



UNIVERSITÀ DI NAPOLI
L'ORIENTALE

Area Servizi alla Didattica e Ricerca
Ufficio Orientamento, Tutorato e inclusività

IL DIRETTORE GENERALE

VISTO lo Statuto dell'Università di Napoli L'Orientale;

VISTA la Legge 7 agosto 1990, n. 241 recante norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi, e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto legislativo. 30 marzo 2001, n. 165, recante Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche e, in particolare, l'art. 53;

VISTO l'art. 7, commi 5 bis, 6 e 6 bis, del suddetto D. Lgs. 165/2001;

VISTA la Legge 6 novembre 2012, n. 190 e successive modifiche ed integrazioni, contenente disposizioni per la prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il Decreto Legislativo 14 marzo 2013, n. 33, recante il Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

VISTO il Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici, emanato con D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62, a norma dell'art. 54 del D. Lgs. 165/2001;

VISTO il D.R. 23 aprile 2014, n. 306 recante il Codice di comportamento dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato in attuazione dell'art. 54, comma 5, del D. Lgs.165/2001;

VISTO il D. Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 recante il Codice delle pari opportunità tra uomini e donne, a norma dell'art. 6 della Legge 28 novembre 2005, n. 246 e s. m.i.;

VISTO il Piano di Uguaglianza di Genere (Gender Equality Plan – GEP) approvato dagli O.O.C.C. nelle sedute di febbraio 2022;

VISTO il Regolamento di Ateneo in materia di protezione dei dati personali, emanato con D.D. 28 maggio 2020 n. 42, in attuazione del Regolamento UE 27/04/2016 n.679, del D. Lgs.196/2003, come novellato dal D.lgs.101/2018;

VISTO Il Piano Integrato di Attività e Organizzazione triennale 2026 –2028, adottato con delibera n.5 del CdA del 28 gennaio 2026;

VISTO il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024);

VISTO il Regolamento per l'Amministrazione Finanza e Contabilità dell'Università di Napoli L'Orientale, emanato con D.R. 21 aprile 2021, n. 223

VISTO il Decreto rettorale n. 1324 del 23/12/2025 con cui è stato emanato l'Avviso rivolto al personale docente e ricercatore dell'Università di Napoli L'Orientale, finalizzato all'erogazione dei laboratori previsti dai Piani per l'Orientamento e il Tutorato –POT di cui al D.R. n. 442 del 15/05/2023 e dei Laboratori di potenziamento previsti dall'azione b.4 – potenziamento dei Percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi specifici per classi di laurea del piano unitario annuale delle Attività di orientamento e tutorato 2025 (delibera n. 68 del CdA nella seduta del 26 marzo 2025);

VISTO il Decreto rettorale n. 43 del 22/01/2026, con cui è stata nominata la Commissione giudicatrice di cui all'art. 6 del suddetto Decreto n. 1324 del 23/12/2025;

DATO ATTO che, come da verbale di selezione del 30/01/2026 della suddetta Commissione giudicatrice, acquisito agli atti con prot. n. 11124 del 16/02/2026, non è stato possibile coprire, per assenza di candidati idonei, il fabbisogno di docenza per i seguenti Laboratori: 1. Potenziamento dei percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi con particolare riferimento alle competenze trasversali in lingue e culture moderne per la lingua giapponese - Parole dal Giappone:



	Laboratorio linguistico con lettura estensiva, che prevedeva n. 1 contratto da n. 30 ore (per n. 2 laboratori da 15 ore ciascuno), relativo al SSD: ASIA-01/G – Lingua e Letteratura del Giappone; 2. Potenziamento dei percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi con particolare riferimento alle competenze trasversali in mediazione linguistica in lingua araba - In laboratorio con l'arabo: apprendimento collaborativo per l'apprendimento della lingua araba, che prevedeva n. 1 contratto da 15 ore relativo al SSD: STAA-01/L –Lingua e Letteratura araba;
CONSIDERATA	l'urgenza individuare n. 2 esperti cui affidare i suddetti incarichi, le cui attività laboratoriali devono necessariamente concludersi entro giugno 2026;
RITENUTO OPPORTUNO	procedere, pertanto, all'emanazione di una procedura di valutazione comparativa per il reclutamento di personale esterno cui affidare l'erogazione dei suddetti laboratori;
ACCERTATA	la rispondenza dell'incarico alle competenze attribuite all'Università e agli obiettivi dell'Amministrazione;
ACCERTATA	la straordinarietà e la temporaneità dell'incarico da conferire con contratto di lavoro autonomo;
ACCERTATA	la congruità del compenso da corrispondere al prestatore esterno, in relazione all'utilità conseguita dall'Amministrazione;
VISTO	l'art. 1, comma 303, lett. a) della Legge 232/2016, ai sensi del quale, a decorrere dall'anno 2017, non sono soggetti al controllo preventivo di legittimità della Corte dei conti gli atti e i contratti di cui all'art. 7, comma 6, del D.Lgs. 165/2001 stipulati dalle Università statali;
ACCERTATA	la disponibilità finanziaria, sul CA.04.41.10.02 - Prestazioni di lavoro autonomo del Bilancio autorizzatorio 2026, della cifra complessiva di € 4.500,00 a valere sui fondi di cui al Progetto "DM_1170_2024_Inclusione_studenti"

