



UNIVERSITÀ DI NAPOLI "L'ORIENTALE"

Palazzo Du Mesnil – via Chiatamone, 61/62 – 80121 Napoli

P.IVA 00297640633

**BANDO D'ASTA PUBBLICA PER LA LOCAZIONE DEL TERRENO AGRICOLO
DI PROPRIETÀ DELL'UNIVERSITÀ DENOMINATO "SANTA CECILIA 2"**

Art. 1 - OGGETTO

In esecuzione del Decreto del Direttore Generale n. 153 del 05/03/2026, l'Università di Napoli L'Orientale intende locare il terreno di sua proprietà individuato come **"SANTA CECILIA 2"**.

Il terreno in questione, che insiste sul **foglio 63 particelle 550 e 554 del Comune di Eboli (SA), avente l'estensione di 1ha97are60ca**, recuperato e bonificato successivamente ad un esproprio temporaneo avvenuto nel 2000 ed effettuato dal Consorzio di Bonifica per realizzare un depuratore di grandi dimensioni, risulta essere un terreno di medio impasto adatto a tutte le colture sia cerealicole che orticole, ma anche a fienagioni, in quanto presenta le condizioni ideali per la crescita rigogliosa delle piante. L'appezzamento si trova in una posizione strategica, in quanto ben collegato alle vie di comunicazione, a circa 700 metri dalla litoranea e a circa 500 metri dalla strada provinciale; a conferma di ciò si evidenzia come lo stesso si trovi in una posizione di assoluto vantaggio anche per il trasporto dei trinciati di mais o del fieno e per le colture agricole, trovandosi al centro dei mercati ortofrutticoli e degli allevamenti bufalini della piana del Sele.

Inoltre, il fondo è già dotato di un idrante di irrigazione, in modo da rendere il terreno irriguo; ed è stata già richiesta, con una pratica DOCTE, la variazione di coltura da boschiva a seminativo irriguo.

Si precisa che **il terreno è affittato A CORPO** e non a misura; pertanto, ogni eccesso o difetto rispetto alle superfici sopra indicate non comporterà alcuna variazione del

canone e delle altre condizioni del contratto, dovendosi intendere tali appezzamenti come conosciuti ed accettati dall'aggiudicatario nel loro complesso.

La planimetria catastale del terreno è allegata al presente bando (*All. 1*).

Art. 2 - PROCEDURA E CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L'affidamento in affitto del terreno di cui all'Art. 1 avverrà con asta pubblica mediante offerte segrete in aumento rispetto al prezzo annuo posto a base di gara.

Sono ammesse esclusivamente offerte al rialzo rispetto all'importo a base d'asta.

A parità di offerta verrà effettuato sorteggio.

Si procederà all'aggiudicazione anche nel caso in cui pervenga una sola proposta economica purché essa sia effettuata in aumento rispetto al prezzo annuo fissato.

Art. 3 - NORME PER LA PARTECIPAZIONE

Sono ammessi a partecipare alla presente procedura di gara:

- gli imprenditori agricoli professionali IAP come definito dall'art. 1 del D.Lgs. n. 99 del 2004 sia in forma individuale che societaria;

I soggetti partecipanti, inoltre:

- non devono trovarsi in situazioni che comportino la perdita o la sospensione della capacità a contrarre con la Pubblica Amministrazione;
- non devono aver riportato condanne penali passate in giudicato;
- devono essere iscritti alla Camera di Commercio per attività agricole e/o di allevamento.

Sono esclusi dalla presentazione dell'offerta i titolari di rapporti giuridici con l'Amministrazione universitaria non in regola con gli eventuali obblighi di pagamento e/o aventi in corso procedure esecutive di recupero del credito da parte dell'Università L'Orientale.

L'assegnazione in affitto dei terreni è preclusa ai soggetti già affittuari di immobili di proprietà dell'Orientale che si siano rivelati morosi o verso i quali l'Orientale medesima abbia proposto domanda di risoluzione per grave inadempimento contrattuale o abbia in essere vertenze legali.



I requisiti per la partecipazione all'asta devono essere posseduti al momento della pubblicazione del bando e saranno attestati dai concorrenti, in sede di offerta, mediante dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà resa nelle forme di legge. L'Amministrazione universitaria si riserva la facoltà di acquisire d'ufficio ogni documento ritenuto necessario per la completa verifica di quanto dichiarato e prodotto dai concorrenti.

