



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

AREA RISORSE UMANE E AFFARI ISTITUZIONALI
UFFICIO SERVIZI AL PERSONALE TAB E CEL, WELFARE E DIALOGO SINDACALE

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO il vigente Statuto di Ateneo;

VISTO il D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 – Regolamento recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi, come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996, n.693;

VISTO il D.Lgs. 30 marzo 2001, n.165 - Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche - e in particolare l'art.57 sulle pari opportunità;

VISTO il Decreto Direttoriale n.590 del 01.08.2025 con il quale è stato approvato, tra l'altro, l'Albo del personale addetto alla vigilanza di prove selettive per l'accesso a concorsi pubblici e ad altre procedure selettive valido dal 01.09.2025 al 31.08.2027;

VISTO il vigente Regolamento di Ateneo per i procedimenti di selezione e la costituzione di rapporti di lavoro del Personale tecnico amministrativo, emanato con D.R.n.240 del 21.03.2024;

VISTO il Regolamento di Ateneo sui compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti, emanato con D.R. n.291 del 28.03.2024 e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Direttoriale n.560 del 24.07.2025 con il quale è stato indetto il concorso pubblico, per esami, per la copertura di n.2 posti Area dei Funzionari, settore professionale Tecnico-Informatico, con contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato e regime di impegno a tempo pieno, per le esigenze dell'Area Infrastrutture Edilizie e Digitali di cui n.1 posto prioritariamente riservato alle categorie di cui al D.Lgs. n.66/2010 - **codice concorso: Funz-Tecnic-2025**;

PRESO ATTO che in data 12.01.2026 si è tenuta, tra l'altro, l'estrazione della seguente n.1 unità di personale TAB quale "addetto alla vigilanza" della procedura concorsuale su indicata: Sig.ra Nunzia CARIDEI, nonché l'estrazione di ulteriori n.2 unità di personale TAB quali "vigilanti supplenti" secondo il seguente ordine di estrazione: Dott.ssa Anna MARANO e Sig. Iacopo BARBIERI;

CONSIDERATO che la Sig.ra Nunzia CARIDEI, con nota del 12.01.2026, acquisita al protocollo di Ateneo al n.548, ha accettato il suddetto incarico;

VISTO il D.D.G. n.865 del 10.11.2025, con il quale è stata nominata la Commissione esaminatrice della procedura concorsuale sopra citata che risulta composta da:

- Ing. Gabriella GIANFRATE - Presidente;
- Ing. Fabio PISCINI - Componente;
- Dott.ssa Monica FACCHIANO - Componente;
- Dott.ssa Francesca IZZO - Segretaria verbalizzante.

CONSIDERATO che la prova scritta del suddetto concorso è fissata per il giorno **20 gennaio 2026**, alle **ore 10.30** presso la sede dell'Università di Napoli L'Orientale di **Palazzo Mediterraneo**, sito in via Nuova Marina, 59 – 80133 - Napoli – **Aula 3.3., sita al piano 3**, con convocazione dei candidati per l'identificazione alle ore 9.30;

VALUTATA la necessità di fornire supporto operativo alla Commissione di concorso mediante n.1 unità di personale addetto alla vigilanza;

DECRETA

Per le motivazioni di cui in premessa che qui si intendono integralmente riportate e trascritte,

ART. 1 Per lo svolgimento della prova scritta della procedura concorsuale citata in premessa (**codice concorso FUNZ-TECNIC-2025**) che avrà luogo il **giorno 20 gennaio 2026**, alle **ore 10.30** presso la sede dell'Università di Napoli L'Orientale di **Palazzo Mediterraneo**, sito in **via Nuova Marina, 59 – 80133 - Napoli – Aula 3.3., sita al piano 3** – è nominata "addetta alla vigilanza" la seguente unità di personale

tecnico amministrativo:

- **Sig.ra Nunzia CARIDEI;**

ART. 2 La suddetta unità di personale tecnico amministrativo espletterà attività di controllo e smistamento dei candidati, secondo le direttive impartite dalla Commissione esaminatrice, affinché l'iter concorsuale si svolga nel pieno rispetto delle disposizioni legislative e regolamentari. Ove l'Amministrazione lo ritenga necessario, la suddetta potrà svolgere le proprie attività anche per la prova orale del medesimo concorso;

ART. 3 Alla Sig.ra Nunzia CARIDEI in qualità di "addetto alla vigilanza" spetta un compenso di 50,00 € lordo percipiente per ogni giorno di presenza nelle aule dove si svolgono le prove, così come previsto dall'art.5 del vigente Regolamento di Ateneo sui "Compensi ai componenti delle Commissioni esaminatrici dei concorsi per il reclutamento di personale tecnico amministrativo e bibliotecario, dei Collaboratori ed esperti linguistici, dei Tecnologi e dei Dirigenti". Le eventuali ore eccedenti il normale orario di servizio saranno riconosciute come credito orario;

ART. 4 Con successivo provvedimento, a conclusione della procedura concorsuale, sarà determinato il compenso spettante ed autorizzata la relativa corresponsione.

IL DIRETTORE GENERALE

Dott. Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ai sensi dell'art.24 del D.Lgs. 82/2005)

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Unità Organizzativa Responsabile: Servizi al Personale TAB e Cel, Welfare e Dialogo Sindacale
Capo Area: Dott.ssa Carmen Caterina
Responsabile Ufficio: Dott.ssa Maria Romano
Responsabile del procedimento: Dott.ssa Marika Caggiano