DECRETA

Per i motivi di fatto e diritto espressi in premessa che qui si intendono integralmente richiamati

1. OGGETTO DELLA SELEZIONE

È indetta, ai sensi del *Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo emanato con D.R. n.385 del 23/04/2024* (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024) una procedura di valutazione comparativa per curriculum volta all'individuazione di soggetti esterni, cui affidare n. 2 incarichi di prestazione d'opera non abituale. (ex art 2222 c.c.), per la realizzazione delle attività previste dall'Azione B4 *Potenziamento dei percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi specifici per classi di laurea* del Piano unitario annuale delle attività di Orientamento e Tutorato 2025, approvato dal Consiglio di Amministrazione con delibera n. 68 nella seduta del 26 marzo 2025.

2. DESCRIZIONE DEL PROGETTO E OBIETTIVO DELL' INCARICO

Il Progetto intende dare continuità, per l'a.a. 2025/2026, alle attività di orientamento specifiche per classi di laurea previste dai Piani per l'Orientamento e il tutorato cui l'Ateneo aderisce e, in particolare, dal POT 7 – UNISCO per le classi di laurea L-11 e L-12.

La referente d'Ateneo per il POT 7, con i docenti incardinati nei corsi di laurea di area linguistica dell'Ateneo, ha coprogettato con le scuole del territorio percorsi laboratoriali di potenziamento, da 15 ore ciascuno, per l'orientamento vocazionale, l'autovalutazione in ingresso e gli sbocchi lavorativi specifici per le classi di laurea L-11 e L-12. I due Laboratori per la cui realizzazione è richiesta l'individuazione di n. 2 figure professionali, in possesso di elevata qualificazione, sono i seguenti:

1. Potenziamento dei percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi con particolare riferimento alle competenze trasversali in lingue e culture moderne per la lingua giapponese - *Parole dal Giappone: Laboratorio linguistico con lettura estensiva*, relativo al SSD: ASIA-01/G – Lingua e Letteratura del Giappone, per n. 2 edizioni: n. 1 contratto per 30 ore laboratoriali;
2. Potenziamento dei percorsi di orientamento vocazionale, autovalutazione e sbocchi lavorativi con particolare riferimento alle competenze trasversali in mediazione linguistica in lingua araba - *In laboratorio con l'arabo: apprendimento collaborativo per l'apprendimento della lingua araba*, relativo al SSD: STAA-01/L –Lingua e Letteratura araba; per n. 1 edizione: per n.15 ore laboratoriali.

3. ATTIVITÀ

La prestazione dei soggetti che saranno individuati ha per oggetto attività di supporto alla didattica, attraverso la realizzazione presso le scuole del territorio dei percorsi laboratoriali di cui al precedente articolo, come meglio dettagliato nelle relative Schede Progetto allegate al presente Avviso (Allegati 1 e 2).

4. DURATA:

Le ore laboratoriali dovranno essere svolte entro giugno 2026.

5. PROFILO RICHIESTO

1) Ai candidati sono richieste le seguenti **capacità, conoscenze e competenze**:

- qualificazione professionale desumibile dai titoli e/o dai curricula sulle tematiche previste dalla tipologia dello specifico incarico (V. Allegato 1 e Allegato 2).
- maturata esperienza nel settore oggetto dell'incarico per almeno 1 anno
- buona conoscenza della lingua italiana (in caso di cittadini stranieri)

2) I candidati dovranno essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, dei seguenti requisiti:

• **titolo di studio:**

- laurea/laurea specialistica o magistrale o diploma di laurea del vecchio ordinamento di area linguistica.

L'esito della valutazione sarà affisso all'Albo entro 30 giorni dall'avvio del procedimento.

