



**Area Servizi alla Didattica e Ricerca**

Ufficio Offerta Alta Formazione Professionalizzante

---

**DECRETO N. \_\_\_\_\_**  
del \_\_\_\_\_

**IL DIRETTORE GENERALE**

**VISTO** lo Statuto;

**VISTO** il Regolamento per l'Amministrazione, Finanza e Contabilità emanato con D.R. n.223 del 21/04/2021;

**VISTO** il Decreto legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e in particolare l'art. 7;

**VISTO** il Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024;

**VISTO** il DR. n. 1147 del 13.11.2025 con il quale è stato emanato il bando per l'ammissione al Master Universitario di I livello in Mediazione Interculturale per l'a.a. 2025/2026, prorogato con DR n. 1205 del 02.12.2025;

**VISTO** il DR n. 1313 del 19.12.2025, con il quale sono stati approvati gli atti e definito gli ammessi al corso sopradescritto;

**TENUTO CONTO** che hanno prodotto domanda di selezione n. 22 candidati;

**VISTO** che hanno regolarizzato la posizione e confermato l'iscrizione al Corso n. 14 unità;

**CONSIDERATO** che con riferimento alle attività didattiche del Master è necessario individuare una figura di Assistente d'aula da affiancare al Direttore del corso, secondo la proposta del corso approvata con delibere del SA e del CdA del 21 e 22 ottobre 2025;

**CONSIDERATO** che per lo svolgimento della menzionata prestazione è richiesta la seguente figura professionale, con il seguente profilo

- **Assistente d'aula 1**  
*Possesso di Laurea di II livello. Conoscenza di almeno tre lingue di cui una orientale. Comprovata esperienza con gestione d'aula, supporto studenti, organizzazione e gestione calendario didattico. Dimestichezza con la gestione della posta elettronica, Microsoft Teams, Moodle. Esperienza con il discorso in pubblico. Comprovata esperienza con organizzazioni attive nel campo della Mediazione culturale. Dimostrabile esperienza in fatto di gestione di social.*

**CONSIDERATO** che la prestazione avente ad oggetto la menzionata attività, deve avere **durata di 9 mesi dalla data di inizio delle attività stesse e concludersi entro e non oltre la data del 30/11/2026**;

**CONSIDERATO** che ai sensi dell'art. 6 del suddetto Regolamento di Ateneo per l'affidamento di contratti di lavoro autonomo a soggetti esterni non dipendenti dall'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. n. 385 del 23 aprile 2024, il conferimento dell'incarico a soggetti esterni è preceduto dall'accertamento

**VISTO**

preliminare dell'impossibilità oggettiva di far fronte alle esigenze, per le quali si renda necessaria la prestazione, con il personale in servizio presso l'Università; l'allegato avviso esplorativo finalizzato ad accettare la disponibilità di personale in servizio presso l'Ateneo;

**DECRETA**

1. È approvato l'allegato avviso finalizzato ad accettare la disponibilità di personale in servizio presso l'Ateneo, avente il seguente profilo professionale e le seguenti caratteristiche curriculari:
2. L'incarico è a titolo gratuito e sarà svolto durante l'orario di servizio secondo le modalità descritte nell'allegato avviso.
3. È autorizzata la pubblicazione del predetto avviso per **7 giorni** sul sito web dell'Università e all'Albo online.
4. In caso di mancanza di candidature o di esito negativo della valutazione si darà avvio, alla procedura pubblica di valutazione comparativa per l'affidamento a titolo oneroso del già menzionato incarico.

**IL DIRIGENTE DELL'AREA**

**Antonio Sinno**

*(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)*

**IL DIRETTORE GENERALE**

**Giuseppe Festinese**

*(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)*

**Affisso All'albo di Ateneo**

**Prot. .... del ..... rep.....**

**Il Direttore Generale**

**Dott. Giuseppe Festinese**