



# UNIVERSITÀ DI NAPOLI L'ORIENTALE

***Centro di Servizio "Pleiadi"***

*Lingue e Linguaggi - CLAOR*

## Registro delle prestazioni rese da

**dott.ssa/dott.** \_\_\_\_\_

**in qualità di CEL di madre lingua** \_\_\_\_\_

**periodo di riferimento**      **dal:** \_\_\_\_\_      **al:** \_\_\_\_\_

Nel presente registro vanno annotate tutte le prestazioni previste dal contratto

Da presentare all'Ufficio Servizi al Personale TAB e CEL welfare e dialogo sindacale provvisto delle firme dei Responsabili entro il 31 gennaio dell'anno successivo a quello di riferimento per i CEL con contratto a tempo indeterminato o entro 10 giorni dalla scadenza contrattuale per i CEL con contratto a tempo determinato.

## ***Elenco delle attività rientranti nei compiti del CEL***

---

1. Collaborazione nella preparazione di prove di verifica;
2. collaborazione nella selezione, elaborazione e aggiornamento di materiale didattico (su supporto cartaceo, informatico e audiovisivo) anche in autoapprendimento;
3. partecipazione a riunioni di lavoro e programmazione con gli altri CEL e con i docenti di lingua e linguistica;
4. attività di recupero e consulenza per gli studenti nei mesi di sospensione delle normali attività didattiche, dietro indicazioni dei docenti di lingua;
5. attività di vigilanza alle prove di accertamento linguistico su piattaforma "Moodle"

*Le prestazioni vengono rese nell'ambito del Centro di Servizio "Pleiadi" - Lingue e Linguaggi (CLAOR) in rapporto alle esigenze di apprendimento della lingua e di supporto alle relative attività didattiche, integrative ed accessorie, al fine di favorire l'apprendimento normativo-pratico della lingua stessa.*

*Le mansioni ed i compiti dei CEL sono disciplinate dal "Regolamento relativo alle attività svolte dai CEL di madre lingua straniera" emanato con D.R. n. 903 del 15/11/2012.*

*Di tali prestazioni si dovrà tenere apposito registro controfirmato dal Responsabile dell'insegnamento di*

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

**MESE**

firma

**MESE**

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

MESE	
------	--

firma

Il/La sottoscritt.. \_\_\_\_\_

dichiara sotto la propria personale responsabilità che ha svolto complessivamente n. \_\_\_\_\_ ore,  
come nel dettaglio di seguito riportato:

- Esercitazioni linguistiche ..... n. ore \_\_\_\_\_

- Altre attività (di cui ai punti da 1 a 5 riportati a pag. 2)

1 Collaborazione nella preparazione di prove di verifica..... n. ore \_\_\_\_\_

2 collaborazione nella selezione, elaborazione e aggiornamento di materiale  
didattico (su supporto cartaceo, informatico e audiovisivo)anche in  
autoapprendimento ..... n. ore \_\_\_\_\_

3 partecipazione a riunioni di lavoro e programmazione con gli altri CEL e con i  
docenti di lingua e linguistica .....n. ore \_\_\_\_\_

4 attività di recupero e consulenza per gli studenti nei mesi di sospensione delle  
normali attività didattiche, dietro indicazioni dei docenti di lingua .....n. ore \_\_\_\_\_

5 attività di vigilanza alle prove di accertamento linguistico su piattaforma  
"Moodle" .....n. ore \_\_\_\_\_

**Totale ore svolte altre attività .....n. ore \_\_\_\_\_**

Napoli, \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
*(firma del titolare del registro)*

\_\_\_\_\_  
*(firma del docente responsabile dell'insegnamento)*

\_\_\_\_\_  
*(firma del Presidente del CLAOR)*