Art. 4 - IMPORTO A BASE D'ASTA

L'importo a base d'asta, calcolato con riferimento alle caratteristiche del terreno, alla consistenza e a canoni di affitto agrari desunti da indagine di mercato, è riportato nella tabella seguente:

SUPERFICE	CANONE (€/ha)	TOTALE IMPORTO ANNUALE
1ha97are60ca	€ 2.100,00 /ha	€ 4.149,60

L'importo a base d'asta indicati non è soggetto ad IVA.

Art. 5 - GARANZIE A CORREDO DELL'OFFERTA

L'offerta dei concorrenti deve essere corredata da una garanzia, pari al due per cento del valore complessivo del contratto di fitto, sotto forma di cauzione o di fideiussione, a scelta dell'offerente:

Descrizione	Importo cauzione provvisoria 2%
Fondo "SANTA CECILIA 2"	€ 82,99

La garanzia dovrà essere costituita in data certa anteriore al termine di presentazione delle offerte e sottoscritta da un soggetto legittimato a rilasciare la garanzia e ad impegnare l'offerente.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Università degli studi di Napoli "l'Orientale" presso IntesaSanpaolo Filiale di Via Forno Vecchio n. 36, 80134 Napoli – IBAN: IT93E0306903496100000046047 Swift: BCITITMM.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;



- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli offerenti, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie, seguendo le indicazioni fornite nella Comunicazione congiunta della Banca D'Italia, dell'Istituto per la vigilanza sulle assicurazioni e dell'Autorità Nazionale Anticorruzione pubblicata il 18 luglio 2025 e consultabile al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/news.garanzie.finanziarie.18.07.2025>.

La garanzia fideiussoria deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante.

Il concorrente può, alternativamente:

- presentare una garanzia fideiussoria gestita in tutte le fasi mediante ricorso ad una piattaforma, operante con tecnologie basate su registri distribuiti o su registri elettronici, conforme alle caratteristiche stabilite dall'AgID;
- presentare una garanzia fideiussoria verificabile telematicamente presso l'emittente, indicando nella domanda le modalità di verifica messe a disposizione dall'emittente medesimo.

La fideiussione deve:

- a) contenere espressa menzione dell'oggetto della procedura e del soggetto garantito (Università);
- b) essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico del 16 settembre 2022 n. 193;
- d) avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
- e) prevedere espressamente:
 - 1. la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'articolo 1944 del Codice civile;



2. la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'articolo 1957, secondo comma, del Codice civile;

3. l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta dell'Università.

f) essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106, comma 5 del Codice, su richiesta della stazione appaltante per ulteriori 90 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

La predetta polizza fidejussoria deve essere conforme agli schemi tipo per le garanzie fidejussorie previsto dagli artt. 106 e 117 del D. Lgs. 36/2023.

Non saranno accettate polizze difformi.

L'offerta dovrà altresì essere corredata dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria definitiva.

Art. 6 - SOPRALLUOGO

Il sopralluogo non è obbligatorio. È facoltà dell'offerente effettuare un sopralluogo entro il 01/04/2026 presso i luoghi previo appuntamento da concordare a mezzo e-mail all'indirizzo ladinolfi@unior.it.

Il sopralluogo, se richiesto, dovrà essere effettuato dal Titolare o dal Legale Rappresentante della ditta partecipante ovvero da soggetto munito di delega (da anticipare a mezzo e-mail all'Amministrazione).

Al termine della visita verrà rilasciato un certificato di attestazione di avvenuto sopralluogo da allegare alla documentazione amministrativa in sede di partecipazione alla procedura.



Art. 7 – MODALITÀ DI PARTECIPAZIONE ALL'ASTA E DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

Gli interessati dovranno **far pervenire** al seguente indirizzo:

Università di Napoli L'Orientale – Segreteria della Direzione Generale – Via Chiatamone
61/62 – 80131 – Napoli

esclusivamente tramite Poste Italiane a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno, **entro e non oltre** le ore 12:00 del giorno 09/04/2026, **a pena di esclusione**, un plico debitamente sigillato, recante la seguente dicitura:

*“Offerta per l'affitto del terreno di proprietà dell'Orientale – non aprire –
contiene documenti ed offerta per la partecipazione ad asta pubblica”*

Il recapito del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente ove, per qualsiasi motivo, esso non giunga a destinazione in tempo utile. A tal fine farà fede la data apposta dall'Ufficio protocollo dell'Amministrazione universitaria.

