



UNIVERSITÀ DI NAPOLI  
**L'ORIENTALE**

## Vademecum orientamento studenti con disabilità e D.S.A

A cura di:

Consulta Disabilità e D.S.A Profssa Katherine E. Russo (Delegata del Rettore alla Disabilità e DSA), Anna Mongibello (Referente DSLCC), Flora Sapio (Referente DSUS), Chiara Zazzaro (Referente DAAM)

Referenti Sportello Orientamento Studenti con Disabilità e DSA: Sig.ra Chiara Carpentiero, Dott.ssa Giulia Tavolaro



## Sommario

Riferimenti normativi .....	4
CONTATTI .....	5
LINK UTILI .....	5
PER GLI STUDENTI .....	5
Destinatari dei Servizi .....	6
Diritti e Doveri .....	6
SERVIZI DEDICATI A FUTURI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ E CON DSA .....	7
Adattamenti delle prove di ammissione ai Corsi di studio .....	7
Modalità di richiesta:.....	7
SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITÀ STUDENTESCA CON DISABILITÀ E CON DSA .....	8
Documentazione richiesta per accedere ai Servizi .....	8
Presa in carico dell'utente.....	9
Strumenti compensativi e misure dispensative .....	10
Misure per la frequenza delle lezioni .....	11
Modalità di richiesta.....	11
Misure per lo studio individuale .....	11
a - Materiali didattici in formato digitale accessibile .....	11
Modalità di richiesta.....	11
b. Tutorato accoglienza e tutorato didattico specializzato per il supporto allo studio individuale .....	12
Modalità di richiesta.....	13
Modalità di svolgimento dell'attività di tutorato.....	13
c - Misure per gli esami di profitto .....	14
Modalità di richiesta:.....	14
d - Servizio di accompagnamento .....	14
Modalità di richiesta:.....	15
e. Supporto Amministrativo .....	15
Servizio di supporto amministrativo .....	15
Servizio di intermediazione con i docenti .....	15
Supporto negli scambi internazionali.....	16
Servizi di orientamento alla scelta del tirocinio .....	16
Accesso ai servizi di Job Placement.....	17



Modalità di richiesta:.....	17
SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITA' STUDENTESCA CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES) .....	18
Modalità di richiesta:.....	18
PER I DOCENTI .....	18
Buone pratiche per l'elaborazione del materiale didattico .....	21



## **Vademecum di orientamento per studenti con disabilità e DSA**

Il presente Vademecum ha la finalità di garantire la corretta informazione sui servizi dedicati all'orientamento di studenti con disabilità e D.S.A.

### **Principi**

L'Università di Napoli "L'Orientale" promuove l'inclusione di tutti i suoi/le sue studenti/esse attraverso specifiche azioni mirate all'abbattimento delle barriere che possono impedire la piena partecipazione dei/delle studenti/esse su una base di eguaglianza con gli altri. In linea con le Leggi 17/1999 e 170/2010, il suo Statuto recita:

"L'Orientale favorisce la partecipazione degli studenti alla vita universitaria, impegnandosi a rimuovere condizioni di disparità e disagio" (art. 8, comma 3)

"L'Orientale prevede l'attivazione di particolari forme di sostegno e di assistenza per gli studenti diversamente abili, nell'ambito delle risorse disponibili, anche con l'impiego di studenti e di personale messo a disposizione da altre amministrazioni pubbliche, enti e associazioni" (l'art. 8 comma 4).

### **Chi siamo**

Per quanto riguarda la promozione, lo sviluppo e il coordinamento di iniziative mirate ad offrire agli studenti con disabilità e con D.S.A. un servizio di accoglienza e supporto all'interno del mondo universitario l'Ateneo si è dotato di un Organo collegiale, la Consulta per la Disabilità e D.S.A. e di un Servizio Orientamento e Tutorato per studenti con Disabilità e DSA gestito dall'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività. In linea con la Legge 17/1999, prevede la nomina di un Delegato/a del Rettore che svolga la funzione di coordinamento, monitoraggio e supporto di tutte le iniziative concernenti l'integrazione degli studenti con disabilità e con D.S.A. all'interno dell'Università, e che sia responsabile per l'utilizzo dei fondi destinati a questo scopo.

L'Ufficio Orientamento, Tutorato e Inclusività per materia dell'Amministrazione Centrale cura l'attivazione, la gestione organizzativa e amministrativo-contabile nonché l'erogazione dei Servizi di Ateneo per l'Orientamento e il Tutorato inclusi gli studenti con disabilità e D.S.A. ed assicura adeguato supporto alla Delegata e alla Consulta nella raccolta dei dati sulla soddisfazione degli utenti ai fini del miglioramento qualitativo e quantitativo dei Servizi stessi.

Dal 2003, l'Ateneo ha inoltre predisposto uno Sportello di Orientamento per Studenti con disabilità e D.S.A. - esclusivamente pensato per gli studenti in



situazioni di disabilità temporanea e/o permanente, offrendo a questi ultimi non soltanto una prima accoglienza ma un'assistenza costante in tutti gli aspetti della vita universitaria, consentendo il loro accesso ai servizi e la frequenza alle lezioni, ai laboratori, l'accesso alle biblioteche e a tutte le strutture universitarie. Il S.O.D. si è mostrato negli ultimi anni attento al supporto agli studenti con disturbi specifici dell'apprendimento (D.S.A.) in linea con le richieste e le specifiche esigenze introdotte nel 2010 dalla legge 170, e pertanto nel 2021 è stato ridenominato Sportello Orientamento studenti con disabilità e con D.S.A.

