



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

- VISTO** il vigente Statuto dell'Ateneo;
- VISTO** il D.P.R. 09.05.1994, n.487 – *Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il D.Lgs. 30.03.2001, n.165 – *“Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”* – e ss.mm.ii.;
- VISTO** il C.C.N.L. Comparto Istruzione e Ricerca 2019-2021, sottoscritto il 18.01.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale Tecnico Amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii., ed in particolare l'art.5 rubricato *“Comitati di vigilanza ed esperto informatico”* che prevede un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove;
- VISTO** il Decreto Direttoriale n.560 del 24.07.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 - **codice concorso: Funz-Tecnic-2025**;
- VISTO** il D.D.G. n.865 del 10.11.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:
- Ing. Gabriella GIANFRATE - Presidente;
 - Ing. Fabio PISCINI - Componente;
 - Dott.ssa Monica FACCHIANO - Componente;
 - Dott.ssa Francesca IZZO - Segretaria verbalizzante.
- CONSIDERATO** che per lo svolgimento della prova scritta del suddetto concorso, fissata per il giorno **20 gennaio 2026**, alle **ore 10.30** presso la sede dell'Università di Napoli L'Orientale di Palazzo Mediterraneo, sito in via Nuova Marina, 59 – 80133 - Napoli – Aula 3.3., sita al piano 3, si è ritenuto necessario supportare la Commissione con un esperto di informatica;
- VISTA** la nota e-mail (prot. n.559 del 12.01.2026), con la quale è stato individuato il Dott. Alessandro Russo quale “esperto di informatica” per la prova scritta del 20 gennaio 2026;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte:

- Art. 1** Il **Dott. Alessandro RUSSO**, nato a Napoli il 25.10.1987, in servizio presso l'Ateneo, inquadrato nell'area dei Collaboratori, settore Tecnico, scientifico, tecnologico, informatico e dei servizi generali, è chiamato a supportare, quale “Esperto di informatica”, la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale citata in premessa, durante lo svolgimento della prova scritta che avrà luogo il giorno 20 gennaio 2026, alle ore 10.30 presso la sede dell'Università di Napoli L'Orientale di Palazzo Mediterraneo, sito in via Nuova Marina, 59 – 80133 - Napoli – Aula 3.3., sita al piano 3.
- Art. 2** Al suddetto dipendente, per l'attività indicata all'art.1, compete il compenso di € 50,00 lordo percipiente, ai sensi dell'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui *“Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di Personale Tecnico Amministrativo e Bibliotecario, dei Collaboratori ed Esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti”*.
Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario.
- Art.3** Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo Area: Dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano