



**UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE**

Area Risorse Umane e Affari Istituzionali
Ufficio Servizi al Personale Docente e Ricercatore

IL RETTORE

- VISTO** lo Statuto dell'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, adottato in osservanza della legge 30/12/2010 n. 240;
- VISTA** la legge 15/5/1997, n. 127, in particolare l'art. 17, comma 92;
- VISTO** il D. Lgs 30/03/2001 n. 165, in particolare l'art. 54;
- VISTO** Il D.R. 30/10/2009, n. 1160, recante il "Codice etico di Ateneo";
- VISTA** la legge 30/12/2010, n. 240, in particolare l'art. 23 comma 2;
- VISTO** il Regolamento di Ateneo recante norme per la disciplina dello stato giuridico dei professori e dei ricercatori di ruolo (art. 6 della L. n. 240/10);
- VISTA** la legge 06/11/2012, n. 190, e successive modificazioni ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;
- VISTO** il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16/04/2013 n. 62;
- VISTO** il D.R. 23/04/2014 n. 306, recante il Codice di comportamento dell'Università degli Studi di Napoli "l'Orientale", emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5 del D.Lgs 165/2001;
- VISTA** la legge 22/05/2017, n. 81;
- CONSIDERATO** che, in esecuzione del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica, stipulato con la Apple Distribution, questo Ateneo, a partire dall'anno 2016 e fino all'anno 2025, ogni anno accademico, ha attivato i corsi di formazione (in totale 13 edizioni) denominati dapprima "iOS Foundation Program" e, successivamente, "Apple Foundation Program". I corsi sono divisi in due sessioni e per ogni sessione sono previste attività didattica, di tutoraggio, esercitazioni e project work, distribuite in 48 ore di insegnamento e 144 ore di laboratorio (3 laboratori di 48 ore ciascuno) registrando, al termine di ogni edizione, risultati di grande rilievo accompagnati da un elevato gradimento tra gli studenti che ne hanno beneficiato;
- VISTO** l'Ordine di Servizio n. 28 prot. n. 34243 del 17/06/2022 che, per quanto concerne il Contratto di Cooperazione scientifica e tecnologica stipulato con la Apple Distribution per la realizzazione dei succitati corsi di formazione, ha indicato gli uffici coinvolti nel progetto e le relative competenze;
- VISTO** il D.M. 02/05/2024 n.639 - pubblicato sulla G.U. del 09/05/2024 - "recante la determinazione dei gruppi scientifico-disciplinari e delle relative declaratorie, nonché la razionalizzazione e l'aggiornamento dei settori scientifico-disciplinari e la riconduzione di questi ultimi ai gruppi scientifico-disciplinari, ai sensi dell'art.15, della legge 30/12/2010 n.240" ed i relativi allegati A-B-C, che ne costituiscono parte integrante ed inscindibile;

VISTO	Visto il Regolamento sui compiti didattici di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori, in particolare l'art. 7, adottato con D.R. 07/04/2025 n.334;
VISTO	Il Codice Etico di Ateneo emanato con D.R. 07/04/2025 n.335;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione nell'adunanza del 28/05/2025, ai sensi dell'art. 7 del Regolamento sui compiti didattici di servizio agli studenti dei professori e dei ricercatori, ha fissato il costo per un'ora di insegnamento mediante affidamento in € 73,51;
VISTO	il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2026-2028, approvato dal Consiglio di Amministrazione di questo Ateneo, nell'adunanza del 28/01/2026;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 22/10/2025, su conforme parere favorevole espresso dal Senato Accademico nell'adunanza del 21/10/2025, ha autorizzato il rinnovo del Contratto di Cooperazione Scientifica e Tecnologica con la Apple Distribution International e del Contratto di prestito attrezzature, fino ad agosto 2027;
VISTA	la nota del 21/01/2026 assunta al protocollo di Ateneo in pari data con n. 2779, con la quale la Prof.ssa Valeria Micillo, n.q. di Coordinatrice del progetto, ha chiesto che <i>"sia dato avvio alla procedura per il bando per 1 affidamento di docenza (due corsi, di 48 ore ciascuno) per la XIV edizione (2026), sessioni I e II"</i> ;
VISTA	la delibera con la quale il Consiglio di Amministrazione, nell'adunanza del 25/02/2026, su conforme parere favorevole espresso dal Senato Accademico nell'adunanza del 24/02/2026, ha autorizzato l'attivazione delle procedure "Apple Foundation Program", ed. XIV 2026, nonché lo stanziamento delle risorse ivi destinate;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria;
VISTA	la nota del 12/02/2026, assunta al prot. di Ateneo in pari data con n. 10076, con la quale la Prof.ssa Valeria Micillo ha comunicato le date previste per i due corsi Apple Foundation Program XIV ed. 2026;

EMANA

Avviso, ai sensi del comma 2 dell'art. 23 della legge 23/12/2010, n. 240, di affidamento interno e/o esterno a titolo retribuito di n. 1 incarico di docenza, da svolgersi nella XIV edizione - anno 2026, del corso di formazione "Apple Foundation Program".