Le funzioni di orientamento e di tutorato di tutti gli studenti, inclusi gli studenti con disabilità e DSA, rientrano nelle attività istituzionali dei Professori e dei Ricercatori universitari, come parte integrante dell'impegno didattico, secondo quanto stabilito dalla normativa vigente. I Dipartimenti e i Corsi di Studio collaborano altresì con la Delegata e la Consulta nello svolgimento delle funzioni di indirizzo, coordinamento, monitoraggio e valutazione delle attività di orientamento e tutorato in entrata, in itinere e in uscita. I Dipartimenti e i Corsi di Studio, entro i termini fissati dalla Delegata del Rettore, formulano proposte, ai fini della elaborazione del piano annuale delle attività di orientamento e tutorato. Per l'espletamento delle attività di orientamento e tutorato per studenti con Disabilità e DSA, l'Università alloca risorse proprie nel bilancio unico d'ateneo di previsione triennale e annuale; utilizza le assegnazioni a tal fine previste da finanziamenti pubblici e privati; partecipa a bandi competitivi nazionali e internazionali; sottoscrive intese con Enti pubblici e privati; e attiva campagne di sponsorizzazione.

### **Riferimenti normativi**

- Legge 5 febbraio 1992, n. 104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 28 gennaio 1999, n.17 "Integrazione e modifica della legge-quadro 5 febbraio 1992, n.104, per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate"
- Legge 9 gennaio 2004, n.4, "Disposizioni per favorire l'accesso dei soggetti disabili agli strumenti informatici";
- Legge 3 marzo 2009, n. 18, "Ratifica ed esecuzione della Convenzione delle Nazioni Unite sui diritti delle persone con disabilità, con Protocollo opzionale, adottata a New York il 13 dicembre 2006 e istituzione dell'Osservatorio nazionale sulla condizione delle persone con disabilità";

- Legge 8 ottobre 2010, n. 170 “Nuove norme in materia di disturbi specifici di apprendimento in ambito scolastico” e relative Linee Guida del 2011;
- Decreto Legislativo 9 marzo 2012, n. 68 “Revisione della normativa di principio in materia di diritto allo studio e valorizzazione dei collegi universitari legalmente riconosciuti”;
- Direttiva Ministeriale del 27 dicembre 2012 “Strumenti d’intervento per alunni con bisogni educativi speciali e organizzazione territoriale per l’inclusione scolastica” e successiva Circolare;
- Ministeriale n. 8 del 6 marzo 2013 “Strumenti di intervento per gli alunni con bisogni educativi speciali (BES)”.
- Linee Guida CNUDD, 25 settembre 2024.

#### CONTATTI

Il SOD – Sportello di Orientamento per Studenti con Disabilità e DSA si trova presso la sede d'Ateneo di Palazzo del Mediterraneo.

Il servizio è accessibile attraverso le seguenti modalità:

- via mail al seguente indirizzo: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it)
- via telefono: al numero +39, 0816909549
- in presenza, presso l’Aula 2.4, II piano di Palazzo del Mediterraneo, via Nuova Marina 59, Napoli (NA).

Orari di apertura al pubblico: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 14:00

#### **Chi troverai:**

Dott.ssa Giulia Tavolaro - tel. 0816909558

Sig.ra Chiara Carpentiero - tel. 0816909369

#### LINK UTILI

[Opportunità per studenti con disabilità e DSA | Università di Napoli L’Orientale](#)



## PER GLI STUDENTI

### Destinatari dei Servizi

I servizi erogati si rivolgono a coloro che sono in possesso di una certificazione di disabilità (permanente o temporanea), di DSA, ADHD o Bisogni Educativi Speciali (BES) connessi a disturbi dell'apprendimento. Per accedere al Servizio bisogna essere iscritti ad un Corso di studi attivato dall'Università di Napoli L'Orientale ed aver provveduto a caricare la propria certificazione all'interno del sistema ESSE3 CINECA.

Il S.O.D. svolge attività di orientamento in favore di coloro che intendono iscriversi all'Ateneo, sia partecipando agli eventi orientativi dell'Ateneo sia organizzando incontri di orientamento individuali in presenza e a distanza.

Il Servizio, inoltre, supporta le future studentesse e i futuri studenti per quanto riguarda le misure compensative necessarie per lo svolgimento delle prove di ammissione ai corsi di studio.

Il Servizio non può prendere in carico coloro che hanno seguito un percorso didattico differenziato durante la scuola secondaria di II grado e che dunque non hanno conseguito un titolo di studio con valore legale.

### Diritti e Doveri

Gli utenti che si rivolgono al S.O.D. hanno specifici diritti e doveri cui attenersi, di seguito elencati

#### Diritti

- avere pari opportunità di accesso ai corsi, di apprendimento e di partecipazione alle attività didattiche offerte dall'Ateneo;
- ricevere tutte le informazioni relative ai servizi offerti, nella modalità più chiara ed accessibile possibile;
- avere la garanzia della massima riservatezza sul trattamento dei dati che attengono alla propria condizione;
- scegliere quali aspetti della propria condizione dichiarare, rispetto ai servizi a cui si intende accedere;

#### Doveri

- fornire documentazione valida attestante la propria condizione di invalidità/disabilità e/o disturbo dell'apprendimento;
- svolgere un colloquio individuale per la definizione dei bisogni specifici e relativi adattamenti del percorso universitario;
- richiedere l'attivazione dello specifico servizio che si chiede con congruo anticipo rispetto all'inizio delle attività didattiche;



- rispettare le modalità che disciplinano i singoli servizi e i tempi di erogazione degli stessi, comunicando tempestivamente via e-mail la rinuncia, l'impossibilità ad usufruirne o eventuali variazioni nelle modalità e nei tempi concordati;
- rispettare il piano di interventi di supporto spettanti, definito in accordo con il personale del Servizio in esito alla presa in carico;

## **SERVIZI DEDICATI A FUTURI STUDENTI E STUDENTESSE CON DISABILITÀ E CON DSA**

### **Incontri di orientamento**

Il S.O.D. svolge attività di orientamento in favore di coloro che intendono iscriversi all'Ateneo, sia partecipando agli eventi orientativi dell'Ateneo sia organizzando incontri di orientamento individuali in presenza e a distanza.

### **Adattamenti delle prove di ammissione ai Corsi di studio**

Sono possibili adattamenti della prova di accesso ai Corsi di studio, in base a quanto stabilito annualmente dai relativi decreti ministeriali e dai bandi di ammissione. Lo studente/ssa in possesso di opportuna certificazione, può fare richiesta di adattamenti coerenti con i propri bisogni specifici.