Di seguito sono riportati i requisiti, le modalità e i termini di presentazione della domanda e di svolgimento della procedura di valutazione comparativa

6. PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA: TERMINE E MODALITÀ'.

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa redatta su carta semplice corredata dal curriculum vitae redatto in conformità al vigente modello europeo, firmato o in modalità digitale o con firma autografa e con fotocopia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore, dovrà pervenire all'Università degli Studi di Napoli L'Orientale, **tassativamente entro e non oltre il decimo giorno dall'affissione all'albo del presente Avviso.**

La domanda deve essere spedita all'indirizzo ateneo@pec.unior.it con esplicita indicazione nell'oggetto "Candidatura Laboratorio Potenziamento":

- tramite posta elettronica certificata (PEC), se sottoscritta con **firma digitale** apposta sulla medesima e su tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale;
- tramite posta elettronica certificata (PEC) mediante trasmissione della domanda se **sottoscritta in modo autografo, unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore**;

Tutti i documenti in cui è prevista l'apposizione della firma autografa in ambiente tradizionale dovranno essere analogamente trasmessi in copia sottoscritta in modalità digitale o con firma autografa unitamente alla copia del documento di identità del sottoscrittore. Le copie di tali documenti dovranno essere acquisite mediante scanner.

Per l'invio telematico di documentazione dovranno essere utilizzati formati statici, preferibilmente pdf che non superino il MB di pesantezza.

Non saranno ammessi i candidati le cui domande pervengano, per qualsiasi motivo, successivamente al suddetto termine o in maniera difforme da quanto stabilito.

Nella domanda di ammissione, redatta in carta libera, i soggetti esterni dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- il cognome e il nome, la data e il luogo di nascita, la residenza, l'eventuale recapito telefonico e l'esatto recapito cui indirizzare eventuali comunicazioni;
- i candidati stranieri dovranno, altresì dichiarare, di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- godimento dei diritti civili e politici;
- godimento dell'elettorato attivo;
- di non aver riportato condanne penali definitivamente accertate che incidano sulla moralità professionale, non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, o in ogni caso di non trovarsi in situazioni a cui la legge ricollega una incapacità di contrarre con le Pubbliche Amministrazioni;
- di non aver riportato condanna, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice penale e/o per reati per i quali è previsto l'arresto obbligatorio in flagranza ai sensi dell'art. 380 c.p.p.;
- di non avere motivi di incompatibilità previsti dalla legge o legati ad interessi di qualsiasi natura con riferimento all'oggetto dell'incarico;
- di non trovarsi in situazione anche potenziale, di conflitto di interesse con l'Università di Napoli L'Orientale;
- che non sussistono altri limiti di legge oggettivi/soggettivi ostativi all'incarico in parola.

Sarà possibile candidarsi esclusivamente per uno degli incarichi di cui al art. 2.

Ai sensi dell'art.18, comma 1, lett. c) della Legge 30.12.2010, n. 240, non possono essere ammessi alla valutazione comparativa coloro che abbiano un grado di parentela o di affinità, fino al quarto

grado compreso, con il Rettore, il Direttore generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Non possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale soggetti già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza limitatamente ai casi circoscritti dall'art 5 comma 9 del DL 95/ 2012 convertito in legge n.135/2012. Restano ferme altre eventuali deroghe previste dalla legge.

Gli specializzandi, i titolari di assegno di ricerca e i borsisti possono essere titolari di contratti di lavoro autonomo con l'Università di Napoli L'Orientale entro i limiti previsti dai rispettivi regolamenti e dalla legge ed in assenza di altre condizioni d'incompatibilità.

Qualora l'incarico di lavoro autonomo sia affidato a dipendente di amministrazione pubblica diversa dall'Università di Napoli L'Orientale, soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.lgs. 30 marzo 2001 n. 165, deve essere previamente acquisita l'autorizzazione dell'amministrazione di provenienza anteriormente al conferimento dell'incarico.

7. COMMISSIONE

La Commissione valutatrice, composta da tre esperti nelle materie oggetto della prestazione degli incarichi da affidare, di cui uno con funzioni di Presidente, sarà nominata con provvedimento del Direttore Generale. Nel rispetto dei principi delle pari opportunità, detti componenti possono essere scelti tra il personale docente, dirigente e tecnico-amministrativo di qualificazione ed esperienza appropriate rispetto all'oggetto e alla natura dell'incarico. L'attività della Commissioni di valutazione è a titolo gratuito.

La Commissione può avvalersi di strumenti telematici di lavoro collegiale, garantendo la sicurezza e la tracciabilità delle comunicazioni.