ATTIVITA'	DIDATTICA
NUMERO AFFIDAMENTI	1
ORE	48 (A SESSIONE)
IMPORTO LORDO PERCIPIENTE	5.189,00
PERIODO DI SVOLGIMENTO 1^ SESSIONE	13/04/2026 - 11/05/2026
PERIODO DI SVOLGIMENTO 2^ SESSIONE	05/10/2026 - 30/10/2026

TIPOLOGIA	Si richiede un professore o ricercatore del settore scientifico disciplinare GLOT-01/B Didattica delle Lingue Moderne (già L-LIN/02), INFO-01/A Informatica (già INF/01) o settori affini con comprovata competenza nel campo delle tecnologie digitali applicate agli studi umanistici e dell'intelligenza artificiale e con esperienza didattica documentata nell'utilizzo della metodologia Challenge Based Learning per lo sviluppo di applicazioni mobile in ambito iOS. Si richiede inoltre la conoscenza della lingua inglese a livello avanzato.
-----------	--

Possono concorrere all'attribuzione dell'incarico esclusivamente:

i professori di ruolo ed i ricercatori universitari dei rispettivi settori scientifico disciplinari: **GLOT-01/B** Didattica delle Lingue Moderne, **INFO-01/A** Informatica, o di settori affini, appartenenti a questo Ateneo e/o ad altre Università italiane;

Coloro che intendono partecipare alla selezione pubblica devono compilare la domanda in carta semplice, secondo lo schema allegato (Allegato A), ed inviarla **esclusivamente a mezzo mail** al seguente indirizzo: ufficio.personaledocente@unior.it, nel termine perentorio di **7 giorni** decorrenti dal giorno successivo a quello di affissione del presente avviso all'Albo Ufficiale di Ateneo. Qualora il termine per la presentazione delle domande cada in un giorno festivo, la scadenza slitterà al primo giorno feriale utile.

Non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda di partecipazione.

Gli aspiranti non strutturati presso l'Università di Napoli "L'Orientale" dovranno allegare all'istanza **l'autorizzazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza** o, nel caso in cui non sia tempestivamente rilasciata, copia della relativa richiesta, opportunamente autenticata da funzionari a ciò legittimati. In mancanza di tale autorizzazione non potranno essere prese in considerazione le istanze di conferimento.

Non saranno presi in considerazione gli atti prodotti dopo il termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso.

La procedura di valutazione comparativa delle domande sarà effettuata da una **Commissione giudicatrice** composta da tre membri scelti fra i professori e i ricercatori da nominare con provvedimento rettorale.

La Commissione, al termine di detta valutazione, redigerà una graduatoria finale di merito in ordine decrescente.

All'accertamento della regolarità formale degli atti si provvederà con decreto rettorale.

Il decreto rettorale, con indicazione della graduatoria finale sarà reso pubblico mediante affissione all'Albo Ufficiale di Ateneo e pubblicazione sul sito di Ateneo alla pagina: <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>.

Al vincitore sarà conferito, con decreto rettorale, **un incarico di affidamento**.

L'affidatario dell'incarico, oltre allo svolgimento dell'attività didattica, sarà tenuto anche a:

- collaborare alla preparazione della procedura di selezione dei partecipanti e a fornire assistenza durante il processo selettivo;
- preparare il materiale didattico necessario per il Corso;
- svolgere attività di monitoraggio e tutorato per i partecipanti al progetto di formazione, supervisionandoli nel raggiungimento degli obiettivi e nella realizzazione dei prodotti previsti dal progetto;

- svolgere attività di assistenza e follow-up agli studenti;
- assolvere i compiti di reportistica periodica;
- formulare la valutazione in itinere ed ex-post.