La documentazione viene esaminata dal personale in forza al S.O.D. - Sportello di Orientamento per studenti con Disabilità e DSA per la valutazione della sua coerenza con le specifiche richieste di adattamento.

Le misure dispensative e gli strumenti compensativi possono variare in base alla tipologia di prova. In generale gli adattamenti possibili sono: - tempi aggiuntivi: del 30% per candidati/e con DSA, altri disturbi evolutivi specifici e particolari condizioni di salute debitamente certificate; fino al 50% per candidati in particolari casi di gravità di invalidità civile o disabilità ai sensi della L.104. - possibilità di utilizzare ausili quali ad esempio strumenti per la lettura dei testi, tutor lettore/lettrice, calcolatrice non scientifica, ecc. o altri accorgimenti da valutare in base al caso specifico e alla singola certificazione.

**Modalità di richiesta:** lo/a studente/essa che intenda usufruirne di tale servizio può farne espressa richiesta contattando lo Sportello all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it). All'utente saranno illustrati tutti i possibili adattamenti in linea con la specifica documentazione presentata, le procedure e le tempistiche indicate nel Bando di Ammissione del Corso di Laurea prescelto. Qualora, per esigenze



organizzative e/o disposizioni cogenti, non sia possibile garantire l'adattamento richiesto sarà definita una misura alternativa di uguale valore compensativo.

## **SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITÀ STUDENTESCA CON DISABILITÀ E CON DSA**

I servizi sono erogati - compatibilmente con le risorse disponibili e in coerenza con le esigenze evidenziate nella documentazione depositata - sulla base di una valutazione degli specifici bisogni individuali, effettuata da chi opera presso lo Sportello S.O.D. sulla base della certificazione presentate e del colloquio individuale iniziale.

### **Documentazione richiesta per accedere ai Servizi**

Lo studente interessato a fruire dei servizi di seguito dettagliati deve aver provveduto a caricare la documentazione attestante la propria condizione all'interno del sistema ESSE3 CINECA e a depositarne copia presso lo Sportello SOD. Nello specifico:

- diagnosi di Disturbo Specifico dell'Apprendimento (DSA), in base alla L. 170/2010, redatta dal Servizio Sanitario Nazionale, da un Centro privato accreditato o da uno specialista privato, accompagnata da un documento di conformità rilasciato dal Servizio Sanitario Nazionale. La documentazione (Profilo funzionale) deve essere non più vecchia di tre anni o redatta dopo il compimento del 18° anno di età;
- documentazione relativa ad ADHD (Disturbo da Deficit di Attenzione/Iperattività): Diagnosi rilasciata da neuropsichiatra, psicologo o servizio di neuropsichiatria/psichiatria del SSN, oppure centro privato accreditato. La diagnosi deve indicare l'impatto del disturbo sulle funzioni attentive-esecutive e sull'apprendimento, ai fini dell'attivazione di eventuali misure compensative/dispensative;
- documentazione, rilasciata da uno/a specialista del SSN, che attesti un altro tipo di disturbo evolutivo specifico che incida sull'apprendimento;
- certificazione ai sensi della Legge n. 104/92;
- certificazione di invalidità civile rilasciate da INPS;
- documentazione medica, redatta da uno specialista, attestante la presenza di condizioni di salute (fisica e/o psichica) che possano comportare un'inabilità, anche temporanea, allo studio e/o allo svolgimento di prove, tale da richiedere misure compensative/dispensative.

L'utente che non sia in possesso di opportuna certificazione che attesti la propria specifica condizione, che abbia necessità di aggiornarla alla maggiore età, oppure che intenda acquisire una prima certificazione in età adulta, potrà ugualmente rivolgersi al SOD – Sportello di Orientamento per Studenti con



Disabilità e DSA per essere guidato nell'individuazione del percorso amministrativo-sanitario più consono alle proprie specifiche esigenze.

È fatto preciso obbligo agli utenti che vogliono avvalersi dei Servizi erogati dal SOD, di comunicare tempestivamente eventuali modifiche intervenute sulle certificazioni relative alla propria condizione.

Lo studente che risiede in paese estero deve presentare certificazione tradotta e legalizzata attestante la propria condizione di invalidità/disabilità o di DSA, rilasciata nel paese di provenienza, accompagnata da una traduzione ufficiale esclusivamente in lingua italiana o in lingua inglese.

L'invio della documentazione deve essere effettuato via mail agli indirizzi riportati nella sezione CONTATTI.

La documentazione depositata presso lo Sportello SOD è conservata e gestita in stretta osservanza delle norme che tutelano la riservatezza.

#### **Presa in carico dell'utente**

All'utente che trasmette al SOD la documentazione sopra indicata è richiesto di svolgere un colloquio conoscitivo con il personale in forza allo Sportello, finalizzato a comprendere i bisogni specifici e ad individuare le misure di supporto più adeguate al proprio percorso accademico, tra quelle disponibili. Il colloquio viene fissato secondo un calendario proposto dall'Ufficio, lungo tutto l'anno accademico ed è svolto, di norma, in presenza. Per chi non potesse recarsi fisicamente presso gli spazi del SOD, il colloquio verrà svolto a distanza attraverso l'utilizzo della piattaforma Microsoft Teams.

Tale incontro di *orientamento in ingresso* è svolto in via riservata con la persona interessata, a meno che la specifica condizione dello studente o della studentessa non renda necessario il coinvolgimento di operatori sanitari e /o familiari.

Al termine del colloquio, viene inviato via mail allo studente o alla studentessa il riepilogo degli interventi di supporto disponibili, basato su quanto emerge dalla documentazione depositata e dalle specifiche esigenze di studio segnalate dalla persona, opportunamente valutate dall'operatore o dall'operatrice che ha svolto il colloquio, in coerenza con le disposizioni normative vigenti e con la policy corrente definita dall'Ateneo (i cui estremi sono riportati nella sezione RIFERIMENTI NORMATIVI).

L'*orientamento in ingresso* ha dunque la funzione di definire con chiarezza quali interventi potranno essere fruiti dall'utente durante l'intero percorso formativo, fatte salve eventuali successive modifiche delle condizioni individuali che



potrebbero rendere necessarie l'adattamento delle specifiche misure. Si tratta, in sostanza, di un vero e proprio 'patto' che deve essere rispettato sia dalle strutture universitarie che erogano i servizi, sia dallo studente o dalla studentessa che ne fruiscono.

Al primo colloquio potranno seguire ulteriori contatti con il Servizio, in linea con le specifiche esigenze dell'utente e dell'andamento del percorso formativo universitario. Anche i colloqui *in itinere* saranno effettuati secondo le modalità sopra indicate, provvedendo a fissare incontri individualizzati, in presenza o da remoto.

### Strumenti compensativi e misure dispensative

L'Università di Napoli "L'Orientale", in ottemperanza alla Legge 28 gennaio 1999 n.17 ed alla legge n.170/2010, consente agli studenti con disabilità e/o DSA che abbiano presentato valida certificazione attestante la propria condizione, di fruire degli appositi provvedimenti *dispensativi* e *compensativi* di flessibilità didattica, in sede d'esame, previa intesa con il/la docente referente.

A seguito della richiesta da parte dello/a studente con disabilità e/o con DSA e soprattutto dopo l'analisi degli specifici bisogni, lo Sportello SOD fornisce consulenza al fine di individuare modalità di supporto adeguate al singolo caso.

All'utente che ne faccia richiesta possono essere accordati uno o più *strumenti compensativi*, quali ad esempio:

- tempo aggiuntivo nella misura del 30% (e fino al 50% in particolari casi di gravità);
- possibilità di registrare le lezioni;
- programmi di sintesi vocale;
- utilizzo di mappe concettuali per le prove orali;
- suddivisione in moduli della disciplina;
- accesso ad appelli straordinari;
- utilizzo di testi in formato digitale;
- altri strumenti tecnologici compensativi come, ad esempio, l'uso di tablet o personal computer.

Per ciò che attiene alle misure *dispensative*, ci si riferisce a:

- privilegiare verifiche orali piuttosto che scritte, se il profilo funzionale dello studente/ssa lo richiede;
- prevedere nelle prove scritte una eventuale riduzione quantitativa, ma non qualitativa, nel caso non si riesca a concedere tempo supplementare;
- considerare prioritariamente, nella valutazione, i contenuti piuttosto che la forma e l'ortografia;



- prove scritte con spaziatura ampia e carattere “sans serif” o “open dyslexic”.

Per la richiesta di misure compensative e dispensative, relative ad una specifica prova d'esame, l'utente dovrà contattare lo Sportello SOD in tempo utile per consentire la corretta intermediazione con il docente referente della specifica disciplina.

La certificazione non dà diritto ad ogni misura compensativa in modo indifferenziato, ma indica piuttosto un bisogno specifico della persona, cui si va incontro con una strategia adatta.

### Misure per la frequenza delle lezioni

Il S.O.D. - Sportello di Orientamento per studenti con Disabilità e DSA può attivare, in base alle specifiche necessità, una pluralità di misure quali:

- posto riservato in aula in prima fila;
- utilizzo di ausili personali per gli appunti;
- particolari accorgimenti comunicativi da parte dei docenti, per persone con disabilità sensoriali;
- richiesta di disporre in anticipo delle slide adoperate dal docente a lezione;
- postazioni di studio con misure adeguate;

È possibile individuare ulteriori e nuove misure oltre quelle sopracitate, per venire incontro alle esigenze individuali ed in ragione di specifiche esigenze legate all'organizzazione didattica del singolo insegnamento.

A seconda della misura necessaria, il SOD interviene contattando le specifiche strutture didattiche interessate.

### Modalità di richiesta

Le specifiche richieste dovranno essere avanzate dall'utente allo Sportello SOD con un congruo anticipo rispetto all'inizio della attività didattica, almeno 7 giorni lavorativi prima, scrivendo all'indirizzo [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale ([n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it)).

### Misure per lo studio individuale

Per supportare gli studenti e le studentesse con bisogni specifici sono disponibili, inoltre, le seguenti azioni:

#### a - Materiali didattici in formato digitale accessibile

Lo Sportello SOD offre un supporto nel reperire materiale didattico in formato digitale accessibile agli studenti ed alle studentesse che ne facciano richiesta, in linea con la specifica documentazione presentata dall'utente. L'azione è svolta tramite mediazione con gli editori, previo accertamento del possesso del testo



cartaceo da parte di chi avanza la richiesta e la sottoscrizione di un impegno al corretto trattamento del documento digitale prodotto, ovvero alla non divulgazione/copia ecc. Il SOD offre, inoltre, pieno supporto nel convertire in formato accessibile i materiali didattici utilizzati a lezione che non siano già fruibili attraverso l'utilizzo di ausili per la lettura, in uso da parte delle studentesse e degli studenti con disabilità visiva o con DSA.

### Modalità di richiesta

La richiesta deve essere inviata al SOD da parte dell'utente scrivendo all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it)

Le richieste saranno prese in carico in ordine di arrivo. La conversione dei materiali didattici in formato accessibile sarà erogata in funzione delle risorse disponibili per effettuare la trasformazione. L'erogazione del servizio è vincolata alla disponibilità delle/dei tutor alla pari o dei Volontari in Servizio Civile in forza al SOD. Al/alla richiedente verrà segnalato tempestivamente se la richiesta potrà essere presa in carico e le relative tempistiche di realizzazione.

### b. Tutorato accoglienza e tutorato didattico specializzato per il supporto allo studio individuale

Gli studenti con disabilità e DSA possono usufruire di un servizio di tutorato.

I tutor accoglienza assegnati allo Sportello SOD, selezionati attraverso bandi di concorso dedicati, possono essere chiamati a svolgere attività di orientamento e/o supporto a studenti universitari con disabilità e/o con disturbi specifici dell'apprendimento, occupandosi principalmente di:

- partecipazione a eventi di orientamento in ingresso e in itinere;
- accompagnamento, a piedi o con mezzi pubblici, di studenti da e verso le strutture accademiche, per motivi didattici o comunque relativi al percorso di studi universitario;
- affiancamento nell'organizzazione del percorso universitario (presentazione piani di studio, organizzazione della frequenza alle lezioni, pianificazione dei tempi di studio, ecc...);
- Supporto nella trasformazione di testi e materiali didattici in formati alternativi e accessibili;
- affiancamento nel disbrigo delle pratiche amministrative.
-



Il tutorato didattico specializzato è una forma di supporto *alla pari* fornito da studenti e studentesse, capaci e meritevoli, iscritti in corso ad uno dei Corsi di laurea magistrale dell'Ateneo. I Tutor, selezionati con appositi bandi di concorso emanati dall'Ateneo, prima dell'avvio in servizio, saranno appositamente formati dai Referenti del SOD.

Il supporto fornito dai/le tutor non consiste in "ripetizioni" sulle singole materie di studio, ma in un aiuto teso a perfezionare le strategie di studio e ad utilizzare gli strumenti più adeguati, per la preparazione degli esami. I/le tutor forniscono inoltre un supporto nella comprensione delle procedure da seguire per i diversi adempimenti richiesti dal percorso universitario (ad esempio come fare per iscriversi agli esami), soprattutto all'inizio del proprio percorso formativo. Allo studente/ssa che ne faccia richiesta viene assegnato un numero di ore di supporto da parte di un/una Tutor, che lo accompagna anche nella preparazione di specifiche prove d'esame. Il numero e la disponibilità dei/delle Tutor possono cambiare in funzione delle risorse disponibili e delle richieste pervenute allo Sportello.

Il Tutorato specializzato è un servizio teso a favorire il raggiungimento del maggior grado di autonomia possibile, nel rispetto dei tempi e delle esigenze personali dello studente con disabilità e/o DSA.

#### Modalità di richiesta

La richiesta deve essere inviata al SOD da parte dell'utente scrivendo all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it)

Il SOD valuta quale tutor assegnare a ciascun/a richiedente, tenendo conto per quanto possibile delle specificità del corso di studi frequentato e/o della specifica prova d'esame da affrontare. Definisce, inoltre, il numero di ore di affiancamento da attribuire, favorendo il contatto tra tutor e studente o studentessa che, successivamente, concordano in autonomia come organizzare le attività in apposite sessioni.

Lo Sportello SOD resta punto di riferimento, sia per il tutor che per il *tutee*, per l'intera durata del periodo di affiancamento, monitorando con apposite rilevazioni, il numero di ore di tutorato utilizzate da ciascun assegnatario/a e l'andamento delle attività. Chi beneficia del servizio di tutorato alla pari è tenuto a comunicare al/la tutor, con almeno 2 giorni di anticipo, l'eventuale impossibilità di partecipare alla sessione concordata. Ugualmente, se lo studente/ssa affiancato ritiene di non averne più necessità, deve informare tempestivamente l'Ufficio, così da consentire l'assegnazione di ore di tutorato ad altri utenti che ne abbiano fatto richiesta.



### Modalità di svolgimento dell'attività di tutorato

L'attività, svolta sotto il coordinamento scientifico della Delegata del Rettore alla Disabilità e DSA, è seguita dagli operatori in forza al SOD, i quali mediante appositi incontri, illustrano ai Tutor le modalità di organizzazione e migliore gestione delle ore di affiancamento, svolgendo formazione in tema di DSA, disabilità e strategie di studio; sono inoltre previsti periodici contatti o incontri di monitoraggio sia individuali che di gruppo.

Le ore svolte dal singolo tutor e, in generale, l'intero periodo di affiancamento allo studente con disabilità e/o DSA è monitorato dagli operatori in forza al SOD, che definiscono per ogni area di servizio uno specifico pacchetto di ore, indicandolo in un report di programmazione condiviso telematicamente con il singolo tutor; eventuali modifiche dei pacchetti assegnati dovranno essere concordate con gli operatori dello Sportello.

### c - Misure per gli esami di profitto

All'utente che presenti valida certificazione attestante la propria condizione di disabilità e/o DSA possono essere concesse determinate misure per lo svolgimento degli esami di profitto, definite sia in base alla verifica della documentazione presentata e all'analisi delle esigenze individuali, sia in base alla specificità del corso di studi seguito.

Le misure d'adattamento possibili sono le seguenti:

- utilizzo di tablet o personal computer con hardware e software appositi (correttore ortografico, programmi di sintesi vocale, screen reader ecc.);
- affiancamento di un/una tutor lettore/scrittore; lettrice/scrittrice;
- utilizzo della calcolatrice non scientifica;
- uso di mappe concettuali/ tabelle/ formulari/ linea del tempo;
- concessione di tempo aggiuntivo (30% in più per studenti/studentesse con disabilità e/o DSA e altri disturbi d'apprendimento, fino al 50% per forme di disabilità particolarmente gravi);
- possibilità di scelta tra diverse modalità di verifica (orale invece che scritta o viceversa, domande aperte invece che test a risposta multipla);
- possibilità di suddivisione della prova in più prove parziali, facendo salva l'interezza del programma d'esame;
- predisposizione di condizioni adeguate come svolgimento di esame per primi/e o ultimi/e, in separata sede, in assenza di rumori ambientali;



È possibile individuare ulteriori misure per casi particolari e/o in ragione di specifiche esigenze legate all'organizzazione didattica del singolo insegnamento.

#### Modalità di richiesta:

La richiesta per specifica misura di adattamento della prova d'esame deve essere inviata al SOD da parte dell'utente scrivendo all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it), almeno 7 giorni prima della data d'esame.

#### d - Servizio di accompagnamento

Il servizio di accompagnamento è rivolto a studenti e studentesse:

- non autonomi/e negli spostamenti da e verso le strutture universitarie per la frequenza delle lezioni, per lo svolgimento degli esami, per l'espletamento in autonomia di pratiche burocratiche presso gli Uffici dell'Ateneo, per i colloqui con i/le docenti o per il reperimento di materiali bibliografici;
- che necessitano di un orientamento iniziale per individuare percorsi accessibili che consentano loro di raggiungere autonomamente le strutture universitarie.

Il servizio è svolto da Tutor alla pari e dai Volontari in Servizio Civile in forza allo Sportello SOD, esclusivamente a piedi o con mezzi pubblici, all'interno e tra le diverse sedi accademiche. Trattandosi esclusivamente di supporto alla mobilità, non è previsto né possibile nessun altro tipo di assistenza alla persona. È inoltre escluso qualunque accompagnamento per finalità diverse da quelle previste.

#### Modalità di richiesta

L'utente che voglia richiedere servizio di accompagnamento può farne richiesta scrivendo all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it)

La richiesta deve essere presentata almeno 3 giorni antecedenti a quelli in cui si ha necessità del servizio.

La copertura di tutte le esigenze d'accompagnamento è vincolata alla disponibilità delle/dei tutor alla pari e dei volontari/volontarie del Servizio Civile.

Le studentesse e gli studenti che richiedono servizio di accompagnamento hanno il dovere di osservare la massima puntualità negli appuntamenti e, in caso di impedimento, a ritirare la propria richiesta almeno il giorno prima. Con un anticipo inferiore è necessario avvisare tempestivamente lo Sportello SOD via mail o via telefono, affinché possa essere avvisato il/la tutor alla pari o il Volontario in Servizio Civile che si era reso/a disponibile per lo specifico accompagnamento.



## e. Supporto Amministrativo

### *Servizio di supporto amministrativo*

Il S.O.D. - Sportello di Orientamento per studenti con Disabilità e DSA promuove una serie di azioni volte a superare le barriere che possono impedire la piena partecipazione alla vita accademica. Tra queste c'è il supporto alla compilazione di moduli e richieste e al disbrigo di pratiche amministrative attraverso l'intermediazione con i vari Uffici dell'Ateneo, per facilitare gli iter burocratici.

### *Servizio di intermediazione con i docenti*

Il S.O.D. può supportare gli studenti/esse con interventi di mediazione con il corpo docente in occasione di specifiche prove d'esame, al fine di garantire al singolo utente procedure confortevoli e individualizzate, strumenti compensativi e metodi dispensativi, che possono essere accordati alla luce della normativa vigente in ambito universitario, in considerazione delle specifiche difficoltà dei singoli studenti e della specificità della materia d'esame e del test connesso.

### *Supporto negli scambi internazionali*

Le studentesse e gli studenti con disabilità e/o DSA interessati a partecipare a un bando di scambio internazionale possono contattare lo Sportello SOD per ricevere supporto. Il personale in forza al SOD provvederà a fissare un appuntamento dedicato con l'Ufficio Relazioni e mobilità internazionali preposto al contatto con le Università straniere, al fine di verificare la presenza e la tipologia di servizi dedicati ad utenti con bisogni speciali, attivi presso le strutture di destinazione durante il periodo di mobilità, supportando così lo studente nella scelta della destinazione.

Le studentesse e gli studenti con disabilità o con DSA iscritti ad un Ateneo estero che intendono partecipare a un periodo di scambio presso l'Università L'Orientale possono contattare lo Sportello SOD per evidenziare i propri bisogni. Lo Sportello può fornire informazioni relativamente ai servizi a cui ognuno può accedere durante il periodo di mobilità e, all'arrivo, prendere in carico lo studente/ssa ed erogare i servizi necessari.

### *Servizi di orientamento alla scelta del tirocinio*

L'Università di Napoli "L'Orientale" offre alle studentesse e agli studenti iscritti ai corsi di laurea triennale e magistrale la possibilità di svolgere, nell'ambito del proprio percorso universitario, uno stage curriculare finalizzato alla formazione e all'orientamento. I tirocini rappresentano strumenti fondamentali per favorire un'esperienza diretta presso enti e imprese, pubblici o privati, consentendo di acquisire competenze e abilità professionali utili a facilitare il successivo inserimento nel mondo del lavoro.



Per rendere più agevole l'accesso a tali opportunità - in parallelo con l'Ufficio Tirocini, placement e collaborazioni studentesche - lo Sportello SOD offre un accompagnamento specifico alle studentesse e agli studenti con disabilità e/o con DSA, supportandoli in una fase preliminare di orientamento alla scelta del proprio tirocinio. In particolare, il servizio affianca lo/a studente/essa nell'individuazione dell'ente ospitante più adeguato alle proprie esigenze, tenendo conto di aspetti quali l'accessibilità degli spazi, l'eventuale necessità di orari flessibili e altre condizioni utili a garantire un'esperienza formativa inclusiva.

Il SOD fornisce inoltre supporto informativo e orientativo lungo l'intero iter di attivazione del tirocinio, accompagnando lo/a studente/essa nella comprensione dei passaggi necessari, tra cui: l'individuazione del richiesto livello di corso obbligatorio sulla sicurezza per lo svolgimento dello stage, la verifica dei requisiti per l'avvio del tirocinio, l'individuazione della sede presso cui svolgere lo stage curriculare o la compilazione della richiesta e del relativo progetto formativo.

#### *Accesso ai servizi di Job Placement*

Il S.O.D supporta le studentesse e gli studenti con disabilità e con Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) anche nell'accesso alle opportunità di inserimento nel mondo del lavoro, svolgendo una funzione di accompagnamento e di raccordo e favorendo il contatto con le strutture di Ateneo dedicate all'orientamento professionale come l'Ufficio Tirocini, Placement e Collaborazioni Studentesche, occupandosi di fissare appuntamenti dedicati su richiesta dell'utente interessato.

Personale esperto supporterà lo/a studente/essa nell'iscrizione alla piattaforma AlmaLaurea e l'orienterà per l'attivazione di tirocini extracurricolari post-laurea e stage per neolaureati\laureati.

Allo stesso tempo, lo Sportello mantiene un atteggiamento di costante apertura e attenzione nei confronti di proposte di collaborazione provenienti da enti, istituzioni e realtà del territorio, con l'obiettivo di ampliare le opportunità di inclusione e di sviluppo professionale per gli studenti e le studentesse.

#### *Modalità di richiesta*

L'utente che voglia richiedere uno tra i previsti servizi di supporto amministrativo può farne espressa richiesta contattando lo Sportello all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it). Il personale in forza al SOD provvederà a fissare un appuntamento dedicato, in presenza, telefonico o da remoto, per la gestione della richiesta in linea con le esigenze dell'utente interessato.



## **SERVIZI DEDICATI ALLA COMUNITA' STUDENTESCA CON BISOGNI EDUCATIVI SPECIALI (BES)**

In assenza di una specifica normativa nazionale, l'Università di Napoli L'Orientale fa riferimento alle Linee guida della CNUDD – Conferenza Nazionale dei Delegati alla Disabilità che propongono un inquadramento degli studenti con Bisogni Educativi Speciali (BES) in ambito universitario. Tali indicazioni hanno carattere orientativo e mirano a supportare gli Atenei nell'implementazione di pratiche inclusive.

Il termine BES viene utilizzato per indicare condizioni non ancora regolamentate dalla normativa vigente, distinguendosi quindi da disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA), già tutelati. Le Linee guida individuano diverse tipologie di BES, tra cui:

- *Disturbi del neurosviluppo*, ad esempio Funzionamento Intellettivo Limite (FIL), Disturbi della Comunicazione, Disturbi dello Spettro Autistico, Disturbo da Deficit di Attenzione e Iperattività (ADHD), Disturbi del Movimento, ecc.
- *Disturbi psichiatrici diagnosticati*, ad esempio Disturbi d'Ansia e dell'Umore, Disturbi Psicotici e Dissociativi, Disturbi Alimentari, altri disturbi di rilevanza psichiatrica;
- *Condizioni mediche invalidanti*;
- *Altre condizioni BES*, comprendono situazioni non cliniche ma con forte impatto (es. svantaggio socio-economico, linguistico, culturale).

Al riguardo si richiede una diagnosi redatta in base alla normativa nazionale e regionale di riferimento e secondo le più accreditate Linee Guida adottate a livello nazionale e internazionale, preferibilmente da un'equipe multidisciplinare. È raccomandato un **profilo di funzionamento aggiornato** che evidenzi l'impatto su apprendimento e partecipazione sociale, utile per definire misure di supporto.

Lo Sportello SOD garantisce agli studenti e alle studentesse con Bisogni Educativi Speciali (BES) l'accesso a strumenti e misure di supporto finalizzati a favorire la piena partecipazione alla vita universitaria e il successo formativo. In particolare, sulla base della documentazione presentata e del profilo di funzionamento dello studente, il SOD mette a disposizione strumenti specifici finalizzati a sostenere il percorso accademico e a ridurre l'impatto delle difficoltà sugli apprendimenti e sulla partecipazione universitaria.

Nel rispetto degli obiettivi formativi dei corsi di studio, vengono attivati:



- interventi di didattica inclusiva e individualizzata;
- accomodamenti ragionevoli personalizzati in sede di esame, quali l'adattamento dei tempi di svolgimento, la possibilità di utilizzare strumenti compensativi o la modulazione delle modalità di verifica;
- supporto organizzativo e didattico: orientamento e accoglienza dedicata;
- mediazione con i docenti per la definizione delle misure più idonee;
- monitoraggio del percorso dello studente al fine di garantire l'efficacia degli interventi attivati.

Tali strumenti si inseriscono in una prospettiva di inclusione progressiva e flessibile, pur nei limiti attuali determinati dall'assenza di una normativa nazionale specifica e di risorse finanziarie dedicate, che rendono necessario un costante adattamento e una valutazione sostenibile dei possibili interventi da attivare.

#### Modalità di richiesta

Lo studente/ssa con BES che intenda richiedere un servizio di supporto può farne richiesta scrivendo all'indirizzo mail: [sod@unior.it](mailto:sod@unior.it) dal proprio indirizzo mail istituzionale [n.cognome@studenti.unior.it](mailto:n.cognome@studenti.unior.it)

Il SOD provvederà in tempi rapidi a prendere contatto con l'interessato/a al fine di concordare la data di un appuntamento dedicato per la gestione della richiesta.

### PER I DOCENTI

La Consulta alla Disabilità e D.S.A. e il S.O.D. - Sportello di Orientamento per studenti con Disabilità e DSA si pongono come punto di riferimento del personale docente.

Lo Sportello SOD è disponibile per incontri tesi al confronto con i docenti riguardo all'adozione di modalità didattiche inclusive e/o per la progettazione di metodologie e materiali per lo svolgimento delle lezioni, degli esami e delle prove d'ammissione.

I docenti e gli Uffici d'Ateneo possono contattare il SOD per ricevere supporto nella progettazione didattica o per specifici casi di intermediazione.

Su esplicita richiesta, le studentesse e gli studenti con Disabilità e Disturbi Specifici dell'Apprendimento (DSA) hanno diritto ad accedere a una serie di strumenti compensativi e misure dispensative, come previsto dalla normativa



vigente e dallo Statuto dell'Ateneo. Tali strumenti sono finalizzati a garantire pari opportunità nello studio e nelle prove di valutazione, permettendo agli studenti di dimostrare in modo adeguato le competenze acquisite.

L'utilizzo di strumenti compensativi e misure dispensative, insieme al supporto offerto dai servizi predisposti dall'Ateneo, rappresenta uno degli strumenti fondamentali per garantire il diritto allo studio, promuovendo un ambiente universitario realmente inclusivo per tutte le studentesse e tutti gli studenti con disabilità o con DSA. In questo processo i docenti svolgono un ruolo centrale, contribuendo attivamente alla costruzione di un contesto formativo equo e accessibile.

Gli studenti/esse non sono obbligati a richiedere il supporto del SOD per tutti gli esami e a comunicare la propria disabilità/DSA al docente. Pertanto, può essere che lo studente/essa comunichi con il docente in autonomia e/o si rivolga al SOD solo in caso di necessità.

Lo studente/essa non deve per motivi di privacy a condividere la certificazione di disabilità e/o DSA con il docente ma nel caso in cui richieda una misura compensativa o dispensativa per l'esame il/la docente si rivolgerà al SOD che autorizzerà l'utilizzo della misura sulla base della certificazione presentata. Alcuni di questi strumenti non possono essere richiesti automaticamente: è infatti necessario verificare preventivamente la reale situazione di necessità dello studente. In questi casi, la loro applicazione deve essere valutata e concordata tra SOD, docente e studente, tenendo conto sia della modalità di erogazione dell'esame sia delle caratteristiche specifiche della disciplina.