Il plico dovrà contenere:

- A) **una busta, appositamente sigillata, recante la dicitura “DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA – FONDO “SANTA CECILIA 2”, contenente:**
- **Domanda di partecipazione**, redatta secondo il Modello 1 allegato al presente bando (Modello 1A persone fisiche o Modello 1B persone giuridiche), recante le generalità e i recapiti completi del concorrente e dallo stesso debitamente sottoscritta, **corredata a pena di esclusione da fotocopia di un documento di identità in corso di validità**;
 - Lo **schema di contratto**, costituito dall'Allegato 2 (*All.2*), sottoscritto per accettazione in tutte le pagine;
 - **Attestato di sopralluogo**, rilasciato dal funzionario incaricato (*All. 3*);
- B) **una busta, appositamente sigillata, recante la dicitura “OFFERTA ECONOMICA – FONDO “SANTA CECILIA 2”, e contenente la proposta economica per l'affitto dell'immobile, redatta secondo il Modello 2 allegato al presente bando.**

L'offerta, indicata sia in cifre sia in lettere, dovrà essere debitamente firmata dal concorrente, **a pena di esclusione**, e si intende valida e irrevocabile per 180



giorni dalla scadenza del termine di presentazione della stessa. In caso di discordanza fra la somma indicata in cifre e quella in lettere avrà prevalenza quella più vantaggiosa per l'Amministrazione universitaria.

In caso di partecipazione alla gara da parte di società, sia la domanda sia l'offerta dovranno essere sottoscritte, **a pena di esclusione**, dal legale rappresentante del soggetto concorrente e corredate da documento di identità dello stesso.

Tutte le dichiarazioni richieste, ivi comprese le offerte, dovranno essere redatte in lingua italiana, a pena di esclusione.

Pertanto, il concorrente dovrà presentare il plico contenente la seguente documentazione:

BUSTA A

- Domanda di partecipazione (Modello 1A persone fisiche, Modello 1B persone giuridiche), debitamente compilata e sottoscritta;
- Schema di contratto, sottoscritto in ogni pagina per accettazione;
- Attestato di avvenuto sopralluogo, come rilasciato dall'Università;
- Cauzione provvisoria sottoscritta con le modalità di cui all'art. 5;

BUSTA B

- Offerta economica.

I plichi pervenuti saranno aperti in seduta pubblica alle ore 10:00 del giorno 15/04/2026 presso l'Università a cura di una commissione nominata con specifico provvedimento, che espletterà ogni formalità della gara.

Alle sedute pubbliche potranno partecipare i legali rappresentanti delle imprese interessate oppure persone munite di specifica delega, loro conferita da suddetti legali rappresentanti.

Le operazioni di gara potranno essere aggiornate ad altra ora o ai giorni successivi.

Le offerte non conformi a quanto disposto nel presente bando verranno escluse dalla gara, così come saranno escluse le offerte in qualsiasi modo condizionate, vincolate, sottoposte a termini, indeterminate o che facciano riferimento ad altre offerte.



L'Amministrazione universitaria dichiarerà deserta l'asta in caso di mancanza di offerte o qualora nessuna delle proposte pervenute sia ritenuta valida.

Al termine della procedura di gara sarà individuata la migliore offerta valida e dichiarata la proposta di aggiudicazione. L'aggiudicazione definitiva verrà disposta con successivo provvedimento, effettuate le necessarie verifiche ed espletati i dovuti adempimenti.

Art. 8 - DOCUMENTI E DICHIARAZIONI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

La domanda di partecipazione all'asta pubblica, di cui al punto 1 del precedente art. 7, dovrà essere redatta e firmata da soggetto munito dei necessari poteri di rappresentanza ed apposta la **marca da bollo di € 16,00**. Essa dovrà indicare il numero di telefono, l'indirizzo di posta elettronica e di PEC, nonché il domicilio eletto per tutte le comunicazioni inerenti alla procedura ad evidenza pubblica.