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 5 della legge 07/08/1990, n. 241, l'Unità Organizzativa Responsabile è l'Ufficio Servizi al Personale Docente e Ricercatore – Università degli Studi di Napoli "L'Orientale", Via Nuova Marina, 59 – 80133 Napoli – tel. 081/6909213-225 - e-mail: ufficio.personaledocente@unior.it .

Il presente avviso è affisso all'Albo Ufficiale d'Ateneo e pubblicato sulla pagina web "Concorsi e bandi personale docente - Docenti a contratto - Bandi docenti a contratto" <https://www.unior.it/it/ateneo/bandi-e-concorsi>.

**IL RETTORE
ROBERTO TOTTOLI**

Area: *Risorse Umane e Affari Istituzionali*
Il dirigente dell'Area: *Carmen Caterina*
L'Elevata professionalità: *Ivana Ruotolo*
Ufficio servizi personale docente e ricercatore
Capo Ufficio e Responsabile del
procedimento: *Deborah Savastano*
Istruttoria a cura di: *Fabiana Roffo*
Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it
Tel. 081/6909213-225

Allegato A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Al Magnifico Rettore
dell'Università degli Studi di Napoli
L'Orientale
Via Nuova Marina, 59 - Palazzo del Mediterraneo
80133 Napoli

Il/La sottoscritto/a <i>(cognome e nome)</i>			
Nato/a <i>(luogo di nascita)</i>			
Provincia di		il	
Codice Fiscale			
Residente a <i>(comune)</i>		Provincia di	
Via / Piazza		CAP	
Telefono / Cellulare		e-mail	

Recapito eletto ai fini del concorso: *(compilare solo se diverso dalla residenza)*

Via / Piazza		CAP	
Residente a <i>(comune)</i>		Provincia di	
C/o			

CHIEDE

di essere ammesso a partecipare alla procedura selettiva mediante affidamento interno e/o esterno a titolo retribuito per il conferimento di un incarico di docenza per l'erogazione dell'attività didattica da svolgersi nell'ambito dei corsi di formazione *"Apple Foundation Program"* - XIV^a edizione 2026 (n. 2 sessioni di 48 ore).

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, per il caso di dichiarazioni false o mendaci,

DICHIARA

- 1) di essere cittadino _____;
- 2) di essere docente di I presso Università di _____,
- 3) di essere docente di II presso Università di _____,
- 4) di essere Ricercatore presso Università di _____;
- 5) di non aver mai riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne riportate indicando gli estremi delle relative sentenze e gli eventuali procedimenti penali pendenti;
- 6) di non essere stato destituito o dichiarato decaduto dall'impiego presso una pubblica amministrazione;
- 7) di essere iscritto nelle liste elettorali, precisandone il Comune e indicando eventualmente i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle medesime;
- 8) qualora ne sorga la necessità, di essere in possesso di tutti gli strumenti necessari per lo svolgimento dell'attività didattica e per le attività ad essa connesse in modalità "a distanza";
- 9) di essere consapevole che i dati forniti saranno trattati in conformità a quanto previsto dalla normativa nazionale e comunitaria applicabile e di cui al Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28/05/2020, n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/07/2016 n. 679/2016, del D.Lgs n. 196/2003, come novellato dal D.Lgs 1010/2018.

se cittadino straniero:

- 10) di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- 11) di godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza ovvero i motivi del mancato godimento;

Allega i seguenti documenti:

- 1) copia della domanda di partecipazione;
- 2) fotocopia del codice fiscale e del documento di riconoscimento in corso di validità;
- 3) *curriculum didattico e scientifico* con l'elenco delle pubblicazioni, datato e firmato;
- 4) copia della richiesta di nulla osta o autorizzazione preventiva dell'Amministrazione di appartenenza (solo per il personale docente e ricercatore appartenente ad un'altra Università italiana);
- 5) dichiarazione sostitutiva di certificazione ai sensi dell'art. 46 del D.P.R. 445/2000 (allegato B);

Luogo e data, _____/_____/_____

Firma _____

Allegato B

DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE DI CERTIFICAZIONI
(art. 46 DPR n. 445/2000)

Il/La sottoscritto/a (cognome e nome)			
Nato/a (luogo di nascita)			
Provincia di		il	
Codice Fiscale			
Residente a (comune)		Provincia di	
Via / Piazza		CAP	
Telefono / Cellulare		e-mail	

DICHIARA

che i seguenti **TITOLI O DOCUMENTI**, allegati alla domanda di partecipazione, sono conformi agli originali in suo possesso:

Luogo e data, _____/_____/_____

Firma