È importante sottolineare che, pur in un contesto fortemente orientato all'inclusione, la formazione universitaria mantiene i propri obiettivi formativi e professionali. Pertanto, ai fini del superamento degli esami e del conseguimento del titolo di studio, le studentesse e gli studenti con disabilità o con DSA devono comunque raggiungere tutti gli obiettivi previsti dalle attività formative e sviluppare le competenze necessarie per il loro futuro percorso professionale.

Gli strumenti compensativi e le misure dispensative devono quindi perseguire un duplice obiettivo:

- da un lato compensare le difficoltà derivanti dalla condizione di disabilità o DSA, sollevando la studentessa o lo studente da prestazioni penalizzanti;
- dall'altro non alterare il livello della prova, permettendo al docente di verificare in modo corretto il livello di apprendimento e le competenze effettivamente acquisite.



Per questo motivo, le prove di esame devono sempre mantenere una natura equipollente, ossia garantire pari valore e pari livello di verifica delle competenze, pur attraverso modalità diverse.

All'interno di questo quadro generale si inseriscono le azioni di competenza dei docenti, fondamentali per garantire l'effettivo diritto allo studio delle studentesse e degli studenti con disabilità e con DSA.

Nel caso di richiesta di misure compensative o dispensative per l'esame, i docenti devono:

- verificare che lo studente abbia regolarmente presentato certificazione di disabilità e DSA contattando il SOD;
- Una volta accertata la registrazione dello studente, il docente dovrà verificare gli strumenti compensativi e le misure dispensative previsti dal SOD;
- Tali strumenti possono essere adattati tenendo conto della tipologia di esame e delle caratteristiche della disciplina.
- Qualora sia necessario suddividere un esame in più parti all'interno della stessa sessione, il docente deve contattare il SOD.

Il docente **non può**:

- richiedere né ricevere documentazione diagnostica relativa alla condizione dello studente;
- prendere in considerazione richieste presentate a ridosso della data dell'esame (meno di sette giorni prima della prova);
- concedere strumenti compensativi o misure dispensative non previsti dal profilo di funzionamento o che impediscano una corretta verifica degli obiettivi formativi dell'insegnamento, come ad esempio riduzioni o semplificazioni del programma d'esame.

### **Buone pratiche per l'elaborazione del materiale didattico**

Per favorire un ambiente di apprendimento realmente inclusivo, è consigliabile adottare alcune buone pratiche nella preparazione e nell'erogazione del materiale didattico.

Durante la prima lezione del corso, il docente dovrebbe informare tutte/i le studentesse e gli studenti dell'esistenza dei servizi di supporto per disabilità e DSA, indicando i riferimenti utili per accedervi, come previsto nel presente Vademecum.

È inoltre opportuno che i docenti specifichino che gli strumenti compensativi e misure dispensative potranno essere generalmente utilizzati, in relazione alla tipologia di prova d'esame, dalle studentesse e dagli studenti regolarmente registrati presso l'Ateneo e presso il SOD.

Su richiesta dello studente con disabilità o con DSA, è consigliabile adattare il materiale didattico nel formato più adeguato al bisogno specifico e al metodo di studio più efficace.

Tra le buone pratiche si segnalano, ad esempio:

- curare la chiarezza grafica e la leggibilità delle slides e delle dispense; evitare slides con troppo testo;
- utilizzare i font senza grazie, monospaced come ad esempio Arial e Verdana.  
Sono da evitare i caratteri con le grazie come Times New Roman etc. e sfumature o ombre.
- scegliere libri e materiali didattici disponibili anche in formato digitale accessibile;
- presentare all'inizio della lezione l'indice degli argomenti che verranno trattati;
- rendere disponibili in anticipo le slides della lezione successiva agli studenti che ne facciano richiesta;
- utilizzare una pluralità di strumenti comunicativi (parole chiave, immagini, grafici, mappe concettuali, video);
- consentire agli studenti di registrare la lezione per uso personale, scattare fotografie delle slide o utilizzare dispositivi digitali per prendere appunti;
- mettere a disposizione esempi di prove d'esame già svolte;
- utilizzare le Tecnologie dell'Informazione e della Comunicazione (TIC) per facilitare lo studio;
- progettare lezioni che risultino **a**ccessibili alle diverse modalità di apprendimento degli studenti.

Alcuni accorgimenti specifici possono essere utili in presenza di determinate condizioni come ad esempio:

#### Disabilità visiva

- Per ipovedenti utilizzare caratteri tipografici adeguati nelle slides (dimensioni maggiori, alto contrasto, font leggibili);
- consentire sempre la registrazione della lezione.



## Disabilità uditiva

- Richiedere al SOD, quando necessario, la presenza di un interprete della lingua dei segni;
- nel caso di studenti oralisti, favorire la lettura labiale, parlando in posizione frontale e con una buona illuminazione del volto.

## **Valutazione delle mappe:**

Per essere ritenute ammissibili in sede d'esame, le mappe mentali o concettuali devono essere valutate dal docente sulla base di alcuni criteri che garantiscano che esse svolgano una funzione di supporto alla rievocazione dei contenuti, senza sostituire la conoscenza effettiva della disciplina. In particolare, il docente dovrebbe verificare che la mappa sia costruita prevalentemente con parole chiave o brevi sintagmi, evitando la presenza di frasi complete, definizioni estese o parti di testo che possano configurarsi come un vero e proprio riassunto dell'argomento. Inoltre, la mappa deve presentare una struttura chiara e gerarchica, con l'individuazione dei concetti principali e delle relazioni logiche tra di essi, ma senza contenere informazioni tali da rendere superflua la spiegazione orale o scritta da parte dello studente. In questo senso, la mappa deve configurarsi come uno strumento di organizzazione e orientamento dei concetti, senza facilitare indebitamente la prestazione e mantenendo quindi l'equipollenza della prova d'esame.