Il giudizio di merito della Commissione è insindacabile.

Per la valutazione comparativa, la Commissione terrà in considerazione:

Elemento curriculare soggetto a valutazione	Punteggio max attribuibile
<u>Pubblicazioni scientifiche</u>	20/100
<u>Curriculum</u> del candidato con riferimento al settore scientifico-disciplinare inerente l'attività didattica da svolgere	30/100
<u>Pregressa attività didattica e professionalità</u> acquisita, con particolare preferenza per la materia oggetto del bando	30/100
<u>Svolgimento di attività di ricerca</u> , in Italia o all'estero	20/100

Totale valutazione curriculare	100/100
---------------------------------------	----------------

Il possesso del titolo di dottore di ricerca, dell'abilitazione scientifica di cui all'art.16 della Legge 240/2010, ovvero di titoli equivalenti conseguiti all'estero, a parità di punteggio, costituisce titolo preferenziale ai fini dell'attribuzione del contratto.

8. CURRICULUM IN FORMATO EUROPEO

La valutazione del curriculum sarà effettuata sulla base di quanto dichiarato nella domanda e nel curriculum prodotto dai candidati il quale deve essere redatto in formato europeo, con la dichiarazione resa ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000, nonché con l'espressa dichiarazione ex art. 76 del D.P.R. 445/2000, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci e sottoscritto o in modalità digitale o con firma autografa unitamente al documento del sottoscrittore.

9. ESITO DELLA VALUTAZIONE

A esito della procedura di comparazione, la Commissione redige apposito verbale, da cui risultino i nominativi dei soggetti idonei cui attribuire i n. 2 incarichi. Per ciascuno dei due incarichi, la Commissione formula la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio attribuito ai candidati. Dei risultati della selezione sarà data evidenza nella sezione Bandi e Concorsi del sito web istituzionale www.unior.it.

Il direttore generale provvederà a verificare la regolarità formale della procedura stessa e a conferire gli incarichi.

10. FORMA DI CONTRATTO DURATA E COMPENSO

Al termine della procedura, ai prestatori esterni verrà rilasciata apposita lettera di incarico, firmata dal Direttore Generale, che il prestatore si impegna a riconsegnare controfirmata per accettazione entro i termini indicati dal committente. La lettera di incarico verrà elaborata previa acquisizione dei dati necessari ai fini fiscali, assistenziali e previdenziali, nel rispetto del limite massimo annuale delle retribuzioni e degli emolumenti a carico della finanza pubblica e delle disposizioni di cui all'art. 15 del D.L.gs 14.3.2013, n. 33.

Tali dati dovranno essere forniti dal prestatore esterno prescelto entro e non oltre il termine comunicato dall'amministrazione; decorso inutilmente tale termine l'amministrazione si riserva la facoltà di non procedere alla stipula del contratto.

Non si potrà procedere alla formalizzazione dell'incarico qualora il soggetto esterno prescelto si trovi in condizioni di incompatibilità rispetto a quanto previsto da:

1. comma 1 dell'art. 25 della Legge n. 724/1994 che prevede che "al personale delle amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 3 febbraio 1993, n. 29, che cessa volontariamente dal servizio pur non avendo il requisito previsto per il pensionamento di vecchiaia dai rispettivi ordinamenti previdenziali ma che ha tuttavia il requisito contributivo per l'ottenimento della pensione anticipata di anzianità previsto dai rispettivi ordinamenti, non possono essere conferiti

incarichi di consulenza, collaborazione, studio e ricerca da parte dell'amministrazione di provenienza o di amministrazioni con le quali ha avuto rapporti di lavoro o impiego nei cinque anni precedenti a quello della cessazione dal servizio”;

2. (nei casi di incarichi di studio e consulenza) art. 6 del D.L. 24.6.2014, n. 90 che ha modificato il comma 9 dell'art. 5 del D.L. 95/2012 convertito con modificazioni dalla Legge 135/2012 vietando alle pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs 165/2001 “di attribuire incarichi di studio e di consulenza a soggetti, già lavoratori privati o pubblici collocati in quiescenza”.

Non si potrà procedere, altresì, alla formalizzazione dell'incarico qualora il soggetto esterno prescelto abbia un grado di parentela o di affinità, fino al quarto grado compreso, con il Rettore, il Direttore Generale o un componente del Consiglio di Amministrazione dell'Ateneo.