Dovranno inoltre essere rese le seguenti dichiarazioni ai sensi del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445 e ss.mm.ii.:

1) per le persone fisiche:

- a) nome, cognome, luogo e data di nascita, residenza, codice fiscale dell'offerente;
- b) dichiarazione:
 - di non trovarsi in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa;
 - di non essere interdetto, inabilitato o fallito e di non avere in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
 - di non avere riportato condanne penali passate in giudicato;
 - di non avere a proprio carico pendenze di procedimenti per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. n. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo d.lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);



- di essere in regola con gli eventuali obblighi di pagamento e di non avere in corso procedure esecutive di recupero del credito da parte dell'Università L'Orientale;
- di essere o di essere stato affittuario di immobili di proprietà dell'Orientale e di non essersi reso moroso;
- di non avere in essere vertenze legali con l'Orientale e di non aver ricevuto, nei rapporti contrattuali con essa, domanda di risoluzione per grave inadempimento;
- attestazione del possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

2) per le persone giuridiche:

a) la denominazione o ragione sociale, la sede legale, il codice fiscale e la partita IVA, nonché le generalità e la qualifica del soggetto che sottoscrive l'istanza;

b) dichiarazione:

- di essere iscritto alla CCIAA;
- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non sono interdetti, inabilitati, falliti e non hanno in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;
- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non si trovano in alcuna delle condizioni che determinano il divieto di contrarre con la Pubblica Amministrazione ai sensi della vigente normativa e che, nei loro confronti, non è pendente un procedimento per l'applicazione di una delle misure di prevenzione di cui all'art. 6 del d.lgs. 159/2011 o di una delle cause ostative previste dall'art. 67 del medesimo d.lgs. (codice delle leggi antimafia e delle misure di prevenzione);
- che i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non hanno riportato condanne penali passate in giudicato;
- che la società non si trova in stato di fallimento, liquidazione coatta, concordato preventivo e che non sono in corso procedure per la dichiarazione di uno di tali stati;



- che la società, i soci e gli amministratori sono o sono stati affittuari di immobili di proprietà dell'Orientale e non si sono resi morosi;
- che la società, i soci e gli amministratori muniti di potere di rappresentanza non hanno in essere vertenze legali con l'Orientale e, nei rapporti contrattuali con essa, non hanno ricevuto domanda di risoluzione per grave inadempimento;
- attestazione del possesso della qualifica di Imprenditore Agricolo Professionale.

Dovranno inoltre essere prodotte dai partecipanti le seguenti ulteriori dichiarazioni:

- a) di aver preso cognizione e di accettare integralmente, senza eccezione alcuna, tutte le condizioni riportate nel presente avviso di gara;
- b) di aver preso conoscenza di tutti i documenti (amministrativi, tecnici, catastali, urbanistici, legali ed altri) relativi agli immobili;
- c) che i documenti di gara sono sufficienti ed atti ad individuare completamente l'oggetto della gara ed a consentire l'esatta valutazione dei beni oggetto dell'affitto, dello schema di contratto e relativi oneri connessi;
- d) di aver vagliato ogni circostanza che possa influire sull'offerta presentata, nessuna esclusa, ivi compresa l'attuale situazione urbanistico-edilizia degli immobili;
- e) di non trovarsi nella condizione prevista dall'art. 53 comma 16-ter del D.Lgs. 165/2001 (*pantouflage* o *revolving door*) in quanto non ha concluso contratti di lavoro subordinato o autonomo e, comunque, non ha attribuito incarichi ad ex dipendenti dell'Università che hanno cessato il loro rapporto di lavoro da meno di tre anni e che negli ultimi tre anni di servizio non hanno esercitato poteri autoritativi o negoziali per conto dell'Università.

In caso di offerte presentate da più soggetti, le dichiarazioni ed i documenti sopra citati dovranno essere sottoscritti da ogni soggetto, che alleggerà altresì copia di un proprio documento di identità in corso di validità.

Art. 9 – DURATA E CONDIZIONI DELL'AFFITTO



L'affitto avrà la durata di anni 6 (sei) con decorrenza dalla data di sottoscrizione del contratto ed è esclusa la rinnovazione.

Al termine del contratto, l'affittuario dovrà lasciare il terreno nelle condizioni in cui è stato concesso, libero da persone, animali e cose.

La destinazione del terreno è quella riportata al precedente art. 1, con esclusione di ogni diversa utilizzazione, fatti salvi gli usi consentiti dalla strumentazione urbanistica e preventivamente autorizzati dall'amministrazione universitaria in conformità alle vigenti disposizioni.

È fatto divieto di installare sui fondi impianti serricoli.

È vietato il sub-affitto, pena la risoluzione del contratto e la riconsegna immediata dell'immobile.

L'Amministrazione universitaria si riserva la facoltà di stabilire la data della stipula del contratto d'affitto, previa comunicazione con congruo anticipo.

