • Quesiti logico matematici | 15 |
| • Conoscenze informatiche di base | 5 |

La prova durerà un'ora.

A ciascuna risposta sarà attribuito il seguente punteggio:

- 0.50 per ogni risposta esatta;
- 0 per ogni risposta non data;
- - 0.20 per ogni risposta errata.

7

9



Non è prevista la pubblicazione della banca dati prima dello svolgimento della prova scritta. Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare la conoscenza della lingua italiana.

-OMISSIS-

La Commissione, circa le misure compensative, decide che laddove siano state presentate e validate richieste regolari, vengono previsti 20 minuti aggiuntivi e ausili per candidati con disabilità/DSA; sempre, con l'ausilio dell'amministrazione locali e modalità specifiche per candidate in stato di gravidanza/allattamento.

Tali assetti garantiscono l'equità dello svolgimento concorsuale.

Ai sensi del bando, non si darà seguito a richieste tardive o non regolarmente certificate, esonerando l'Amministrazione da ogni ulteriore adempimento.

La prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio complessivo di almeno 21/30. Gli esiti saranno resi pubblici, con l'identificativo dei candidati, sul sito web dell'Ateneo alla pagina del concorso.

Con riferimento alla prova orale, la Commissione procede alla definizione dei criteri relativi alla suddetta prova che, ai sensi dell'art. 10 del Bando di concorso, consisterà in un colloquio, volto a valutare le conoscenze e le competenze del candidato, l'attitudine e la maturità professionale, e ad accertare le capacità comportamentali, incluse quelle relazionali e le attitudini connesse con le attività riferite al ruolo da ricoprire. La prova orale verterà sugli argomenti della prova scritta, e sarà volta, inoltre, ad accertare la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza degli strumenti informatici di uso comune (pacchetto Office, posta elettronica, strumenti di collaborazione online).

-OMISSIS-

La Commissione stabilisce, in particolare, che, prima dello svolgimento della seduta della prova orale, sarà predisposta, a cura della Commissione medesima, una serie di buste uguali per forma e dimensione, numerate e tali che non possa essere visibile dall'esterno il loro contenuto, sigillate e siglate da tutti i componenti, contenenti ciascuna un foglio riportante n. 4 domande complessive e precisamente:

- N. 2 domande su argomenti della prova scritta
- N. 1 domanda avente ad oggetto la lettura e la traduzione di un testo volto ad accertare la conoscenza della lingua inglese;
- N. 1 domanda avente ad oggetto la conoscenza degli strumenti informatici di uso comune (Pacchetto Office, posta elettronica, strumenti di collaborazione online).

-OMISSIS-

La prova orale si svolgerà in ordine alfabetico dei/delle candidati/e ammessi/e.
Le sedute della prova orale sono pubbliche.

Quanto invece ai criteri di valutazione della prova orale di ciascun candidato ammesso alla stessa, la Commissione stabilisce i seguenti criteri di valutazione e, in considerazione del fatto che il punteggio massimo che può essere attribuito alla prova di ciascun candidato è pari a 30 punti, stabilisce anche i relativi punteggi:

Criteri per la valutazione della prova orale:

- Completezza, grado di approfondimento ed organicità dell'esposizione degli argomenti oggetto della prova;
- Chiarezza, logicità e sistematicità dell'esposizione, incluse le capacità di analisi e di sintesi e la proprietà di linguaggio.



- Capacità di effettuare collegamenti interdisciplinari.

Griglia punteggi:

Ai vari punteggi, espressi in trentesimi, corrispondono dei giudizi sintetici, riportati a margine di ciascuno di essi:

CRITERI PROVA ORALE	PUNTEGGI
Attinenza e corretto inquadramento degli argomenti	Max. 10 punti
Capacità di sintesi e di cogliere gli aspetti fondamentali	Max. 10 punti
Chiarezza e correttezza dell'esposizione nonché proprietà di linguaggio appropriato	Max. 8 punti
Conoscenza base della lingua inglese	Max. 2 punti
Accertamento e conoscenza degli strumenti informatici di base	IDONEITA'
Accertamento competenze trasversali	IDONEITA'

Al termine di ogni seduta, la Commissione giudicatrice forma l'elenco dei candidati in forma anonimizzata con l'indicazione dell'ID della domanda di partecipazione riportando la votazione da ciascuno conseguita in tale prova e ne affiggerà copia, sottoscritta dal Presidente presso la sede di esame e ne darà comunicazione all'Ufficio del Personale, ai fini della pubblicazione nella sezione informatica dell'Albo di Ateneo, nonché sul sito web dell'Ateneo.

Ciascuna prova si intenderà superata solo se il candidato avrà riportato un punteggio di almeno 21/30.

La Commissione, ove previsto, concede tempi aggiuntivi e/o sussidi necessari ai candidati che ne abbiano fatto richiesta, ai sensi della L. 104/1992 e della legge 8 ottobre 2010, n. 170.

La votazione complessiva da attribuire al candidato è determinata dalla somma dei voti conseguiti alla prova scritta e alla prova orale. Per la formazione della graduatoria saranno applicati i criteri stabiliti dal bando di concorso.

Dott.ssa Chiara Turco
Presidente

Dott.ssa Luisa Ruotolo
Segretario