Qualora il prestatore individuato sia dipendente di altra amministrazione pubblica soggetto al regime di autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165 dovrà presentare l'autorizzazione dell'amministrazione di appartenenza prima della firma della lettera di incarico.

Il corrispettivo previsto è pari a € 75,00/h lordi, per un totale di € 1.125,00 lordi per ciascun laboratorio da 15 ore.

Per i/le collaboratori/trici possessori di partita IVA, nel caso di assorbimento della prestazione all'attività professionale, al compenso saranno aggiunti l'IVA e il CPI, qualora dovuti, dedotta la ritenuta fiscale a norma di legge. Per i/le collaboratori/trici con collaborazione professionale non abituale, saranno applicate le ritenute fiscali e, qualora dovute, le ritenute previdenziali previste dalla normativa vigente.

Il compenso sarà liquidato in un'unica soluzione, alla fine della prestazione, entro 30 giorni fine mese data ricevimento della relazione sulle attività svolte e previa attestazione da parte del responsabile scientifico del progetto che la prestazione è stata regolarmente eseguita.

Qualora venga meno la necessità, la convenienza o l'opportunità, l'Università può non procedere al conferimento dell'incarico.

L'incarico sarà formalizzato nelle forme di legge entro 10 giorni dal ricevimento dell'esito da parte del vincitore della procedura fatti salvi i tempi necessari per acquisire l'ulteriore autorizzazione di cui all'art. 53 del D.Lgs. 30 marzo 2001 n.165

Trascorso tale termine senza che, per colpa del collaboratore si addivenga alla stipula, si provvederà a contattare gli eventuali candidati ammessi alla procedura secondo l'ordine del punteggio della relativa graduatoria.

11. PUBBLICITA' DEI DATI RELATIVI ALL'INCARICO

Ai sensi della vigente normativa saranno pubblicati sul sito di Ateneo e nella sezione Amministrazione trasparente così come specificatamente previsto dall'art 15 D.lgs. 33/2013 e dalle altre disposizioni che costituiscono disciplina relativa alla trasparenza degli incarichi, i dati relativi all'incarico (nominativo del prestatore, estremi del provvedimento di conferimento, oggetto dell'incarico, durata, compenso, i dati relativi allo svolgimento di incarichi o la titolarità di cariche in enti di diritto privato regolati o finanziati dalla

pubblica amministrazione o lo svolgimento di attività professionali), nonché comunicati gli stessi e inseriti per la raccolta nelle banche dati ai fini dell'adempimento dell'Anagrafe delle prestazioni .

12. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali dei candidati saranno trattati, in forma cartacea o informatica, ai soli fini della presente procedura e degli atti connessi e conseguenti al presente avviso, nel rispetto della normativa vigente, secondo le modalità stabilite dal Regolamento UE n. 2016/679 (GDPR) e D.lgs. 30.06.2003, n. 196 (Codice in materia in protezione dei dati personali), come modificato dal D.lgs. 10.08.2018, n. 101 nel rispetto dei principi di liceità, correttezza, trasparenza, limitazione della finalità, minimizzazione dei dati, esattezza, limitazione della conservazione, integrità, riservatezza e responsabilizzazione.

13. COMUNICAZIONI

Il presente avviso sarà pubblicato all'Albo Ufficiale dell'Università di Napoli L'Orientale.

Per quanto non previsto dal presente avviso valgono, in quanto applicabili, le disposizioni in materia di conferimento di incarichi a soggetti esterni, nonché il Regolamento per il conferimento di incarichi individuali a soggetti esterni all'Ateneo approvato con DR. n.385 del 23/04/2024 (Affisso all'Albo prot. n.29154 rep. n.202 del 24/04/2024).

14. REFERENTE INCARICO

il Referente per l'Università dell'incarico è la Prof.ssa Katherine Russo, referente di Ateneo per il POT 7 - UNISCO.

15. RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Il responsabile del procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/1990, è la Responsabile dell'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Dott.ssa Nadia Colella. Per ulteriori informazioni o chiarimenti, è possibile contattare l'ufficio alla seguente casella di posta elettronica: ufficio.orientamento@unior.it

IL DIRETTORE GENERALE

Giuseppe Festinese

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

IL DIRIGENTE DELL'AREA

Antonio Sinno

(F.to digitalmente ex art.24 D.Lgs. 82/05)

Area Servizi alla didattica e alla ricerca Settore Ricerca e Terza Missione Responsabile del Settore: Paola Rossi Unità Organizzativa: Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività, Capo Ufficio e Responsabile del procedimento: Nadia Colella Indirizzo PEC: ateneo@pec.unior.it
--