L'affittuario non potrà eseguire miglioramenti ed addizioni che non siano state preventivamente concordati e autorizzati con atto scritto dalla parte concedente, con rinuncia a qualsiasi indennizzo o rimborso direttamente o indirettamente collegato alla coltivazione del fondo ed alle eventuali miglierie anche se espressamente autorizzate.

Il canone di affitto sarà rivalutatosi annualmente in base al 100% dell'indice ISTAT, con riferimento all'indice dei prezzi al consumo per le famiglie degli operai ed impiegati verificatosi nell'anno precedente.

Il pagamento del corrispettivo dell'affitto avverrà in due rate semestrali entro i mesi di gennaio e giugno di ciascun anno. In caso di ritardato versamento, l'Amministrazione universitaria costituirà in mora l'affittuario e, decorsi infruttuosamente i termini, si riserva la facoltà di risolvere il contratto, previa escussione della fideiussione di cui al successivo art. 10.

L'affitto è inoltre disciplinato in dettaglio dallo schema di contratto con patti in deroga allegato al presente bando (*All.2*).

Art. 10 – SPESE E CAUZIONE



Prima della sottoscrizione, l'aggiudicatario dovrà prestare una cauzione di importo pari ad una annualità del canone, mediante una garanzia fideiussoria bancaria o assicurativa ovvero tramite bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, presso il conto intestato all'Università degli studi di Napoli "l'Orientale" presso IntesaSanpaolo Filiale di Via Forno Vecchio n. 36, 80134 Napoli – IBAN: IT93E0306903496100000046047 Swift: BCITITMM.

Nel caso di garanzia fideiussoria, la stessa può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondono ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposto a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

La predetta polizza fidejussoria deve essere conforme agli schemi tipo per le garanzie fidejussorie emanati con Decreto del Ministro dello Sviluppo Economico del 16 settembre 2022, n. 193 ed in particolare con lo schema 1.2 del citato d.m..

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa dovranno avere durata pari al contratto d'affitto e prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale nonché l'immediata operatività a semplice richiesta scritta dell'Amministrazione universitaria.

Sono a carico dell'aggiudicatario tutte le spese di stipula e registrazione del contratto. Restano altresì a carico dell'affittuario tutte le spese necessarie per la manutenzione ordinaria, la pulizia e la tenuta in sicurezza dell'immobile nonché ogni onere relativo ad allacci e consumi dei servizi a rete.

Art. 11 – CONDIZIONI DEL FONDO

Il terreno sarà consegnato nelle condizioni in cui si trova, con le inerenti servitù passive ed attive, apparenti e non apparenti, se ed in quanto esistenti. Il concorrente è tenuto a prendere preventiva visione e conoscenza dello stato generale del fondo.

È vietata la realizzazione sul terreno di ogni costruzione, anche a carattere provvisorio, pena la risoluzione del contratto.

Art. 12 - RESPONSABILITA'

L'affittuario è custode dell'immobile assegnato e, ai sensi dell'art. 2051 del Codice civile, esonera espressamente l'Università di Napoli L'Orientale da ogni responsabilità per danni alle persone e alle cose anche di terzi o, comunque, per sinistri verificatisi negli immobili anche a causa di terzi.

Art. 13 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 e dell'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 *"Codice in materia di protezione dei dati personali"*, si informa che:

- a) le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura per quanto oggetto del presente disciplinare, nella piena tutela dei diritti degli Offerenti e della loro riservatezza;
- b) i diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui agli artt. 15 e seguenti del Regolamento UE 2016/679 e all'art. 7 del D. Lgs. n. 196 del 30/06/2003 ai quali si rinvia;
- c) soggetto attivo della raccolta dei dati è l'Università di Napoli L'Orientale.

La responsabile della protezione dei dati designata è la Dott.ssa Paola Rossi e può essere contattata all'indirizzo e-mail: prossi@unior.it.

Art. 14 - PUBBLICAZIONE DEL BANDO

Copia integrale del presente bando e la relativa documentazione verranno pubblicati sul sito internet istituzionale dell'Università di Napoli L'Orientale, nell'apposita sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di gara e contratti - Avvisi.

Ogni informazione di natura amministrativa relativa alla procedura potrà essere richiesta all'Ufficio Contratti a mezzo e-mail all'indirizzo ufficio.contratti@unior.it.



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Art. 15 - RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Responsabile del procedimento è il dott. Antonio Sinno, Dirigente dell' Area Servizi alla Didattica e Ricerca dell'Università di Napoli L'Orientale.